



武汉市财政学校

专业人才培养方案

武汉市财政学校

2021 年 9 月



武汉市财政学校

2021 级《会计事务》专业人才培养方案

(培养类别：3+2 中高职衔接)

(专业代码：730301)

武汉市财政学校财经教研室

2021 年 9 月



一、专业名称及代码

会计（代码：730301）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)	职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准证书举例
73	7303	财经商贸	技能型	收银员	计算机应用能力证书 1+X 技能等级证书
		财经商贸	技能型	出纳员	计算机应用能力证书 1+X 技能等级证书
		财经商贸	技能型	财经文员 办税员	计算机应用能力证书 1+X 技能等级证书
		财经商贸	技能型	会计核算员	计算机应用能力证书 1+X 技能等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会经济发展需要，具有良好的的会计职业素养，掌握会计职业基本技能和计算机应用与操作技能，面向小微企业和社会团体、会计代理记账公司、财务共享中心等单位，从事出纳、会计核算及相关财经服务工作的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

- (1) 具有高中阶段教育必须够用的文化基础知识、健康的身体素质和良好的心理素质；
- (2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业道德精神；



- (3) 具有自主学习和适应职业变换的能力；
- (4) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识；
- (5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新意识；
- (6) 具有现代社会公民基本的爱国意识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

2.知识

- (1)掌握会计的基本理论和基础知识；
- (2)熟悉与会计职业相关的财经法律法规以及会计基础工作规范；
- (3)掌握会计基本核算方法、核算程序；
- (4)能够从事小微企业出纳、会计核算、会计信息化工作；
- (5)能够从事会计服务机构代理记账、报税、工商事务办理等工作；
- (6)能够从事财务共享中心票据收入、整理、归档等工作

3.能力

- (1)具有点钞、字录、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能；
- (2)具有进行企业出纳工作的能力；
- (3)具有进行企业收银服务工作的能力；
- (4)具有进行企业会计核算、成本核算的能力；
- (5)具有进行企业税务登记、税务核算与税款申报的能力；
- (6)具有进行企业统计信息整理和处理的能力；
- (7)具有撰写一般商务文案、会计基础文书和交流沟通的能力；
- (8)具有熟练运用传真机、打印机、复印机、扫描仪等设备的能力；
- (9)具有信息收集与处理能力，获取新知识的可持续发展的能力。

六、主要接续专业

高职：会计、会计信息管理、财务管理、审计等专业

本科：会计学、信息管理与信息系统、财务管理、审计学等专业

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，艺术（或音乐、美术），以及其他自然科学和人文科学类基础课。



专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	职业道德与法律	【课程目标】通过本门课程的教学，本着贴近实际，贴近生活，贴近学生的三贴近原则，坚持知、信、行相统一，精选教学内容，教授必要的知识，帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；认同道德规范特别是职业道德和法律规范，逐步内化为自己的信念；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，加强实践环节，注重引导学生合作探究，在实践中学习。 【主要内容】学习职业道德与法律相关知识。职业道德与法律这本书的学习围绕道德和法律两大主题展开，道德部分涉及第一课到第五课，主要内容包括社会公德、职业道德、家庭美德以及个人品德等；法律部分涉及第六课到第十二课，主要内容包括宪法、一般违法中的治安管理处罚法、严重违法中的刑法以及公民在社会生活中所享受的法律赋予的基本权利和义务等。 【教学要求】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	36
2	经济政治与社会	【课程目标】通过本门课程的教学，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。 【主要内容】学习马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识。经济政治与社会这本书紧紧抓住马克思主义中国化的最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，在内容编排上围绕政治、经济、文化、社会、生态五位一体的有机整体展开。 【教学要求】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	36
3	哲学与人生	【课程目标】通过本门课的教学，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，以哲学知识为主导，以哲学贯彻人生，激发学生学习哲学的兴趣，贴近学生，解决他们生活中存在和关注的问题；通过本门课程的教学，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，让学生学了马克思主义哲学后，对人生发展的重要问题学会科学分析、正确看待；通过本门课程的教学，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成	36



		积极健康的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。 【主要内容】学习马克思主义哲学知识及基本观点。哲学与人生这本书的主要内容围绕马克思主义哲学的基本观点展开，主要涉及马克思主义哲学中的唯物主义和唯心主义；辩证唯物主义和形而上学为唯物主义；世界观和方法论；唯物论和认识论以及科学社会主义等内容。 【教学要求】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	
4	职业生涯规划	【课程目标】通过本门课程的教学，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。 【主要内容】学习职业生涯和职业生涯规划的相关知识。职业生涯规划这本书的主要内容包括职业、生涯、工作等基本概念的分析；职业生涯规划书的写作；职业理想的设定；职业生涯规划中所要求的社会能力的培养（沟通技巧、团队能力、抗挫能力；简历的制作；面试基本流程等。 【教学要求】训练学生职业生涯规划与职业决策行动的技能，教会学生如何根据自己的专业特征和个人特点，结合社会未来的发展，规划合理的职业生涯，提高就业能力，并最终找到一个能够发挥个人潜力、具有发展空间的理想职业。	36
5	历史	【课程目标】通过本门课程的教学，落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。通过知识介绍、案例分析、课件展示、课堂讨论等多种形式，激发学生提高全面素质的自觉性，以适应人生发展的需要。 【主要内容】中国古代史、中国近代史、中国现代史。重点专题内容有隋唐时期的社会概况和文化，明清的文化，鸦片战争，辛亥革命，五四运动，抗日战争。社会主义建设，社会主义现代化建设。 【教学要求】教师应结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面，鼓励学生开展自主学习、合作学习和探究学习，在做中教、做中学，调动和发挥学生学习的积极性、创造性和主动性，能够积极参与课堂讨论及其相关的实践活动，探索前人认知客观世界和反思主观认知的经历和体验。	36
6	公共艺术	【课程目标】通过本门课程的教学，让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏中，深刻地感受与体验音乐、舞蹈和戏剧的形式美与内涵美的统一，激发对美的热爱，追求真、善、美的统一，自觉培养高尚情操，完善健康人格，提高文化品味和审美情趣，增强文化自觉与文化自信，丰富人文素养与精神世界，形成适应现代社会生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。 【主要内容】包括基础模块和拓展模块，各模块采用单元的结构形式进行有机串联，力求简单、实用、生动、鲜活、贴切。既着眼于学生现有的经验，又着眼于学生兴趣爱好；既着眼于大众流行，又着眼于高雅引导；既着眼于艺术门类	36



		贯通，又着眼于艺术专业联系；既着眼于鉴赏陶冶，又引导探索研究，强调感知与体验。 【教学要求】课程要求结合学生过往与现在生活经验和专业学习，激发学生学习动机与兴趣，让学生在参与音乐、舞蹈和戏剧欣赏的教学互动中熟悉不同音乐、舞蹈和戏剧作品的基本形式、风格和特点，了解音乐、舞蹈和戏剧的基本常识，掌握欣赏音乐、舞蹈和戏剧作品的基本方法，感受音乐、舞蹈和戏剧作品反映的精神，增强自身实践及与他人分享、交流和合作能力，获得身心愉悦与欣赏经验，发展创新思维，培育综合素养，提升生活品质。	
7	语文	【课程目标】引导学生了解关于汉语字形字音、词语、修辞等语文基础知识，了解中华传统文化；初步掌握记叙文、议论文、说明文写作方法，掌握古典诗歌、小说、散文、戏剧等文体阅读方法，初步掌握文言文阅读方法，养成良好阅读习惯，形成健全人格并贯彻社会主义核心价值观。 【主要内容】 正确认读并书写 3 500 个常用汉字。阅读各种作品，体会其丰富内涵，加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识。语段写作，能围绕中心，条理清楚，正确地遣词造句。篇章写作，做到符合题意，中心明确，思想健康；选材得当，结构完整，语句通顺；书写规范，不写错别字，正确使用标点符号。 【教学要求】指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬优秀传统文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。	180
8	普通话与口语交际	【课程目标】提高学生普通话语音标准程度，引导学生运用规范标准普通话完成朗读、说话、演讲等语言实践行为并在此过程中培养其良好的文明素养和行为礼仪。 【主要内容】普通话语音基础知识、方音辨正、普通话等级测试辅导以及口语交际基本要求和方法。 【教学要求】从中职生未来就业岗位需求出发，注重实践应用，切实提高普通话标准程度，培养学生良好的职业口语表达能力。	36
9	数学	【课程目标】1. 在义务教育的基础上，帮助学生进一步学习并掌握必要的数学基础知识，提高学生的数学素养；2. 培养学生的计算技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；3. 引导学生逐步养成良好的学习习惯和实事求是的科学态度，提高学生的学习能力和社会适应能力，为学生进入高等院校进一步深造奠定良好的基础。 【主要内容】集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程。 【教学要求】了解集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程等相关知识，理解并掌握相关概念和结论。根据法则、公式，或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解，对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息，根据数据趋势，数量关系或图形、图示，描述其规律，作出分析并运用适当	252



		的数学方法予以解决，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解，会选择合适的模型（模式）。	
10	英语	【课程目标】中职英语的课程目标是在义务教育基础上，进一步激发学生英语学习兴趣，培养和发展学生在接受中职英语教育后应具备的语言能力、文化意识、思维能力、学习能力等学科核心素养，达到本课程标准所设定的学科核心素养的发展目标，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 【主要内容】高教社基本版第一册、第二册教学内容，技能高考考试大纲规定的内容。高星饭店专业岗位要求的英语知识、技能及形成正确的世界观、人生观和价值观，为形成良好的职业能力打下良好的语言基础。 【教学要求】使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；在教学中，教师应在巩固义务教育阶段所掌握的语音知识的基础上，通过设计和提供多种形式的语音实践活动，帮助学生建构语音意识，发展语音能力。	252
11	信息技术	【课程目标】通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识的基础上，理解一些计算机的常用术语和基本概念；能熟练使用 windows 操作平台，熟练掌握 office 中的主要软件，了解计算机网络的基础知识。培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 【主要内容】计算机的常用术语、计算机系统的组成，操作系统的使用、计算机网络的相关知识和基本操作、文字处理软件的使用、电子表格软件的使用、幻灯片的制作。 【教学要求】掌握计算机系统的组成部分及其作用；熟练掌握 windows 的基本操作；理解计算机网络的概念和相关知识；具有一定的文字处理能力，能用电子表格软件进行数据计算和数据分析工作，解决日常工作中遇到的问题，掌握幻灯片的制作方法。	144
12	体育与健康	【课程目标】按照《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的要求，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，积极参与各类体育活动，学会与同伴和谐相处，培养“竞争、团结、友谊与合作”的精神。基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力，具备选择利提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。了解一般疾病的传播途径和预防措施，懂得营养、环境和生活方式对身体健康的影响，逐步养成健康向上的良好生活方式。了解与体育有关的青春期心理卫生知识，通过体育锻炼培养坚强的意志、提高抗挫折能力和乐观向上的精神品质、缓解性格差异导致的心理冲突。 【主要内容】健康教育专题讲座、田径类、武术、体操类、球类、拓展项目。 【教学要求】树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和	144



		安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	
--	--	--	--

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	基础会计	【课程目标】使学生认识企业及会计职业，了解会计工作岗位职责任务、工作组织，理解会计工作对象和会计核算方法体系，掌握会计核算基本方法和会计工作规范要求；会填制与审核企业基本业务原始凭证与记账凭证，会登记主要会计账簿，会编制资产负债表和利润表简表，为后续专业课学习奠定基础。 【主要内容】认识企业及会计职业、会计工作岗位职责任务、工作组织、会计工作对象和会计核算方法体系、会计核算基本方法和会计工作基础规范要求、填制与审核企业基本业务会计凭证、登记主要会计账簿、编制资产负债表和利润表简表。 【教学要求】能识别会计要素和会计等式的含义及作用；会开设会计账户，正确运用借贷记账法处理简单经济业务；会填制和审核会计凭证，会设置和登记会计账簿；了解开展财产清查的一般程序和方法；了解会计报表编制的基本原理和方法；正确理解和应用账务处理程序。	180
2	出纳岗位实务	【课程目标】使学生了解企业出纳岗位工作职责与任务，掌握现金及银行结算制度要求，会填制现金、银行结算收支凭证；会办理货币资金收、付款业务；能填制常见现金、银行存款结算业务的记账凭证；会登记日记账；掌握现金和银行存款清查方法与工作程序。 【主要内容】企业出纳岗位工作职责与任务、现金及银行结算制度要求、常用银行结算收支凭证、填制常见现金、银行存款结算业务的记账凭证、登记日记账、现金和银行存款清查方法与工作程序。 【教学要求】明确收付款业务办理的程序、手续和内部控制要求；明确收付款业务填制、取得原始凭证及编制记账凭证的要求；能规范地设置与登记日记账；能对各种银行转账结算方式进行比较总结，具有自主学习未来新结算方式的能力。	36



3	企业财务会计实务	【课程目标】使学生了解企业会计岗位工作职责与任务，掌握会计要素常见形式的确认、计量和计算方法。能够填制和审核会计经常性典型业务的原始凭证，会填制企业经常性经济业务的记账凭证，会登记总账、明细账，会编制资产负债表和利润表，可以单独承担小微企业会计工作。 【主要内容】企业会计岗位工作职责与任务、会计要素常见形式的确认、计量和计算方法、填制和审核会计经常性典型业务的原始凭证、填制企业经常性经济业务的记账凭证、登记总账、明细账、编制资产负债表和利润表。 【教学要求】能够完成企业日常会计核算工作中的存货、固定资产、往来、其他资产、职工薪酬、资金、财务成果等岗位的经济业务的确认和计量；能独立完成从原始凭证填制审核、到记账凭证编制及会计账簿的登记工作；能按照企业会计准则的要求编制资产负债表和利润表；能够按照会计档案管理要求，整理、归档、保管会计档案资料。	216
4	成本会计	【课程目标】使学生了解成本费用的基本概念与类型，熟悉企业成本核算基本程序，掌握企业要素费用归集与分配方法，能熟练运用品种法、分批法、分类法核算企业成本，了解分步法基本原理，会编制企业常用成本费用报表。 【主要内容】企业成本核算基本程序、企业要素费用归集与分配方法、品种法、分批法、分步法企业成本核算方法、企业常用成本费用报表 【教学要求】能采集会开设账户和账簿；能采用品种法进行成本计算	72
5	会计电算化	【课程目标】使学生了解企业会计电算化法规制度要求、工作实施和用友会计软件，熟悉企业会计电算化软件主要模块功能，掌握账套管理初始工作，能够熟练运用总账、报表基本功能模块核算企业日常经济业务。 【主要内容】使学生了解企业会计电算化法规制度要求、工作实施和常用会计软件，熟悉企业会计电算化软件主要模块功能，掌握账套管理初始工作，能够熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算企业日常经济业务。 【教学要求】能运用熟悉会计电算化管理的相关规定，能规范管理企业的会计电算化账套；能独立设置会计账套参数和建立会计电算化账套；会运用会计软件对企业的资金筹集、现金收付、工资管理、固定资产管理等业务进行会计核算与管理处理。	144
6	财经法规与会计职业道德	【课程目标】使学生熟悉会计法律法规、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度以及会计职业道德要求。能够通过案例分析，理解财经法规条款和职业道德规范，树立法律意识、规范意识和诚信公正意识。 【主要内容】会计法律法规；支付结算法律制度；税收征收管理法律制度以及会计职业道德要求。 【教学要求】能够通过案例分析，理解财经法规条款和职业道德规范，树立法律意识、规范意识和诚信公正意识。	72



7	税费计算与缴纳	【课程目标】从阐述纳税申报的要素、内容和方式入手，在介绍网上报税系统功能、网上申报开通程序和申报流程的基础上，向学生提供网中网电子报税平台进行增值税、企业所得税、个人所得税等重要税种的网上填报纳税申报表模拟操作训练，培养学生掌握税费计算与申报的相关知识和技能。 【主要内容】熟悉增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主要税种的基本法律条款，会进行企业常见税费的计算与会计处理。 【教学要求】明确申报内容和要求 能计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税常见税费的计算；能填制增值税、消费税、企业所得税、个人所得税纳税申报表；能完成网上申报增值税、消费税、企业所得税、个人所得税	72
---	---------	---	----

2. 专业（技能）方向课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	会计基本技能	【课程目标】必修的一门技能实训课程，使学生熟练掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写等基本技能。 【主要内容】数码字书写规范与训练；真假钞识别；点钞技能训练；传票算技能训练； 【教学要求】通过学习与训练，点钞技能达到 10 分钟，单指 5 把，多指 8 把；传票算技能在 10 分钟内打对 6 题。	36
2	统计信息整理与应用	【课程目标】使学生学会搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据，理解国民经济基本统计指标经济含义与数量关系。 【主要内容与教学要求】会搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据，理解国民经济基本统计指标经济含义与数量关系。能够根据企业统计工作要求，熟练运用 Excel 整理和应用企业统计信息，会办理统计表报送工作。 【教学要求】具备运用统计的基本理论、方法和技能进行投资、理财方案规划的能力	36
3	企业财务综合实训	【课程目标】其任务是使学生通过对企业一个月经济业务的模拟仿真训练，全面掌握企业经济业务会计核算的全过程。 【主要内容】包括建账、原始凭证填制与审核、记账凭证填制审核、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表等内容。实训从手工会计综合实训、会计电算化综合实训和模拟岗位角色分岗实训三个层面进行。 【教学要求】能采集会开设账户和账簿；会处理企业主要经济业务；会错账的账找和更正；能正确填制和审核会计凭证；能根据会计凭证正确登记账簿；能编制资产负债表和利润表；能整理和装订会计凭证和账簿。	216



4	应用文写作	【课程目标】培养学生的财经工作相关的文体的写能力 【主要内容】了解常见财经应用文的体例与书写要求；了解企业相关经营合同等文书条款；会撰写贷款申请报告，以及企业财务情况说明书、财务工作总结、减税免税申请书等基本文书。 【教学要求】运用项目教学、任务驱动等学做一体方法，积极引导引导学生参与写作实践，初步形成应用写作能力。	72
5	企业代理记账实训	【课程目标】使学生实际体验企业经营管理全过程，积累企业工商、税务、核算、人力资源管理等方面的实践经验。 【主要内容】以企业员工的身份，完成企业工商管理相关工作（注册、变更、注销）、商务礼仪、会计核算、纳税申报、人力资源管理等方面的内容。 【教学要求】采用分组教学，团队合作方式，以任务为驱动，以企业员工的角色完成各环节任务，日常管理以企业管理为示范，使学生体验真实的企业工作场景与工作要求。	144
6	税费申报模拟实训	【课程目标】模拟企业一个月的真实经济业务，运用纳税申报仿真平台，让学生掌握增值税、企业所得税、个人所得税等重要税种的网上填报纳税申报表模拟操作训练，培养学生掌握税费计算与申报的相关知识和技能 【主要内容】增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主要税种数据来源的分析，纳税申报表的填写。 【教学要求】能计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税常见税费的计算；能填制增值税、消费税、企业所得税、个人所得税纳税申报表；能完成网上申报增值税、消费税、企业所得税、个人所得税。	108
7	办公软件 (office) 应用	【课程目标】掌握办公软件中文字处理 (word)、数据处理 (EXCEL)、工作汇报 (PowerPoint) 的常用功能，能结合财务工作需要，运用办公软件完成文字处理、数据整理与分析、工作汇报等工作。 【主要内容】办公软件 office 组件文字处理 (word)、数据处理 (EXCEL)、工作汇报 (PowerPoint) 的综合应用。 【教学要求】采用案例教学法、任务驱动法等教学方法，以实际工作中需要的相关能力为出发点，采用财务相关数据为蓝本，培养学生综合运用办公软件的能力。	108

3. 综合实训

为使学生掌握本专业应具备的职业技能，以国家财经法律法规和岗位能力需要为依据，通过手工记账或借助财经类仿真软件等方式，有序开展点钞、翻打传票、出纳员岗位实训、收银员岗位实训、办税员岗位实训、会计电算化上机训练、凭证整理与装订实训、企业会计综合实训项目，对本专业职业岗位应完成的工作任务、应具备的职业技能和职业道德进行系统化训练，为学生未来就业或创业打下基础。

具体实施过程中可根据教学实际情况，因地制宜选择综合实训项目，灵活安排学时。



八、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	类型	计划学时	学时		学分	周学时/教学周数					
					理论教学	实践教学		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								18周	18周	18周	18周	18周	18周
公共基础课	1	军事训练、入学教育	必修	26		26	1	1W					
	2	职业生涯规划	必修	36	36	0	2	2					
	3	职业道德与法律	必修	36	36	0	2		2				
	4	经济政治与社会	必修	36	36	0	2			2			
	5	哲学与人生	必修	36	36	0	2				2		
	6	公共艺术	必修	36	18	18	2			2			
	7	历史	必修	36	18	18	2				2		
	8	语文(含书写)	必修	180	120	60	10	4	4			2	
	9	普通话与口语交际	必修	36	18	18	2			2			
	10	数学	必修	252	252	0	14	4	4	2	2	2	
	11	英语	必修	252	252	0	14	4	4	2	2	2	
	12	信息技术	必修	144	36	108	6	2	4	2			
	13	体育与健康	必修	144	45	99	8	2	2	2	2		
	14	劳动教育	必修	72	4	68	4	1	1	1	1		
		小计		1322	907	415	83	19	21	15	11	6	
专业核心课	15	基础会计	必修	180	64	116	10	6	6/12W				
	16	出纳岗位实务	必修	36		36	2		6/6w				
	17	企业会计实务	必修	216	72	144	12			6	6		
	18	成本会计	必修	72		72	4					4	
	19	会计电算化	必修	144		144	8				2	6	
	20	财经法规与会计职业道德	必修	72	36	36	4				4		
	21	税费计算与缴纳	必修	72		72	4			4			
		小计		792	172	620	44	6	6	10	12	10	0
专业技能课	22	会计基本技能	必修	36		36	2	2					
	23	会计职业认知与体验	必修	18		18	1	1					
	24	企业财务综合实训	必修	216		216	12					6	6W
	25	企业代理记账实训	必修	144		144	8						6W
	26	税费申报模拟实训	必修	108		108	6						4W
	27	办公软件(office)应用	必修	108		108	6						4W
	28	统计信息整理与应用	必修	36	0	36	2			2			
	29	应用文写作	限选	72	36	36	4				4		
			小计		738	36	702	41	3	0	2	4	6
专业选修课	30	基本技能训练	选修	180		180	10	2	2	2	2	2	
	31	财经文员实训	选修	72		72	4					4	
	32	服务业会计实务	选修	72		72	4				4		
	33	商品流通业会计实务	选修										
	34	酒店会计实务	选修										
	35	1+X 证书	选修	36	18	18						2	
	36	创业课堂	选修	144	20	124	6	2	2	2	2		
		小计		504	38	466	24	2	2	2	4	6	0



合计	周学时						30	29	29	31	28	26
	总学时		3356	1153	2203	192						

（二）课程学时分配及比例表

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	合计	占总学时 (%)
公共基础课	14	907	415	1322	39%
专业核心课	7	172	620	792	24%
专业（技能）方向课	8	36	702	738	22%
选修课	7	38	466	504	15%
合 计	36	1153	2203	3356	100%

（三）教学活动时间分配（单位：周）

内 容	学 期						合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育与军训	1						1
毕业教育						1	1
理论教学	9	9	8	8	8	7	49
实践教学	8	9	10	10	10	11	58
考 试	1	1	1	1	1		5
生产实习与毕业实践							
机 动	1	1	1	1	1	1	6
寒 暑 假	4	8	4	8	4	8	36
合 计	24	28	24	28	24	28	156

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资配备基本要求

- （1）专业教师应具备大学本科以上学历，具有中等学校及以上教师职业资格证书；
- （2）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；
- （3）具备一定数量专职教师，教师数与学生数之比不低于 1 : 20；具有双师资格证的教师比例不低于 50%。



2. 专任教师任职条件

- (1) 有扎实的会计、税务、财务管理理论功底；
- (2) 有较强的语言表达能力和课堂组织能力；
- (3) 有企业实际工作经历，熟悉会计及相关工作流程；
- (4) 熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；
- (5) 有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题。

3. 校外兼职教师任职条件

- (1) 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；
- (2) 具有 3 年以上本专业工作经历；
- (3) 具备本专业技术资格（职务）；

(二) 教学设施

1. 校内实训基地

- (1) 会计基本技能实训室
- (2) 会计模拟仿真实训室
- (3) 会计信息化实训室
- (4) 财税一体实训室
- (5) 企业代理记账实训室

会计基本技能实训室

实训内容	用于会计基本技能课程训练与水平检测。				
序号	品名	单位	工位	数量	生均
1	练功券	箱	50	10	40 把
2	扎条	箱	50	10	
3	印章印泥等用具	套	50	50	1 套
4	翰林提或计算器	台	50	50	1 台
5	桌椅	套	50	50	1 套
6	多媒体教学设备	套		1	
7	点验钞机	台	50	10	5 人 1 台
8	训练题本			若干	

会计模拟仿真实训室

实训内容	用于出纳、会计实务、会计综合模拟课程实训				
序号	品名	单位	工位	数量	生均
1	会计凭证	本	50	200	5 本
2	现金日记账	本	50	100	2 本
3	银行存款日记账	本	50	100	2 本



4	总账	本	50	100	2 本
5	各式明细账	本	50	100	2 本
6	科目汇总表	页	50	500	10 页
7	会计核算印鉴	套	50	50	1 套
8	手工核算工具	套	50	50	1 套
9	装订机	台	50	10	5 人 1 台
10	打印机	台	50	10	5 人 1 台
11	手工会计模拟实训软件	套	50	1	
12	电脑	台	50	50	1 台
13	多媒体教学设备	套		1	
14	服务器及网络设备	台套		1	
15	实训工作台、椅	套	50	50	1 套
16	会计手工实训资料			若干	

会计信息化实训室

实训内容	用于会计电算化、会计综合实训课程			
设备名称	设备型号	单位	数量	备注
计算机		台	51	
投影仪		套	1	
行业案例教学软件		套	1	
电脑桌椅		套	51	
功放、音响		套	1	
交换器		台	1	
实验室挂图		套	1	
畅捷通 T3 软件		套	1	
合计				

财税一体实训室

实训内容	用于税费计算与缴纳、税务实训课程			
设备名称	设备型号	单位	数量	备注
计算机		台	51	
投影仪		套	1	
行业案例教学软件		套	1	
电脑桌椅		套	51	
功放、音响		套	1	
交换器		台	1	
实验室挂图		套	1	
复印机		台	1	用于岗前实训
传真机		台	4	用于岗前实训
电子报税软件		套	1	
合计				

企业代理记账实训室

实训内容	用于税费计算与缴纳、税务实训课程			
设备名称	设备型号	单位	数量	备注



计算机		台	51	
电子显示屏		套	1	
T+畅学云平台		套	1	
电脑桌椅		套	51	
功放、音响		套	1	
交换器		台	1	
实验室挂图		套	1	
复印机		台	8	用于实训环节
传真机		台	4	用于实训环节
易代账软件		套	1	用代理记账管理
合计				

2. 校外实训基地

根据专业人才培养需要和产业技术发展特点，在企业建立两类校外实训基地：一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

校外实训基地有：湖北神州顺利办、武汉浙科友通软件有限公司、畅捷通信息技术股份有限公司等单位。

校内实训基地有：企业代理记账一会计梦工厂、税收实训室、财会商圈。

（三）教学资源

1、根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。开发专业核心课程的标准教案，配备课程训练体系。

2、选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。思想政治、语文、历史三科使用国家统编教材；公共基础必修课程教材在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用，职业院校专业核心课程原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。

3、教材、案例、影视、图片、课件等，包括教师资源、教具、基础设施教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，教材选用首选国规，其次选择高等教育出版社、中国财政经济出版社等权威性出版社教材，同时可结合学校教学实际开发校本教材，开发专业核心课程的标准教案，配备课程训练体系。根据实训教学需要，配备课程类训练平台，如出纳岗位实



训、基础会计实训、企业财务会计实训、税费计算与缴纳等训练平台。积极资金投入，加强实训硬件设备建设，并兼顾软件平台的建设，软硬结合，充分发挥教学资源能效。

（四）教学方法

根据本专业培养目标和人才规格要求，遵照学生认知规律，依托教学资源平台，采取“工学结合、理实一体、仿真训练”的基本教学策略，并实施适当的教学方法。公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。专业技能课按照岗位（群）的任职能力要求，强化理论实践一体，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。通过会计基本技能训练、会计手工综合实训、会计电算化综合实训等环节的实施，培养会计职业核心能力。

专业技能教学对接岗位职业能力要求，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，促进教学内容与职业标准、教学过程与生产过程的对接。发挥学生主体，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，调动学生学习积极性。推进信息化与职业教育的深度融合，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

（五）学习评价

1、注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2、建立过程性考核与终结性考核相结合的考核制度。课程平时成绩与期末成绩各占总评成绩的 50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参与程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力考核。

3、建立与行业从业标准相接轨的考核标准，形成学校与企业专家共同参与学生企业实习实训环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

4、完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

5、积极鼓励学生参加 1+X 证书制度试点，允许用职业技能等级证书认定、转换相关专业课程成绩或学分。

（六）质量管理

强化督导与评价、检查与考核、学生评教与教师评学等教学质量监控手段，强化由计划、实施、检查、考核、总结 5 个环节构成的教学质量保障闭环运行机制，建立健全教育教学质



量管理制度，建设教学管理信息化平台，形成全过程、全方位、全员参与的教学管理质量保障体系。

十、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价合格；
2. 本专业学生须在中职 3 年时间内，完成规定的教学活动，修满 168 学分，同时公共基础课、专业核心课程成绩合格方可毕业。



武汉市财政学校

2021 级《会计事务》专业人才培养方案

(培养类别：技能高考)

(专业代码：730301)

武汉市财政学校财经教研室

2021 年 9 月



武汉市财政学校

2021 级《会计事务》专业人才培养方案

(培养类别：技能高考)

一、专业名称及代码

会计（代码：730301）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书、 社会认可度高的行业 企业标准证书举例
73	7303	财经商贸	技能型	收银员	计算机应用能力证书 1+X 技能等级证书
		财经商贸	技能型	出纳员	计算机应用能力证书 1+X 技能等级证书
		财经商贸	技能型	财经文员 办税员	计算机应用能力证书 1+X 技能等级证书
		财经商贸	技能型	会计核算员	计算机应用能力证书 1+X 技能等级证书
		财经商贸	技能型	成本核算	计算机应用能力证书 1+X 技能等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会经济发展需要，具有良好的的会计职业素养，掌握会计职业基本技能和计算机应用与操作技能，面向小微企业和社会团体、会计代理记账公司、财务共享中心等单位，从事出纳、会计核算及相关财经服务工作的高素质



劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1.素质

- （1）具有高中阶段教育必须够用的文化基础知识、健康的身体素质和良好的心理素质；
- （2）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业道德精神；
- （3）具有自主学习和适应职业变换的能力；
- （4）具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识；
- （5）具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新意识；
- （6）具有现代社会公民基本的爱国意识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

2.知识

- （1）理解会计的基本概念和相关术语；
- （2）熟悉与会计职业相关的财经法律法规、企业会计准则以及会计基础工作规范等知识；
- （3）掌握会计基本核算方法、核算程序、核算内容、会计政策等知识；
- （4）掌握企业出纳工作的基本知识与技能；
- （5）掌握小型制造企业经济业务处理、成本计算等知识；
- （6）掌握小型商品流通企业、小型服务业企业的经济业务处理等相关知识；
- （7）掌握企业税务计算与申报知识；
- （8）掌握企业会计电算化核算；
- （9）掌握办理企业工商登记与年检事务等知识。

3.能力

- （1）具有点钞、字录、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能；
- （2）具有进行企业出纳工作的能力；
- （3）具有进行企业收银服务工作的能力；
- （4）具有进行企业会计核算、成本核算的能力；
- （5）具有进行企业税务登记、税务核算与税款申报的能力；
- （6）具有进行企业统计信息整理和处理的能力；
- （7）具有撰写一般商务文案、会计基础文书和交流沟通的能力；
- （8）具有熟练运用传真机、打印机、复印机、扫描仪等设备的能力，



(9) 具有信息收集与处理能力, 获取新知识的可持续发展的能力。

六、主要接续专业

高职: 会计、会计信息管理、财务管理、审计等专业

本科: 会计学、信息管理与信息系统、财务管理、审计学等专业

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课, 文化课, 体育与健康, 艺术(或音乐、美术), 以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业(技能)方向课, 实习实训是专业技能课教学的重要内容, 含校内外实训等多种形式。

(一) 公共基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	职业道德与法律	【课程目标】通过本门课程的教学, 本着贴近实际, 贴近生活, 贴近学生的三贴近原则, 坚持知、信、行相统一, 精选教学内容, 教授必要的知识, 帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范, 陶冶道德情操, 增强职业道德意识, 养成职业道德行为习惯; 认同道德规范特别是职业道德和法律规范, 逐步内化为自己的信念; 指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识, 树立法治观念, 增强法律意识, 加强实践环节, 注重引导学生合作探究, 在实践中学习。 【主要内容】学习职业道德与法律相关知识。职业道德与法律这本书的学习围绕道德和法律两大主题展开, 道德部分涉及第一课到第五课, 主要内容包括社会公德、职业道德、家庭美德以及个人品德等; 法律部分涉及第六课到第十二课, 主要内容包括宪法、一般违法中的治安管理处罚法、严重违法中的刑法以及公民在社会生活中所享受的法律赋予的基本权利和义务等。 【教学要求】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范, 陶冶道德情操, 增强职业道德意识, 养成职业道德行为习惯; 指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识, 树立法治观念, 增强法律意识, 成为懂法、守法、用法的公民。	36
2	经济政治与社会	【课程目标】通过本门课程的教学, 引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的有关知识; 提高思想政治素质, 坚定走中国特色社会主义道路的信念; 提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。 【主要内容】学习马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识。经济政治与社	36



		会这本书紧紧抓住马克思主义中国化的最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，在内容编排上围绕政治、经济、文化、社会、生态五位一体的有机整体展开。 【教学要求】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	
3	哲学与人生	【课程目标】通过本门课的教学，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，以哲学知识为主导，以哲学贯彻人生，激发学生学习哲学的兴趣，贴近学生，解决他们生活中存在和关注的问题；通过本门课程的教学，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，让学生学了马克思主义哲学后，对人生发展的重要问题学会科学分析、正确看待；通过本门课程的教学，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极健康的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。 【主要内容】学习马克思主义哲学知识及基本观点。哲学与人生这本书的主要内容围绕马克思主义哲学的基本观点展开，主要涉及马克思主义哲学中的唯物主义和唯心主义；辩证唯物主义和形而上学为唯物主义；世界观和方法论；唯物论和认识论以及科学社会主义等内容。 【教学要求】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	36
4	职业生涯规划	【课程目标】通过本门课程的教学，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。 【主要内容】学习职业生涯和职业生涯规划的相关知识。职业生涯规划这本书的主要内容包括职业、生涯、工作等基本概念的分析；职业生涯规划书的写作；职业理想的设定；职业生涯规划中所要求的社会能力的培养（沟通技巧、团队能力、抗挫能力；简历的制作；面试基本流程等。 【教学要求】训练学生职业生涯规划与职业决策行动的技能，教会学生如何根据自己的专业特征和个人特点，结合社会未来的发展，规划合理的职业生涯，提高就业能力，并最终找到一个能够发挥个人潜力、具有发展空间理想职业。	36
5	历史	【课程目标】通过本门课程的教学，落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。通过知识介绍、案例分析、课件展示、课堂讨论等多种形式，激发学生提高全面素质的自觉性，以适应人生发展的需要。 【主要内容】中国古代史、中国近代史、中国现代史。重点专题内容有隋唐时期的社会概况和文化，明清的文化，鸦片战争，辛亥革命，五四运动，抗日战争。社会主义建设，社会主义现代化建设。 【教学要求】教师应结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面，鼓励学生开展自主学习、合作学习	36



		和探究学习，在做中教、做中学，调动和发挥学生学习的积极性、创造性和主动性，能够积极参与课堂讨论及其相关的实践活动，探索前人认知客观世界和反思主观认知的经历和体验。	
6	公共艺术	【课程目标】通过本门课程的教学，让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏中，深刻地感受与体验音乐、舞蹈和戏剧的形式美与内涵美的统一，激发对美的热爱，追求真、善、美的统一，自觉培养高尚情操，完善健康人格，提高文化品味和审美情趣，增强文化自觉与文化自信，丰富人文素养与精神世界，形成适应现代社会生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。 【主要内容】包括基础模块和拓展模块，各模块采用单元的结构形式进行有机串联，力求简单、实用、生动、鲜活、贴切。既着眼于学生现有的经验，又着眼于学生兴趣爱好；既着眼于大众流行，又着眼于高雅引导；既着眼于艺术门类贯通，又着眼于艺术专业联系；既着眼于鉴赏陶冶，又引导探索研究，强调感知与体验。 【教学要求】课程要求结合学生过往与现在生活经验和专业学习，激发学生学习动机与兴趣，让学生在参与音乐、舞蹈和戏剧欣赏的教学互动中熟悉不同音乐、舞蹈和戏剧作品的基本形式、风格和特点，了解音乐、舞蹈和戏剧的基本常识，掌握欣赏音乐、舞蹈和戏剧作品的基本方法，感受音乐、舞蹈和戏剧作品反映的精神，增强自身实践及与他人分享、交流和合作能力，获得身心愉悦与欣赏经验，发展创新思维，培育综合素养，提升生活品质。	36
7	语文	【课程目标】引导学生了解关于汉语字形字音、词语、修辞等语文基础知识，了解中华优秀传统文化；初步掌握记叙文、议论文、说明文写作方法，掌握古典诗歌、小说、散文、戏剧等文体阅读方法，初步掌握文言文阅读方法，养成良好阅读习惯，形成健全人格并贯彻社会主义核心价值观。 【主要内容】 正确认读并书写 3 500 个常用汉字。阅读各种作品，体会其丰富内涵，加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识。语段写作，能围绕中心，条理清楚，正确地遣词造句。篇章写作，做到符合题意，中心明确，思想健康；选材得当，结构完整，语句通顺；书写规范，不写错别字，正确使用标点符号。 【教学要求】指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。	252
8	普通话与口语交际	【课程目标】提高学生普通话语音标准程度，引导学生运用规范标准普通话完成朗读、说话、演讲等语言实践行为并在此过程中培养其良好的文明素养和行为礼仪。 【主要内容】普通话语音基础知识、方音辨正、普通话等级测试辅导以及口语交际基本要求和方法。 【教学要求】从中职生未来就业岗位需求出发，注重实践应用，切实提高普通话标准程度，培养学生良好的职业口语表达能力。	36



9	数学	【课程目标】1. 在义务教育的基础上, 帮助学生进一步学习并掌握必要的数学基础知识, 提高学生的数学素养; 2. 培养学生的计算技能和数据处理技能, 培养学生的观察能力、分析与解决问题能力和数学思维能力; 3. 引导学生逐步养成良好的学习习惯和实事求是的科学态度, 提高学生的学习能力和社会适应能力, 为学生进入高等院校进一步深造奠定良好的基础。 【主要内容】集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程。 【教学要求】了解集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程等相关知识, 理解并掌握相关概念和结论。根据法则、公式, 或按照一定的操作步骤, 正确地进行运算求解, 对数据(数据表格)进行处理并提取有关信息, 根据数据趋势, 数量关系或图形、图示, 描述其规律, 作出分析并运用适当的数学方法予以解决, 运用类比、归纳、综合等方法, 对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解, 会选择合适的模型(模式)。	324
10	英语	【课程目标】中职英语的课程目标是在义务教育基础上, 进一步激发学生英语学习兴趣, 培养和发展学生在接受中职英语教育后应具备的语言能力、文化意识、思维能力、学习能力等学科核心素养, 达到本课程标准所设定的学科核心素养的发展目标, 为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 【主要内容】高教社基本版第一册、第二册教学内容, 技能高考考试大纲规定的内容。高星饭店专业岗位要求的英语知识、技能及形成正确的世界观、人生观和价值观, 为形成良好的职业能力打下良好的语言基础。 【教学要求】使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能, 培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力; 在教学中, 教师应在巩固义务教育阶段所掌握的语音知识的基础上, 通过设计和提供多种形式的语音实践活动, 帮助学生建构语音意识, 发展语音能力。	288
11	信息技术	【课程目标】通过本课程的学习, 使学生掌握计算机基础知识的基础上, 理解一些计算机的常用术语和基本概念; 能熟练使用 windows 操作平台, 熟练掌握 office 中的主要软件, 了解计算机网络的基础知识。培养学生的自学能力和获取计算机新知识, 新技术的能力, 有使用计算工具进行文字处理, 数据处理, 信息获取的能力。 【主要内容】计算机的常用术语、计算机系统的组成, 操作系统的使用、计算机网络的相关知识和基本操作、文字处理软件的使用、电子表格软件的使用、幻灯片的制作。 【教学要求】掌握计算机系统的组成部分及其作用; 熟练掌握 windows 的基本操作; 理解计算机网络的概念和相关知识; 具有一定的文字处理能力, 能用电子表格软件进行数据计算和数据分析工作, 解决日常工作中遇到的问题, 掌握幻灯片的制作方法。	144



12	体育与健康	【课程目标】按照《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的要求，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，积极参与各类体育活动，学会与同伴和谐相处，培养“竞争、团结、友谊与合作”的精神。基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力，具备选择利提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。了解一般疾病的传播途径和预防措施，懂得营养、环境和生活方式对身体健康的影响，逐步养成健康向上的良好生活方式。了解与体育有关的青春期心理卫生知识，通过体育锻炼培养坚强的意志、提高抗挫折能力和乐观向上的精神品质、缓解性格差异导致的心理冲突。 【主要内容】健康教育专题讲座、田径类、武术、体操类、球类、拓展项目。 【教学要求】树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	144
----	-------	--	-----

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	基础会计	【课程目标】使学生认识企业及会计职业，了解会计工作岗位职责任务、工作组织，理解会计工作对象和会计核算方法体系，掌握会计核算基本方法和会计工作规范要求；会填制与审核企业基本业务原始凭证与记账凭证，会登记主要会计账簿，会编制资产负债表和利润表简表，为后续专业课学习奠定基础。 【主要内容】认识企业及会计职业、会计工作岗位职责任务、工作组织、会计工作对象和会计核算方法体系、会计核算基本方法和会计工作基础规范要求、填制与审核企业基本业务会计凭证、登记主要会计账簿、编制资产负债表和利润表简表。 【教学要求】能识别会计要素和会计等式的含义及作用；会开设会计账户，正确运用借贷记账法处理简单经济业务；会填制和审核会计凭证，会设置和登记会计账簿；了解开展财产清查的一般程序和方法；了解会计报表编制的基本原理和方法；正确理解和应用账务处理程序。	228
2	出纳岗位实务	【课程目标】使学生了解企业出纳岗位工作职责与任务，掌握现金及银行结算制度要求，会填制现金、银行结算收支凭证；会办理货币资金收、付款业务；能填制常见现金、银行存款结算业务的记账凭证；会登记日记账；掌握现金和银行存款清查方法与工作程序。 【主要内容】企业出纳岗位工作职责与任务、现金及银行结算制度要求、常用银行结算收支凭证、填制常见现金、银行	36



		存款结算业务的记账凭证、登记日记账、现金和银行存款清查方法与工作程序。 【教学要求】明确收付款业务办理的程序、手续和内部控制要求；明确收付款业务填制、取得原始凭证及编制记账凭证的要求；能规范地设置与登记日记账；能对各种银行转账结算方式进行比较总结，具有自主学习未来新结算方式的能力。	
3	企业财务会计实务	【课程目标】使学生了解企业会计岗位工作职责与任务，掌握会计要素常见形式的确认、计量和计算方法。能够填制和审核会计经常性典型业务的原始凭证，会填制企业经常性经济业务的记账凭证，会登记总账、明细账，会编制资产负债表和利润表，可以单独承担小微企业会计工作。 【主要内容】企业会计岗位工作职责与任务、会计要素常见形式的确认、计量和计算方法、填制和审核会计经常性典型业务的原始凭证、填制企业经常性经济业务的记账凭证、登记总账、明细账、编制资产负债表和利润表。 【教学要求】能够完成企业日常会计核算工作中的存货、固定资产、往来、其他资产、职工薪酬、资金、财务成果等岗位的经济业务的确认和计量；能独立完成从原始凭证填制审核、到记账凭证编制及会计账簿的登记工作；能按照企业会计准则的要求编制资产负债表和利润表；能够按照会计档案管理要求，整理、归档、保管会计档案资料。	180
4	成本会计	【课程目标】使学生了解成本费用的基本概念与类型，熟悉企业成本核算基本程序，掌握企业要素费用归集与分配方法，能熟练运用品种法、分批法、分类法核算企业成本，了解分步法基本原理，会编制企业常用成本费用报表。 【主要内容】企业成本核算基本程序、企业要素费用归集与分配方法、品种法、分批法、分步法企业成本核算方法、企业常用成本费用报表 【教学要求】能采集会开设账户和账簿；能采用品种法进行成本计算	36
5	会计电算化	【课程目标】使学生了解企业会计电算化法规制度要求、工作实施和用友会计软件，熟悉企业会计电算化软件主要模块功能，掌握账套管理初始工作，能够熟练运用总账、报表基本功能模块核算企业日常经济业务。 【主要内容】使学生了解企业会计电算化法规制度要求、工作实施和常用会计软件，熟悉企业会计电算化软件主要模块功能，掌握账套管理初始工作，能够熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算企业日常经济业务。 【教学要求】能运用熟悉会计电算化管理的相关规定，能规范管理企业的会计电算化账套；能独立设置会计账套参数和建立会计电算化账套；会运用会计软件对企业的资金筹集、现金收付、工资管理、固定资产管理等业务进行会计核算与管理处理。	36



6	财经法规与会计职业道德	【课程目标】使学生熟悉会计法律法规、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度以及会计职业道德要求。能够通过案例分析,理解财经法规条款和职业道德规范,树立法律意识、规范意识和诚信公正意识。 【主要内容】会计法律法规;支付结算法律制度;税收征收管理法律制度以及会计职业道德要求。 【教学要求】能够通过案例分析,理解财经法规条款和职业道德规范,树立法律意识、规范意识和诚信公正意识。	120
7	税费计算与缴纳	【课程目标】从阐述纳税申报的要素、内容和方式入手,在介绍网上报税系统功能、网上申报开通过程序和申报流程的基础上,向学生提供网中网电子报税平台进行增值税、企业所得税、个人所得税等重要税种的网上填报纳税申报表模拟操作训练,培养学生掌握税费计算与申报的相关知识和技能。 【主要内容】熟悉增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主要税种的基本法律条款,会进行企业常见税费的计算与会计处理。 【教学要求】明确申报内容和要求 能计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税常见税费的计算;能填制增值税、消费税、企业所得税、个人所得税纳税申报表;能完成网上申报增值税、消费税、企业所得税、个人所得税	72

2. 专业（技能）方向课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	会计基本技能	【课程目标】必修的一门技能实训课程,使学生熟练掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写等基本技能。 【主要内容】数码字书写规范与训练;真假钞识别;点钞技能训练;传票算技能训练; 【教学要求】通过学习与训练,点钞技能达到 10 分钟,单指 5 把,多指 8 把;传票算技能在 10 分钟内打对 6 题。	36
2	统计信息整理与应用	【课程目标】使学生学会搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据,理解国民经济基本统计指标经济含义与数量关系。 【主要内容与教学要求】会搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据,理解国民经济基本统计指标经济含义与数量关系。能够根据企业统计工作要求,熟练运用 Excel 整理和应用企业统计信息,会办理统计表报送工作。 【教学要求】具备运用统计的基本理论、方法和技能进行投资、理财方案规划的能力	36
3	企业财务综合实训	【课程目标】其任务是使学生通过对企业一个月经济业务的模拟仿真训练,全面掌握企业经济业务会计核算的全过程。 【主要内容】包括建账、原始凭证填制与审核、记账凭证填制审核、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表等	144



		内容。实训从手工会计综合实训、会计电算化综合实训和模拟岗位角色分岗实训三个层面进行。 【教学要求】能采集会开设账户和账簿；会处理企业主要经济业务；会错账的账找和更正；能正确填制和审核会计凭证；能根据会计凭证正确登记账簿；能编制资产负债表和利润表；能整理和装订会计凭证和账簿。	
4	应用文写作	【课程目标】培养学生的财经工作相关的文体的写能力 【主要内容】了解常见财经应用文的体例与书写要求；了解企业相关经营合同等文书条款；会撰写贷款申请报告，以及企业财务情况说明书、财务工作总结、减税免税申请书等基本文书。 【教学要求】运用项目教学、任务驱动等学做一体方法，积极引导学参与写作实践，初步形成应用写作能力。	72

3. 综合实训

为使学生掌握本专业应具备的职业技能，以国家财经法律法规和岗位能力需要为依据，通过手工记账或借助财经类仿真软件等方式，有序开展点钞、翻打传票、出纳员岗位实训、收银员岗位实训、办税员岗位实训、会计电算化上机训练、凭证整理与装订实训、企业会计综合实训项目，对本专业职业岗位应完成的工作任务、应具备的职业技能和职业道德进行系统化训练，为学生未来就业或创业打下基础。

具体实施过程中可根据教学实际情况，因地制宜选择综合实训项目，灵活安排学时。

八、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	类型	计划学时	学时		学分	周学时/教学周数					
					理论教学	实践教学		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6
								18周	18周	18周	18周	18周	18周
公共基础课	1	军事训练、入学教育	必修	26		26	1	1W					
	2	职业生涯规划	必修	36	36	0	2	2					
	3	职业道德与法律	必修	36	36	0	2		2				
	4	经济政治与社会	必修	36	36	0	2			2			
	5	哲学与人生	必修	36	36	0	2				2		
	6	公共艺术	必修	36	18	18	2			2			
	7	历史	必修	36	18	18	2				2		
	8	语文(含书写)	必修	252	126	126	14	4	4			6	
	9	普通话与口语交际	必修	36	18	18	2			2			
	10	数学	必修	324	324	0	18	4	4	2	2	6	
	11	英语	必修	288	288	0	16	4	4	2	2	4	
	12	信息技术	必修	144	36	108	8	2	4	2			
	13	体育与健康	必修	144	45	99	8	2	2	2	2		
	14	劳动教育	必修	72	4	68	4	1	1	1	1		



		小计		1502	1021	481	83	19	21	15	11	16	
专业核心课	15	基础会计	必修	228	64	164	12	6	6/12W			2	2/6w
	16	出纳岗位实务	必修	36		36	2		6/6w				
	17	企业会计实务	必修	180	72	108	10			6	4		
	18	成本会计	必修	36		36	2				2		
	19	会计电算化	必修	36		36	2				2		
	20	财经法规与会计职业道德	必修	120	36	84	6				4	2	2/6w
	21	税费计算与缴纳	必修	72		72	4			4			
		小计		708	172	536	38	6	6	10	12	4	4/6W
专业技能课	22	会计基本技能	必修	36		36	2	2					
	23	会计职业认知与体验	必修	18		18	1	1					
	24	企业财务综合实训	必修	144		144	8					6	6/6w
	25	统计信息整理与应用	必修	36	0	36	2			2			
	26	应用文写作	限选	72	36	36	4				4		
		小计		306	36	270	19	3	0	2	4	6	6/6w
专业选修课	27	语文提高	选修	126	126		7						6/8
	28	数学提高	选修	108	108		6						4/8
	29	外语提高	选修	108	108		6						4/8
	30	基本技能训练	选修	180		180	10	2	2	2	2	2	
	31	1+X 证书	选修	36	18	18	2					2	
	32	创业课堂系列课程	选修	144	20	124	8	2	2	2	2		
		小计		702	380	322	37	2	4	4	4	4	14/24
合计		周学时						30	31	31	31	30	24/24
		总学时		3218	1609	1609	177						

(二) 课程学时分配及比例表

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	合计	占总学时 (%)
公共基础课	14	1021	481	1502	47%
专业核心课	7	172	536	708	22%
专业(技能)方向课	5	36	270	306	10%
选修课	6	380	322	702	22%
合 计	32	1609	1609	3218	100%

(三) 教学活动时间分配(单位: 周)

内 容	学 期						合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育与军训	1						1
毕业教育						1	1
理论教学	9	9	8	8	8	7	49
实践教学	8	9	10	10	10	11	58
考 试	1	1	1	1	1		5
生产实习与毕业实践							



机 动	1	1	1	1	1	1	6
寒 暑 假	4	8	4	8	4	8	36
合 计	24	28	24	28	24	28	156

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资配备基本要求

- （1）专业教师应具备大学本科以上学历，具有中等学校及以上教师职业资格证书；
- （2）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；
- （3）具备一定数量专职教师，教师数与学生数之比不低于 1 : 20；具有双师资格证的教师比例不低于 50%。

2. 专任教师任职条件

- （1）有扎实的会计、税务、财务管理理论功底；
- （2）有较强的语言表达能力和课堂组织能力；
- （3）有企业实际工作经历，熟悉会计及相关工作流程；
- （4）熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；
- （5）有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题。

3. 校外兼职教师任职条件

- （1）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；
- （2）具有 3 年以上本专业工作经历；
- （3）具备本专业技术资格（职务）；

（二）教学设施

1. 校内实训基地

- （1）会计基本技能实训室
- （2）会计模拟仿真实训室
- （3）会计信息化实训室
- （4）财税一体实训室
- （5）企业代理记账实训室



会计基本技能实训室

实训内容	用于会计基本技能课程训练与水平检测。				
序号	品名	单位	工位	数量	生均
1	练功券	箱	50	10	40 把
2	扎条	箱	50	10	
3	印章印泥等用具	套	50	50	1 套
4	翰林提或计算器	台	50	50	1 台
5	桌椅	套	50	50	1 套
6	多媒体教学设备	套		1	
7	点验钞机	台	50	10	5 人 1 台
8	训练题本			若干	

会计模拟仿真实训室

实训内容	用于出纳、会计实务、会计综合模拟课程实训				
序号	品名	单位	工位	数量	生均
1	会计凭证	本	50	200	5 本
2	现金日记账	本	50	100	2 本
3	银行存款日记账	本	50	100	2 本
4	总账	本	50	100	2 本
5	各式明细账	本	50	100	2 本
6	科目汇总表	页	50	500	10 页
7	会计核算印鉴	套	50	50	1 套
8	手工核算工具	套	50	50	1 套
9	装订机	台	50	10	5 人 1 台
10	打印机	台	50	10	5 人 1 台
11	手工会计模拟实训软件	套	50	1	
12	电脑	台	50	50	1 台
13	多媒体教学设备	套		1	
14	服务器及网络设备	台套		1	
15	实训工作台、椅	套	50	50	1 套
16	会计手工实训资料			若干	

会计信息化实训室



实训内容	用于会计电算化、会计综合实训课程			
设备名称	设备型号	单位	数量	备注
计算机		台	51	
投影仪		套	1	
行业案例教学软件		套	1	
电脑桌椅		套	51	
功放、音响		套	1	
交换器		台	1	
实验室挂图		套	1	
畅捷通 T3 软件		套	1	
合计				

财税一体实训室

实训内容	用于税费计算与缴纳、税务实训课程			
设备名称	设备型号	单位	数量	备注
计算机		台	51	
投影仪		套	1	
行业案例教学软件		套	1	
电脑桌椅		套	51	
功放、音响		套	1	
交换器		台	1	
实验室挂图		套	1	
复印机		台	1	用于岗前实训
传真机		台	4	用于岗前实训
电子报税软件		套	1	
合计				

企业代理记账实训室

实训内容	用于税费计算与缴纳、税务实训课程			
设备名称	设备型号	单位	数量	备注
计算机		台	51	
电子显示屏		套	1	
T+畅学云平台		套	1	



电脑桌椅		套	51	
功放、音响		套	1	
交换器		台	1	
实验室挂图		套	1	
复印机		台	8	用于实训环节
传真机		台	4	用于实训环节
易代账软件		套	1	用代理记账管理
合计				

2. 校外实训基地

根据专业人才培养需要和产业技术发展特点，在企业建立两类校外实训基地：一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

校外实训基地有：湖北神州顺利办、武汉浙科友通软件有限公司、畅捷通信息技术股份有限公司等单位等单位。

校内实训基地有：企业代理记账一会计梦工厂、税收实训室、财会商圈、实习超市。

（三）教学资源

1、根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。开发专业核心课程的标准教案，配备课程训练体系。

2、选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。思想政治、语文、历史三科使用国家统编教材；公共基础必修课程教材在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用，职业院校专业核心课程原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。

3、教材、案例、影视、图片、课件等，包括教师资源、教具、基础设施教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，教材选用首选国规，其次选择高等教育出版社、中国财政经济出版社等权威性出版社教材，同时可结合学校教学实际开发校本教材，开发专业核心课程的标准教案，配备课程训练体系。根据实训教学需要，配备课程类训练平台，如出纳岗位实



训、基础会计实训、企业财务会计实训、税费计算与缴纳等训练平台。积极资金投入，加强实训硬件设备建设，并兼顾软件平台的建设，软硬结合，充分发挥教学资源能效。

（四）教学方法

根据本专业培养目标和人才规格要求，遵照学生认知规律，依托教学资源平台，采取“工学结合、理实一体、仿真训练”的基本教学策略，并实施适当的教学方法。公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。专业技能课按照岗位（群）的任职能力要求，强化理论实践一体，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。通过会计基本技能训练、会计手工综合实训、会计电算化综合实训等环节的实施，培养会计职业核心能力。

专业技能教学对接岗位职业能力要求，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，促进教学内容与职业标准、教学过程与生产过程的对接。发挥学生主体，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，调动学生学习积极性。推进信息化与职业教育的深度融合，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

（五）学习评价

1、注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2、建立过程性考核与终结性考核相结合的考核制度。课程平时成绩与期末成绩各占总评成绩的 50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参考程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力考核。

3、建立与行业从业标准相接轨的考核标准，形成学校与企业专家共同参与学生企业实习实训环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

4、完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

5、积极鼓励学生参加 1+X 证书制度试点，允许用职业技能等级证书认定、转换相关专业课程成绩或学分。

（六）质量管理

强化督导与评价、检查与考核、学生评教与教师评学等教学质量监控手段，强化由计划、实施、检查、考核、总结 5 个环节构成的教学质量保障闭环运行机制，建立健全教育教学质



量管理制度，建设教学管理信息化平台，形成全过程、全方位、全员参与的教学管理质量保障体系。

十、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价合格；
2. 本专业学生须在中职 3 年时间内，完成规定的教学活动，修满 157 学分，同时公共基础课、专业核心课程成绩合格方可毕业。



武汉市财政学校

金融事务专业人才培养方案

（2021 级）

（专业代码：730201）



武汉市财政学校财经教研室

2021 年 9 月



一、概述

为适应金融领域产业优化升级需要，对接货币金融服务、资本市场服务、保险业及其他金融业产业数字化、网络化、智能化发展新趋势，对接新产业、新业态、新模式下的金融临柜、大堂客服、投资理财、客户维护、信贷服务、银行清算、保险代理、保险理赔、保险营销、证券投资服务、金融电话服务、金融科技服务及其他金融服务等岗位（群）的新要求，不断满足金融领域高质量发展对高素质劳动者和技术技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求，制订本方案。

2 适用专业

金融事务（730201）

3 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的科学与人文素养、职业道德和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，面向货币金融服务、资本市场服务、保险业、金融科技服务及其他金融行业的职业群，能够从事金融临柜、大堂客服、投资理财、客户维护、信贷服务、银行清算、保险代理、保险理赔、保险营销、证券投资服务、金融电话服务、金融科技服务等工作的高素质劳动者和技术技能人才。

4 入学基本要求

初级中等学校毕业或具备同等学力

5 基本修业年限

三年



6 职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸（73）
所属专业类（代码）	金融类（7302）
对应行业（代码）	货币金融服务（66）、资本市场服务（67）、保险业（68）、其他金融业（69）
主要职业类别（代码）	银行服务人员（40501）、证券服务人员（40502）、保险服务人员（40504）、其他金融服务人员（40599）
主要岗位（群）或技术领域举例	综合柜员、客服经理、理财经理、信贷经理、客户经理、保险代理、保险理赔、保险营销、电话服务、证券投资顾问、证券客户维护、金融科技服务等
职业类证书举例	职业资格证书（水平评价类）：银行业专业人员资格证书、会计专业技术资格证书、经济专业技术资格证书、证券从业人员资格证书、期货从业人员资格证书、基金从业人员资格证书等 1+X 证书：金融产品数字营销、人身保险理赔、金融大数据处理、区块链系统应用与设计等

7 培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，总体上须达到以下要求。

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华



民族自豪感；

(2) 能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解银行、证券、保险、金融科技等产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

(3) 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的政治、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育等文化基础知识，具有良好的科学与人文素养，具备职业生涯规划能力；

(4) 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习一门外语并结合专业加以运用；

(5) 掌握金融基础、经济学基础、会计基础、金融科技认知、等方面的专业基础理论知识；

(6) 掌握金融基础技能、金融客服礼仪、金融产品营销、保险实务、证券实务操作、银行柜台业务操作、金融风险防范、金融数据辨识与提取、银行会计实务等技术技能，具有金融业务信息录入、现金清点与整理、假伪币识别与收缴、金融设备操作与维护、柜面业务处理、金融产品营销技巧、客户服务礼仪与话术、金融风险防范、保险证券实务操作、金融数据辨识与提取等实践能力；

(7) 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，初步掌握金融领域数字化技能；

(8) 具有探究学习、终身学习能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

(9) 掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(10) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

(11) 践行劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

8 课程设置及学时安排

8.1 课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

8.1.1 公共基础课程



主要包括思想政治、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育等公共基础必修课程。党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、中华优秀传统文化、应用文写作、国家安全教育、职业发展与就业指导、创新创业教育等为必修课程或选修课程。

8.1.2 专业课程

包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖实训等有关实践性教学环节。

(1) 专业基础课程

金融基础、经济学基础、会计基础、金融科技认知、金融政策与法律法规等。

(2) 专业核心课程

金融基础技能、金融客服礼仪、金融产品营销、保险实务、证券实务操作、银行柜台业务操作、金融风险防范与案例分析、金融数据辨识与提取等。

专业核心课程主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	金融基础技能	1.财经数字规范书写 2.现金清点与整理 3.假伪币识别与收缴 4.业务信息录入 5.设备操作与维护	1.大小写数字规范书写。2.现金清点基本程序，点钞的方法与规范，捆扎盖章要求和技巧。3.人民币基本知识及防伪标识，假伪币识别、收缴规定与流程。4.信息录入规范指法和票据翻打技巧。5.金融设备的功能、操作流程和日常维护。
2	金融客服礼仪	1.行业仪容仪表仪态 2.行业语言交际礼仪 4.行业公务礼仪 5.行业服务营销礼仪 6.行业涉外服务礼仪	1.服务意识与礼仪修养。2.仪容、服饰、表情。3.正确站姿、坐姿、走姿、蹲姿，手势的运用。4.礼貌用语、行业用语、电话话术。5.称谓和介绍礼仪、会面礼仪。6.涉外服务基本礼仪及注意事项。
3	金融产品营销	1.熟悉金融产品	1.知晓金融营销含义、理念和发展。



		2.金融营销策划 3.实施产品营销 4.产品售后服务 5.客户关系维护	2.熟悉产品种类及特点。3.营销环境分析、战略与策略制定。4.产品开发、周期性与营销策略。5.营销方式、特点、技巧和选择。6..售后服务与客户维护方法、流程、话术。7.客户异议类型、处理方法和技巧
4	保险实务	1.风险识别及风险管理 2.开拓准客户和保险展业 3.管理合同及业务办理 4.理赔及业务办理 5.保单托管和家庭保险配置	1.识别风险及风险类别，风险管理的基本程序及方法。2.准客户拓展，保险展业的流程，送函话术及销售技巧。3.保险合同的基础知识，合同的订立、变更、终止，险种及办理投保业务。4.常见险种的产品特点、赔付要点及查勘、定损、核赔的业务办理。5.家庭保单整理与管理，为客户制定保险配置方案。
5	证券实务操作	1.向客户介绍各类证券及法律法规知识 2.使用综合业务系统办理证券柜台业务 3.利用专业知识作出证券基础分析和技术分析 4.向投资者提供证券	1.证券及证券市场的基础知识。 2.证券开户、第三方存管、转托管和销户业务。 3.证券行情软件基本操作方法，下单委托、查询和撤单。 4.证券市场行情的基本面分析方法、技术分析方法。 5.证券业自律和监管的规章制度。



		投资价值分析报告 5.为客户提供投资建议、拟定投资计划	
6	银行柜台业务操作	1.柜员日初业务与日终业务办理 2.存款业务办理 3.贷款业务办理 4.结算业务办理 5.外汇业务办理 6.电子银行业务 7.代理业务办理 8.数字货币业务办理	1.办理钱箱、重要凭证出库和空白凭证入库、轧平账目等。2.办理存款开户、续存、支取、挂失、销户等。3.办理贷款凭证管理、贷款发放、还贷业务。4.支票、本票、汇票、同城票据结算业务。5.外币储蓄、外币兑换业务。6.网上银行、手机银行、电子汇兑业务。7.代理国债、基金、保险、理财、缴费业务。8.数字货币业务办理与结算
7	金融风险防控与案例分析	1.金融风险的识别与防控策略2.操作风险的衡量与防控3.信用风险的衡量与防控4.利率风险的衡量与防控5.外汇风险的衡量与防控6.流动性风险的衡量与防控	1.金融风险的特征、识别、成因与防控策略。2.操作风险的认知、衡量评估与防控案例分析。3.信用风险的认知、衡量评估与防控案例分析。4.利率风险的认知、衡量与防控案例分析。5.外汇风险的认知、衡量评估与防控案例分析。6.流动性风险的认知、衡量评估与防控案例分析。
8	金融数据辨识	1.金融数据识别	1.主要金融数据指标的基础知识。



	与提取	2.数据初级建模 3.数据提取 4.利用程序对特定数据进行筛选 5.底层数据维护 6.数据可视化	2.主要产品数据源的查询。3.初始数据转化、质量检测、异常数据的处理、数据修复、数据分解 5.MYSQL 数据库安装，SQL 数据库中关于数据查询、错误排查方法。6.数据图表的创建、数据可视化展示。7.数据结构的构建方法、利用 EXCEL 等工具形成数据可视化图表报告的方法、简单的调研图文报告的编写
--	-----	--	---

(3) 专业拓展课程

财务会计、财务管理、投资理财、银行信贷、银行会计、证券市场、金融产品数字营销、人身保险理赔、金融大数据处理、供应链智能融资技术应用等。

8.1.3 实践性教学环节

主要包括实训、实习、实验、毕业设计、社会实践等。在校内外进行银行综合柜台业务、金融产品营销（包含数字营销）、证券实务、保险理赔、金融大数据处理、人身保险理赔等综合实训。在金融行业的银行、证券、保险、金融科技等企业进行顶岗实习。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《金融专业顶岗实习标准》要求。

8.1.4 相关要求

落实课程思政，推进全员、全过程、全方位育人，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。开设安全教育、社会责任、绿色环保、新一代信息技术、数字经济、现代管理等方面的拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学中；将创新创业教育融入专业课程教学和有关实践性教学环节中。

8.2 学时安排

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，岗位实习按每周



30 学时安排，3 年总学时 3400 学时。实行学分制的学校，16~18 学时折算 1 学分。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分。

公共基础课程学时一般占总学时的 1/3，专业课程学时占总学时的 2/3，各专业方向课的学时数应大体相当。岗位实习时间为 6 个月。公共基础课程和专业课程都要加强实践性教学，实践性教学学时原则上要占总学时数 50% 以上。各类选修课程的学时数占总学时的比例应不少于 10%。

9 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

9.1 队伍结构

专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。学生数与专任教师数比例不高于 20:1，专任教师中具有高级专业技术职务人数不低于 20%。“双师型”教师占专业课教师数比例应不低于 50%。

能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

9.2 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能广泛联系行业企业，了解国内外货币金融服务、资本市场服务、保险业及其他金融业发展新趋势，准确把握行业企业用人需求，具有组织开展专业建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

9.3 专任教师

具有教师资格证书；具有金融学、经济学等相关专业学历；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。



9.4 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技术技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上应具有中级及以上相关专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。应建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

10 教学条件

10.1 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

10.1.1 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

10.1.2 校内外实训、实验场所基本要求

实验、实训场所符合面积、安全、环境等方面的条件要求，实验、实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足实验实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足开展银行柜面，证券投资等实验实训活动的要求，实验实训管理及实施规章制度齐全。鼓励开发虚拟仿真实训项目，建设虚拟仿真实训基地。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	银行基本技能实训室	多媒体教学设备	1 套
		点钞机	1/4 人台
		假币鉴别设备	1/4 人台
		世界各国主要币种样品	1 人套
		计算器	1 人个
		凭证装订设备	1/4 人台
		传真机	4 台



		复印机	4 台
		扫描仪	4 台
		电脑	2 台
		点钞练习券、银行业务原始凭证	若干
2	银行综合柜面业务实训室	电脑	1 人台
		服务器及网络设备	1 套
		网络打印机	1 台
		票据打印机	6 台
		扫描仪	1 台
		商业银行综合柜台业务软件	1 套
		银行卡管理系统及读写设备	6 套
		多媒体教学设备	1 套
		银行业务凭证	若干
3	证券投资实训室	电脑	1 人台
		服务器及网络设备	1 台
		网络打印机	1 台
		票据打印机	1 台
		扫描仪	1 台
		证券投资业务软件	1 套
		多媒体教学设备	1 套
		证券业务单据	若干
4	保险业务实训室	电脑	1 人台
		服务器及网络设备	1 套
		网络打印机	1 台
		票据打印机	1 台
		扫描仪	1 台
		保险业务软件	1 套
		多媒体教学设备	1 套
		保险合同文本、单据，原始凭证	若干

10.1.3 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、



符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供金融基础技能、金融客户礼仪、金融产品营销、保险实务、证券实务操作、银行柜台业务操作、金融数据辨识与提取、金融风险防范等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理的工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

10.2 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

10.2.1 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。

10.2.2 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括报纸：经济日报、经济参考报、金融时报、中国财经报、中国证券报、中国银行保险报，期刊：中国金融、经济研究、金融博览、中国金融家、农村金融研究、清华金融评论，书籍：《金融学》、《货币银行学》、《米什金货币金融学》、《北大金融课》、《漫步华尔街》、《聪明的投资者》、《富爸爸穷爸爸》等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

10.2.3 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。



11 质量保障和毕业要求

11.1 质量保障

(1) 学校应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

(2) 学校应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 专业教研组织应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(4) 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

11.2 毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价合格；
2. 本专业学生须在中职 3 年时间内所有课程成绩合格或修满 158 学分，同时公共基础课、专业核心课程成绩合格方可毕业



武汉市财政学校

2021 级《物流服务与管理》专业人才培养方案

(培养类别：3+2 中高职衔接)

(专业代码：730801)



武汉市财政学校物流教研室

2021 年 9 月



武汉市财政学校

2021 级《物流服务与管理》专业人才培养方案

(培养类别：3+2 中高职衔接)

一、专业名称及代码

物流服务与管理（代码：730801）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准证书举例
12	1900	商业物流	仓储类	收货员、仓管员、	叉车驾驶证、物流管理职业
12	1900	商业物流	配送类	拣货员、理货员、	物流管理职业技能等级证书
12	1900	商业物流	运输类	跟车员、跟单员	物流管理职业技能等级证书
12	1900	商业物流	综合类	客服员、信息员、	物流管理职业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会经济发展需要，具有良好的物流服务职业素养，掌握物流专业的基本技能，面向物流企业和企业物流物流部门，从事收货、仓



管、理货、拣货、复核、配送、跟车、跟单、客服、信息、单证等相关服务工作的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有高中阶段教育必须够用的文化基础知识、语言文字基础、劳动素养、健康的身体素质和良好的心理素质；

（2）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持服务标准的物流职业道德精神；

（3）具有自主学习和适应职业变换的能力；

（4）具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识；

（5）具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新意识；

（6）具有现代社会公民基本的爱国意识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

2. 知识

（1）具有扎实的自然科学基础知识，较好的人文、社会科学和管理科学基础；

（2）了解体育运动和科学锻炼身体的基本知识；

（3）掌握英语、计算机基础知识；

（4）掌握物流企业基层岗位所需的物流基础知识、货品知识、物流客户服务、物流单证与电子商务物流等专业基础知识；

（5）掌握续接高职后面面向岗位所需的仓储与配送作业、运输实务、物流成本管理等专业基础知识；

（6）掌握工作岗位所需的叉车操作、客户服务和安全管理等专业知识；

（7）掌握公民基本道德、家庭美德、职业道德的基本规范与法律基础知识。

3. 能力

（1）能够运用计算机进行文字处理及专业软件应用的基本能力；

（2）能够运用货品知识、仓储与配送知识，运用信息技术安全有序地组织货品检验、堆码、入库、盘点、补货、流通加工、分拣、配货、包装、出库等作业，能够对仓储货物进行有效管理；

（3）能熟练驾驶叉车，对叉车进行基本的保养；



- (4) 能遵守仓库及作业安全的管理规定；
- (5) 能熟练使用仓储设备，并进行设备的基本保养；
- (6) 在作业中有成本控制意识，能够核算基本的物流成本；
- (7) 能够根据货主的需求，完成托运办理、运费计算、线路确定、信息反馈等运输作业。
- (8) 具备符合服务岗位要求的职业形象和对客沟通能力。
- (9) 具有信息收集与处理能力，获取新知识的可持续发展的能力；

六、主要接续专业

高职：物流管理、物流工程技术等专业

本科：物流管理、物流工程、供应链管理等专业

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、体育与健康、艺术等。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	职业道德与法律	【课程目标】通过本门课程的教学，本着贴近实际，贴近生活，贴近学生的三贴近原则，坚持知、信、行相统一，精选教学内容，教授必要的知识，帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；认同道德规范特别是职业道德和法律规范，逐步内化为自己的信念；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，加强实践环节，注重引导学生合作探究，在实践中学习。	36



		【主要内容】学习职业道德与法律相关知识。职业道德与法律这本书的学习围绕道德和法律两大主题展开，道德部分涉及第一课到第五课，主要内容包括社会公德、职业道德、家庭美德以及个人品德等；法律部分涉及第六课到第十二课，主要内容包括宪法、一般违法中的治安管理处罚法、严重违法中的刑法以及公民在社会生活中所享受的法律赋予的基本权利和义务等。 【教学要求】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	
2	经济政治与社会	【课程目标】通过本门课程的教学，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。 【主要内容】学习马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识。经济政治与社会这本书紧紧抓住马克思主义中国化的最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，在内容编排上围绕政治、经济、文化、社会、生态五位一体的有机整体展开。 【教学要求】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	36



3	哲学与人生	【课程目标】通过本门课的教学，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，以哲学知识为主导，以哲学贯彻人生，激发学生学习哲学的兴趣，贴近学生，解决他们生活中存在和关注的问题；通过本门课程的教学，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，让学生学了马克思主义哲学后，对人生发展的重要问题学会科学分析、正确看待；通过本课程的教学，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极健康的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。 【主要内容】学习马克思主义哲学知识及基本观点。哲学与人生这本书的主要内容围绕马克思主义哲学的基本观点展开，主要涉及马克思主义哲学中的唯物主义和唯心主义；辩证唯物主义和形而上学为唯物主义；世界观和方法论；唯物论和认识论以及科学社会主义等内容。 【教学要求】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	36
---	-------	--	----



4	中职生职业生涯规划训练	【课程目标】通过本门课程的教学，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。 【主要内容】学习职业生涯和职业生涯规划的相关知识。职业生涯规划这本书的主要内容包括职业、生涯、工作等基本概念的分析；职业生涯规划书的写作；职业理想的设定；职业生涯规划中所要求的社会能力的培养（沟通技巧、团队能力、抗挫能力；简历的制作；面试基本流程等。 【教学要求】训练学生职业生涯规划与职业决策行动的技能，教会学生如何根据自己的专业特征和个人特点，结合社会未来的发展，规划合理的职业生涯，提高就业能力，并最终找到一个能够发挥个人潜力、具有发展空间的理想职业。	36
5	礼仪	【课程目标】为了满足职业教育的需要，提高教学质量，提高学生的礼仪素质，根据目前职业学生的具体情况，编写了教材。课程目标旨在作为职校的学生，让他们学习知识和技能的同时，还应该具备基本的礼仪素质，以及拥有与人友好共事、相处的能力，更需要培养学生的适应能力、沟通能力和礼仪修养，让他们知晓先做人后做事是企业对员工的首	36



		要要求。 【主要内容】礼仪的引论，礼仪与道德修养，职业学校学生的礼仪规范，公共场合的礼仪，礼貌用语礼仪，仪容仪表，求职礼仪，演讲礼仪等等。 【教学要求】需要学生掌握有关礼仪的基本概念、行为规范，以及职校生在校和实习期间的基本礼仪常识，通过所学习的礼仪相关知识，融会贯通到学习、工作和生活中去，做到学以致用。提高学生与人相处的能力，使学生能够和父母、同学、老师快乐相处，成为一个受欢迎的人。	
6	公共艺术	【课程目标】让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏过程中，深刻的感受与体验音乐、舞蹈和戏剧的形式美与内涵美的统一，激发对美的热爱，追求真、善、美的统一，自觉培养高尚情操，完善健康人格，提高文化品味和审美情趣，增强文化自觉与文化自信，形成适应现代生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。 【主要内容】音乐的聆听与感悟，中外民歌鉴赏，璀璨乐器的学习，各类型舞蹈的鉴赏等等。 【教学要求】选择旋律优美、耳熟能详、喜闻乐见的、学生易接受的，具有经典性、代表性、时代性的名曲佳作，分析音乐与生活、音乐与社会、音乐与文化、音乐与情感之	36



		间的联系，加深学生对不同时期、不同地区、不同民族音乐所蕴涵的文化内涵与精神品质的理解；选择具有经典性、代表性和时代性的各种美术佳作，指导学生从自然、社会、文化和艺术等角度进行比较欣赏，更好地理解各民族文化内涵，使学生了解并尊重中西方文化差异，拓展审美视野，形成积极健康的审美观。	
7	语文	【课程目标】引导学生了解关于汉语字形字音、词语、修辞等语文基础知识，了解中华文化传统；初步掌握记叙文、议论文、说明文写作方法，掌握古典诗歌、小说、散文、戏剧等文体阅读方法，初步掌握文言文阅读方法，养成良好阅读习惯，形成健全人格并贯彻社会主义核心价值观。 【主要内容】 正确认读并书写 3 500 个常用汉字。阅读各种作品，体会其丰富内涵，加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识。语段写作，能围绕中心，条理清楚，正确地遣词造句。篇章写作，做到符合题意，中心明确，思想健康；选材得当，结构完整，语句通顺；书写规范，不写错别字，正确使用标点符号。 【教学要求】指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。	180
8	普通话与口语交际	【课程目标】提高学生普通话语音标准程度，引导学生运用规范标准普通话完成朗读、说话、演讲等语言实践行为并在此过程中培养其良好的文明素养和行为礼仪。	36



		【主要内容】普通话语音基础知识、方音辨正、普通话等级测试辅导以及口语交际基本要求和方法。 【教学要求】从中职生未来就业岗位需求出发，注重实践应用，切实提高普通话标准程度，培养学生良好的职业口语表达能力。	
9	数学	【课程目标】1. 在义务教育的基础上，帮助学生进一步学习并掌握必要的数学基础知识，提高学生的数学素养；2. 培养学生的计算技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；3. 引导学生逐步养成良好的学习习惯和实事求是的科学态度，提高学生的学习能力和社会适应能力，为学生进入高等院校进一步深造奠定良好的基础。 【主要内容】集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程。 【教学要求】认知要求：了解集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程等相关知识，理解并掌握相关概念和结论。 能力要求：1. 计算技能：根据法则、公式，或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解）； 2. 数据处理技能：按要求对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息； 3. 观察能力：根据数据趋势，数量关系或图形、图示，描述其规律；4、分析与解决问题能力：能对工作和生活中的简单数学相关问题，作出分析并运用适当的数学方法予以解决； 5. 数学思维能	252



		力：依据所学的数学知识，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解；针对不同的问题（或需求），会选择合适的模型（模式）。	
10	英语	【课程目标】中职英语的课程目标是在义务教育基础上，进一步激发学生英语学习兴趣，培养和发展学生在接受中职英语教育后应具备的语言能力、文化意识、思维能力、学习能力等学科核心素养，达到本课程标准所设定的学科核心素养的发展目标，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 【主要内容】高教社基本版第一册、第二册教学内容，技能高考考试大纲规定的内容。高星饭店专业岗位要求的英语知识、技能及形成正确的世界观、人生观和价值观，为形成良好的职业能力打下良好的语言基础。 【教学要求】使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；在教学中，教师应在巩固义务教育阶段所掌握的语音知识的基础上，通过设计和提供多种形式的语音实践活动，帮助学生建构语音意识，发展语音能力。	252
11	信息技术	【课程目标】通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识的基础上，理解一些计算机的常用术语和基本概念；能熟练使用 windows 操作平台，熟练掌握 office 中的主要软件，了解计算机网络的基础知识。培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 【主要内容】计算机的常用术语、计算机系统的组成，操作系统的使用、计算机网络的相关知识和基本操作、文字处理软件的使用、电子表格软件的使用、幻灯片的制作。 【教学要求】掌握计算机系统的组成部分及其作用；熟	144



		练掌握 windows 的基本操作；理解计算机网络的概念和相关知识；具有一定的文字处理能力，能用电子表格软件进行数据计算和数据分析工作，解决日常工作中遇到的问题，掌握幻灯片的制作方法。	
12	体育与健康	【课程目标】按照《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的要求，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，积极参与各类体育活动，学会与同伴和谐相处，培养“竞争、团结、友谊与合作”的精神。基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力，具备选择利提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。了解一般疾病的传播途径和预防措施，懂得营养、环境和生活方式对身体健康的影响，逐步养成健康向上的良好生活方式。了解与体育有关的青春期心理卫生知识，通过体育锻炼培养坚强的意志、提高抗挫折能力和乐观向上的精神品质、缓解性格差异导致的心理冲突。 【主要内容】健康教育专题讲座、田径类、武术、体操类、球类、拓展项目。 【教学要求】树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	180

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
----	------	----------------	------



1	物流基础	【课程目标】通过本课程的学习，学生理解物流各基本功能的概念，培养学生的物流服务意识。 【主要内容】熟悉物流、认同物流、参与物流、喜爱物流、投身物流 【教学要求】描述物流及其基本功能的涵义和作用；认识各种物流活动的内容与相关设施设备；了解各种物流企业及业务特点；熟悉物流的各种学说和理论，知道获取物流信息的渠道和方式，学会职业生涯中立长志方能实现物流人的梦想。	72
2	货品知识	【课程目标】通过本课程的学习学生要学会各种货品的特性，能够根据不同货品的性质选择不同的管理方式，培养学生严谨认真的工作态度。 【主要内容】货品概述、普通货品物流管理、特殊货品物流管理、货品包装与标签技术 【教学要求】了解各种货物属性；能对各种货品进行养护、验收；会辨识货品包装物上标识图案和货品商标；能够对货物进行编码管理。	72
3	仓储与配送实务	【课程目标】学生通过本课程的学习能够实现对物品的收、存、配、出及相关仓储设备进行安全操作和管理。 【主要内容】认识仓储与配送、入库作业、库内作业、出库作业、配送作业及特殊品仓储。	144



		【教学要求】了解仓储与配送的设立条件、程序、组织结构、岗位设置和业务范围，掌握仓储配送企业货物入库作业、货物在库管理、货物出库作业、货物配送作业及特殊品仓储作业流程和注意事项，按照企业要求完成作业任务，提高学生物流作业动手操作能力，注重学生职业道德和职业意识的培养。	
4	物流客户服务	【课程目标】通过本课程的学习能够具备物流客户服务的意义，掌握物流客户维护的方法。 【主要内容】走近物流客户服务、走进物流企业的客服部门、物流客户服务基本礼仪、沟通方法，收集物流客户信息和档案管理，办理客户订单业务，处理客户投诉，认知客户关系系统（CRM），客户分类、维护。 【教学要求】认识物流客户服务工作内容，熟悉物流企业客服部门的职责，培养学生客服基本礼仪与沟通方法；会收集物流客户信息，办理客户订单业务，处理客户投诉，操作客户关系系统（CRM）、维护客户关系，注重培养学生的职业道德和沟通能力。	72
5	电子商务物流	【课程目标】掌握电子商务与物流的关系，能够在电子商务平台处理物流业务。 【主要内容】电子商务与物流的关系，电商环境下的物流系统、电商物流模式选择、电子商务下的商品采购与库存管理、	72



		电子商务物流配送、电子商务下的供应链管理、电商物流应用。 【教学要求】能熟悉电子商务业务类型；能明确电子商务与物流的关系；会选择电子商务物流模式；能进行简单的电子商务货品采购、跟踪采购进程、组织实施采购方案，能够根据电子商务的特点，分析库存状况、制定库存管理计划，运用相应的库存控制方法合理地控制库存，熟悉电子商务配送业务流程，了解网上创业途径和方法，熟悉网上开店的流程。	
6	运输实务	【课程目标】学生通过本课程学习能够掌握运输方式的选择、运费的计算、运输相关单据的填写，运输信息系统的使用等相关知识，有物流时间和成本意识。 【主要内容】货物运输合理化组织、公路货物运输、铁路货物运输、水路货物运输、航空货物运输、集装箱货物运输及多式联运、货物运输安全管理。 【教学要求】能描述公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求；能正确识读各种运输单证并熟练填制和运用；能根据业务要求和货运需要，选择合适的运输方式，并能熟练核算相关运费；能接受、处理运输委托；能合理配备物流设备、配载车辆；能获取客户运单跟踪信息；会合理规避运输过程的风险。	72

2. 专业（技能）方向课



序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	叉车操作实务	【课程目标】熟练驾驶叉车并对叉车进行基本养护。 【主要内容】常见叉车的结构，叉车类型的选择，叉车安全操作知识，叉车工作面及通道确定，叉车的前进、倒退操作，叉车 L 形前进、后退操作，叉车 U 形前进、后退操作，叉车 S 型线路前进、后退操作，窄通道驾驶，倒车入库操作，叉车叉取货物及卸货作业，叉车拆码垛作业，叉车带货工字形线路操作，叉车集装箱掏箱作业及叉车综合操作。 【教学要求】认识叉车及叉车工属具，了解常见叉车结构，会根据作业内容，初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车，能熟练驾驶叉车完成装卸搬运任务和日常保养、维护工作，具有强烈的安全生产意识，养成安全作业习惯。	216
2	快递实务	【课程目标】学生能够顺利完成国内同城、异地以及国际快递各种情境下从接单、收件、分拣、派送到查询与投诉整个工作流程的快递业务全流程操作，培养学生在实际运作中的反应能力、应变能力和处理问题能力，基本达到快递及相关物流企业的收派、分拣、客服以及管理岗位技能型人才的基本要求。 【主要内容】国内同城快递业务操作、国内异地快递业务操作、国际快递业务操作、快递业务综合实训	72



		【教学要求】对快递作业流程的各个环节可以通过多媒体展示、案例分析、播放录像和视频资料、角色分工模拟情境等形式组织教学，激发学生的学习兴趣，帮助学生了解快递业的相关知识。 最后安排对快递作业流程的综合实训，可以采用模拟情境、实地参观等方式进行。有条件的学校可以安排企业实训。	
3	物流成本管理	【课程目标】讲授成本的基础知识和各项业务活动的成本构成，培养学生的成本意识，养成重视劳动、节约资源的素养，具备初步的成本计算和分析职业能力，为他们今后就业和适应未来职业转换打下基础。 【主要内容】成本基础理论、运输成本的管理、仓储成本管理、包装与流通加工成本、装卸搬运成本、配送成本、物流信息成本、预算管理 【教学要求】本课程教学可采用模拟情境、案例分析、任务驱动等方法进行教学。教学活动前应设定明确可实现的学习任务，教学过程中可通过学生的分组活动，教师的讲解，或发挥学生能动性的案例分析完成教学任务；同时借助多媒体展示、播放录像和视频资料、角色分工模拟情境等教学演示方法实现教学内容的具体化、情景化，贴近学生认知能力，提高学生学习兴趣和专注能力，从而培养学生良好的学习和工作习	72



		惯。	
4	物流地理	【课程目标】根据经济资源、物流地理分布的特点来安排货运，通过收集、分析、整理物流地理信息资料，根据货物的流量流向来组织合理的运输。 【主要内容】物流经济环境；物流自然环境；物流基础设施；铁路运输布局；公路运输布局；水路运输布局；航空运输布局；管道运输布局。 【教学要求】掌握主要经济资源分布和各运输方式特点，来合理组织运输，了解物流园区、物流中心等节点的布局，了解我国大宗货物运输系统布局，掌握世界海运和空运航区的划分，掌握主要枢纽港口布局，了解空港布局。掌握世界重要海峡和运河的分布。	72
5	应用文写作	【课程目标】培养学生的财经工作相关的文体的写能力 【主要内容】了解常见财经应用文的体例与书写要求；了解企业相关经营合同等文书条款；会撰写贷款申请报告，以及企业财务情况说明书、财务工作总结、减税免税申请书等基本文书。 【教学要求】运用项目教学、任务驱动等学做一体方法，积极引导参与写作实践，初步形成应用写作能力。	72

3. 综合实训



为使学生掌握本专业应具备的职业技能，以国家物流企业岗位能力需要为依据，有序开展仓储作业优化、电动叉车驾驶、手动液压托盘车使用、立式叉车驾驶、迷你电动托盘车使用、入库作业、在库作业、出库作业、移库作业、盘点作业、配送作业等综合实训项目，对本专业职业岗位应完成的工作任务、应具备的职业技能和职业道德进行系统化训练，为学生未来就业或创业打下基础。具体实施过程中可根据教学实际情况，因地制宜选择综合实训项目，灵活安排学时。

八、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

课程属性	序号	课程名称	类型	计划学时	学时		学分	按学期分配的学时及周数					
					理论	实践		一	二	三	四	五	六
公共课	1	军事训练、入学教育	必修	52		52	2						
	2	职业生涯规划	必修	36	36		2	2					
	3	职业道德与法律	必修	36	36		2		2				
	4	经济政治与社会	必修	36	36		2			2			
	5	哲学与人生	必修	36	36		2				2		
	6	历史	必修	36	36		2					2	
	7	公共艺术	必修	36	18	18	2				2		
	8	礼仪	必修	36	18	18	2			2			
	9	语文	必修	180	180		10	4	4			2	
	10	普通话与口语交际	必修	36	18	18	2			2			
	11	数学	必修	252	252		14	4	4	2	2	2	
	12	英语	必修	252	252		14	4	4	2	2	2	
	13	信息技术	必修	144	36	108	4	4	4				
	14	体育与健康	必修	180	30	150	10	2	2	2	2	2	
	15	劳动教育	必修	72	4	68	4	1	1	1	1		
小计				1420	984	364	70	21	21	13	11	10	0
专业核心课	1	物流基础	必修	72	36	36	4	4					
	2	货品知识	必修	72	36	36	4		4				
	3	仓储与配送实务	必修	144	72	72	8			4	4		
	4	运输实务	必修	72	36	36	4				4		
	5	物流客户服务	必修	72	36	36	4			4			
	6	电子商务与物流	必修	72	36	36	4						4
小计				504	252	252	28	4	4	8	8	0	4

专业技能课	1	叉车操作实务	必修	216		216	12	2	2	2	2	2	2
	2	物流成本核算	必修	72	36	36	4						4
	3	快递实务	必修	72	36	36	4						4
	4	应用文写作	必修	72		72	4				4		
	5	物流综合实训	必修	108		108	6						6
	6	物流地理	必修	72	36	36	4						4
	7	市场营销	必修	72	36	36	4					4	
	8	物流管理职业技能等级证书考证培训	必修	180	90	90	10					10	
小计				864	234	630	48	2	2	2	6	16	20
专业选修课	1	基础会计	选修	72	72		4			4			
	2	心理健康教育	选修	36	18	18	2						2
	3	创业课堂系列课程	选修	144	20	124	8	2	2	2	2		
小计				252	110	142	14	2	2	6	4	0	2
合计				3040	1580	1388	160	29	29	29	29	26	26



（二）课程学时分配及比例表

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	一体化	合计	占总学时 (%)
公共基础课	17	864	52	504	1420	46.71%
专业核心课	6	0	0	504	504	16.58%
专业(技能)方向课	8	0	396	468	864	28.42%
选修课	4	72	0	180	252	8.29%
合计	35	936	448	1656	3040	100%

（三）教学活动时间分配（单位：周）

内 容	学 期						合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育与军训	1						1
毕业教育						1	1
课程教学	17	18	18	18	18	18	107
考 试	1	1	1	1	1		5
生产实习与毕业实践							0
机 动	1	1	1	1	1	1	6
寒 暑 假	4	8	4	8	4	8	36
合 计	24	28	24	28	24	28	156

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资配备基本要求

(1) 专业教师应具备大学本科以上学历,具有中等学校及以上教师职业资格证书;

(2) 遵守教师职业道德规范,爱岗敬业;

(3) 具备一定数量专职教师,教师数与学生数之比不低于 1 : 20;具有双师资格证的教师比例不低于 50%。

2. 专任教师任职条件



- (1) 有扎实的物流管理理论功底；
- (2) 有较强的语言表达能力和课堂组织能力；
- (3) 有企业实际工作经历，熟悉物流管理及相关工作流程；
- (4) 熟练掌握物流管理专业领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；
- (5) 有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题。

3. 校外兼职教师任职条件

- (1) 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；
- (2) 具有 3 年以上本专业工作经历；
- (3) 具备本专业技术资格（职务）；

4. 师资队伍

姓名	性别	学历	职称	是否双师
王桂姣	女	研究生	高级讲师	是
周岐保	男	本科	高级讲师	是
周爱国	男	本科	高级讲师	是
何华洲	男	本科	高级讲师	是
张毅	男	本科硕士生	讲师	是
程明	女	本科	讲师	是
段星宇	男	大专	技师	
卢政玲	女	本科	设备管理员	

（二）教学设施

1. 校内实训环境

校内建有两个个共 1400 平方米的仓储实训中心，一个 1200 平方米的叉车训练场地，有电动叉车 8 台、10 组电子标签、各种搬运车辆、货架及无线手持 RF 若干个。学校有物流信息实训室，有物流单证训练软件、WMS 软件、电子商务训练软件等。

序号	实训室名称	实训内容	工位	主要设施设备名称	规格和数量
1	仓储与配送实训室	现代物流中心作业	6	托盘货架	6 组
				托盘	30 个
				搁板式货架	4 组
				手动液压托盘车	4 台



				半自动堆高车	2 台
				条码打印机	1 台
				票据打印机（针式）	1 台
				电子标签系统	1 套
				RF 系统（含手持 10 个）	1 套
				半自动打包机	1 台
				仓储与配送管理软件	1 套
				笼车	2 台
				服务器	1 台
				计算机	4 台

序号	实训室名称	实训内容	工位	主要设施设备名称	规格和数量
2	叉车实训场	电动叉车驾驶	4	托盘货架	4 组
				托盘	12 个
				电动叉车	8 台

序号	实训室名称	实训内容	工位	主要设施设备名称	规格和数量
3	物流技能鉴定中心	现代物流中心作业	40	托盘货架	2 组
				托盘	20 个
				重力式货架	4 组
				手动液压托盘车	2 台
				叉车模拟仪器	4 台
				电动拖盘车	2 台
				票据打印机（针式）	1 台
				计算机	48 台

2. 校外实训基地

根据专业人才培养需要和产业技术发展特点，在企业建立两类校外实训基地：一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教



学过程。

学校采取工学结合的培养模式，体现“做中学、做中教”的职教特色。学校与企业加强深度合作，工学交替培养模式、滚动轮训等符合本校特点的模式，现有大道物流、中百物流、九州通医药集团、国储武汉公司等实训基地。

（三）教学资源

教材选用首选国规，其次选择高等教育出版社或中国财政经济出版社发行的教材；同时开发校本教材或与教材配套的课程训练。课程教学资源开发应立足于校企合作，充分发挥教师的积极性和主动性，同时也按行业企业实际需要来进行。学校图书馆也积极支持物流专业的教学，相关物流专业的图书和电子书都在不断购置。在物流行指委的引导下，每年不断进行资金投入，加强实训软硬件建设，并参与 1+X 证书试点工作，让教学资源充分发挥能效。

（四）教学方法

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业技能课应按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论与实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡行动导向型教学模式，具体采用引导文教学、案例教学、项目教学、角色扮演教学等方法，利用校内、校外实训基地，将学生的独立学习、小组合作学习、教师引导教学、岗位实践等教学组织形式有机结合。

（五）学习评价

1、注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2、建立过程性考核与终结性考核相结合的考核制度。课程平时成绩与期末成绩各占总评成绩的 50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参考程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力考核。

3、建立与行业从业标准相接轨的考核标准，形成学校与企业专家共同参与学生企业实习实训环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

4、完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提



高学习效率。

5、积极鼓励学生参加 1+X 证书制度试点，允许用职业技能等级证书认定、转换相关专业课程成绩或学分。

（六）质量管理

强化督导与评价、检查与考核、学生评教与教师评学等教学质量监控手段，强化由计划、实施、检查、考核、总结 5 个环节构成的教学质量保障闭环运行机制，建立健全教育教学质量管理制度，建设教学管理信息化平台，形成全过程、全方位、全员参与的教学管理质量保障体系。

十、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价合格；

2. 本专业学生须在中职 3 年时间内，完成规定的教学活动，修满 152 学分，同时公共基础课、专业核心课程成绩合格方可毕业。



武汉市财政学校

2021 级《城市轨道交通运营管理》专业人才培养方案

(培养类别：3+2)

(专业代码：700604)

武汉市财政学校物流教研室

2021 年 9 月



一、专业名称及代码

城市轨道交通运营管理（代码：700604）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术 领域举例
交通运输类 (70)	城市轨道交通运营管理 (7006)	道路运输业 (54)	城市轨道交通服务员 (4-02-01-07)	城市轨道交通站 务员 城市轨道交通行 车值班员

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业主要面向城市轨道交通行业相关企业，立足武汉，辐射全省，培养学生掌握城市轨道交通运营管理的基本理论、专业知识，具备较强的城市轨道交通车站服务与运营管理能力，具有较好的职业技能和良好的职业道德。学生通过三年学习，能够成为适应社会主义市场经济建设和现代企业管理的需要，从事城市轨道交通运营管理一线工作的高素质劳动者和初、中级技能型人才，并且实现德、智、体、美全面发展，具备向高等职业教育相关专业继续深造的基础。

（二）培养规格

1. 素质

- (1) 具有高中阶段教育必须够用的文化基础知识、健康的身体素质和良好的心理素质；
- (2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的职业道德精神；
- (3) 具有自主学习和适应职业变换的能力；
- (4) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识；
- (5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新意识；



(6) 具有现代社会公民基本的爱国意识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

2.知识

(1) 掌握中职毕业生必需的汉语读写、口语交际、英语听说读写、数学应用与计算机操作、公共艺术、历史等文化基础知识；

(2) 掌握公民基本道德、家庭美德、职业道德的基本规范与法律基础知识；

(3) 掌握城市轨道交通运营管理岗位所需的城市轨道交通车站设备管理、客运组织与服务、票务管理、行车组织、安全管理与应急处置、轨道交通运营法律法规等专业方向知识；

(4) 掌握接续高职后面向岗位所需的铁路线路与站场设备运用、铁路机车车辆设备运用、铁路信号与通信设备运用等专业基础知识；

(5) 掌握岗位所需的城市轨道交通基础、职业礼仪、形象设计、服务心理与沟通技巧等专业基础知识；

3.能力

(1) 能够运用计算机、计算机办公软件进行企业生产经营与管理的基本操作；

(2) 能够运用城市轨道交通法规参与企业生产经营与管理；具备安全操作和安全生产的意识和能力。

(3) 通过就业指导和创业培训，具有良好的就业、创业意识，具备一定的创业能力。

(4) 具备符合岗位要求的职业形象、职业礼仪和对客沟通能力，为乘客提供满意的进出站引导、咨询、候车、乘降及换乘等服务。配合车站客运值班员进行客流组织与客运服务，能够合理处置乘客纠纷与投诉。

(5) 能够正确使用城市轨道交通车站自动售检票设备、安检设备、电梯设备、安全门设备、消防设备、暖通空调设备、环境监控等设备，对车站运营情况进行实时监控和安全管理。能够对设备故障做出准确判断与描述，进行报修及应急处置。

(6) 能够运用城市轨道交通车站安全管理知识和安全检查设备进行客运安全检查和管理工作，能够及时记录、上报和紧急处理车站安全管理纠纷和事故。

(7) 安全有序地组织乘客购票、检票、车票处理，能正确完成更换票箱钱箱、车票卡与票据管理、现金清点、报表填写等票务管理工作。

(8) 能够听从车站事故应急处理和救援指挥，配合行车值班员进行站台接发列车等行



车组织工作。

六、主要接续专业

高职：城市轨道交通运营与管理、铁道交通运营管理等专业

本科：交通运输等专业

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、体育与健康、艺术等。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（二）公共基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	职业道德与法律	【课程目标】通过本门课程的教学，本着贴近实际，贴近生活，贴近学生的三贴近原则，坚持知、信、行相统一，精选教学内容，教授必要的知识，帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；认同道德规范特别是职业道德和法律规范，逐步内化为自己的信念；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，加强实践环节，注重引导学生合作探究，在实践中学习。 【主要内容】学习职业道德与法律相关知识。职业道德与法律这本书的学习围绕道德和法律两大主题展开，道德部分涉及第一课到第五课，主要内容包括社会公德、职业道德、家庭美德以及个人品德等；法律部分涉及第六课到第十二课，主要内容包括宪法、一般违法中的治安管理处罚法、严重违法中的刑法以及公民在社会生活中所享受的法律赋予的基本权利和义务等。 【教学要求】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	36



2	经济政治与社会	【课程目标】通过本门课程的教学，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。 【主要内容】学习马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识。经济政治与社会这本书紧紧抓住马克思主义中国化的最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，在内容编排上围绕政治、经济、文化、社会、生态五位一体的有机整体展开。 【教学要求】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	36
3	哲学与人生	【课程目标】通过本门课的教学，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，以哲学知识为主导，以哲学贯彻人生，激发学生学习哲学的兴趣，贴近学生，解决他们生活中存在和关注的问题；通过本门课程的教学，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，让学生学了马克思主义哲学后，对人生发展的重要问题学会科学分析、正确看待；通过本门课程的教学，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极健康的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。 【主要内容】学习马克思主义哲学知识及基本观点。哲学与人生这本书的主要内容围绕马克思主义哲学的基本观点展开，主要涉及马克思主义哲学中的唯物主义和唯心主义；辩证唯物主义和形而上学为唯物主义；世界观和方法论；唯物论和认识论以及科学社会主义等内容。 【教学要求】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	36
4	职业生涯规划	【课程目标】通过本门课程的教学，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。 【主要内容】学习职业生涯和职业生涯规划的相关知识。职业生涯规划这本书的主要内容包括职业、生涯、工作等基本概念辨析；职业生涯规划书的写作；职业理想的设定；职业生涯规划中所要求的社会能力的培养（沟通技巧、团队能力、抗挫能力；简历的制作；面试基本流程等。 【教学要求】训练学生职业生涯规划与职业决策行动的技能，教会学生如何根据自己的专业特征和个人特点，结合社会未来的发展，规划合理的职业生涯，提高就业能力，并最终找到一个能够发挥个人潜力、具有发展空间理想职业。	36
5	公共艺术	【课程目标】通过本门课程的教学，让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏中，深刻地感受与体验音乐、舞蹈和戏剧的形式美与内涵美的统一，激发对美的热爱，追求真、善、美的统一，自觉培养高尚情操，完善健康人格，提高文化品味	36



		和审美情趣，增强文化自觉与文化自信，丰富人文素养与精神世界，形成适应现代社会生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。 【主要内容】包括基础模块和拓展模块，各模块采用单元的结构形式进行有机串联，力求简单、实用、生动、鲜活、贴切。既着眼于学生现有的经验，又着眼于学生兴趣爱好；既着眼于大众流行，又着眼于高雅引导；既着眼于艺术门类贯通，又着眼于艺术专业联系；既着眼于鉴赏陶冶，又引导探索研究，强调感知与体验。 【教学要求】课程要求结合学生过往与现在生活经验和专业学习，激发学生学习动机与兴趣，让学生在参与音乐、舞蹈和戏剧欣赏的教学互动中熟悉不同音乐、舞蹈和戏剧作品的基本形式、风格 and 特点，了解音乐、舞蹈和戏剧的基本常识，掌握欣赏音乐、舞蹈和戏剧作品的基本方法，感受音乐、舞蹈和戏剧作品反映的精神，增强自身实践及与他人分享、交流和合作能力，获得身心愉悦与欣赏经验，发展创新思维，培育综合素养，提升生活品质。	
6	历史	【课程目标】通过本门课程的教学，落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。通过知识介绍、案例分析、课件展示、课堂讨论等多种形式，激发学生提高全面素质的自觉性，以适应人生发展的需要。 【主要内容】中国古代史、中国近代史、中国现代史。重点专题内容有隋唐时期的社会概况和文化，明清的文化，鸦片战争，辛亥革命，五四运动，抗日战争。社会主义建设，社会主义现代化建设。 【教学要求】教师应结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面，鼓励学生开展自主学习、合作学习和探究学习，在做中教、做中学，调动和发挥学生学习的积极性、创造性和主动性，能够积极参与课堂讨论及其相关的实践活动，探索前人认知客观世界和反思主观认知的经历和体验。	36
7	语文	【课程目标】引导学生了解关于汉语字形字音、词语、修辞等语文基础知识，了解中华文化传统；初步掌握记叙文、议论文、说明文写作方法，掌握古典诗歌、小说、散文、戏剧等文体阅读方法，初步掌握文言文阅读方法，养成良好阅读习惯，形成健全人格并贯彻社会主义核心价值观。 【主要内容】 正确认读并书写 3 500 个常用汉字。阅读各种作品，体会其丰富内涵，加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识。语段写作，能围绕中心，条理清楚，正确地遣词造句。篇章写作，做到符合题意，中心明确，思想健康；选材得当，结构完整，语句通顺；书写规范，不写错别字，正确使用标点符号。 【教学要求】指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。	252



8	普通话与口语交际	【课程目标】提高学生普通话语音标准程度，引导学生运用规范标准普通话完成朗读、说话、演讲等语言实践行为并在此过程中培养其良好的文明素养和行为礼仪。 【主要内容】普通话语音基础知识、方音辨正、普通话等级测试辅导以及口语交际基本要求和方法。 【教学要求】从中职生未来就业岗位需求出发，注重实践应用，切实提高普通话标准程度，培养学生良好的职业口语表达能力。	36
9	数学	【课程目标】1. 在义务教育的基础上，帮助学生进一步学习并掌握必要的数学基础知识，提高学生的数学素养；2. 培养学生的计算技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；3. 引导学生逐步养成良好的学习习惯和实事求是的科学态度，提高学生的学习能力和社会适应能力，为学生进入高等院校进一步深造奠定良好的基础。 【主要内容】集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程。 【教学要求】了解集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程等相关知识，理解并掌握相关概念和结论。根据法则、公式，或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解，对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息，根据数据趋势，数量关系或图形、图示，描述其规律，作出分析并运用适当的数学方法予以解决，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解，会选择合适的模型（模式）。	324
10	英语	【课程目标】中职英语的课程目标是在义务教育基础上，进一步激发学生英语学习兴趣，培养和发展学生在接受中职英语教育后应具备的语言能力、文化意识、思维能力、学习能力等学科核心素养，达到本课程标准所设定的学科核心素养的发展目标，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 【主要内容】高教社基本版第一册、第二册教学内容，技能高考考试大纲规定的内容。高星饭店专业岗位要求的英语知识、技能及形成正确的世界观、人生观和价值观，为形成良好的职业能力打下良好的语言基础。 【教学要求】使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；在教学中，教师应在巩固义务教育阶段所掌握的语音知识的基础上，通过设计和提供多种形式的语音实践活动，帮助学生建构语音意识，发展语音能力。	288
11	信息技术	【课程目标】通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识的基础上，理解一些计算机的常用术语和基本概念；能熟练使用 windows 操作平台，熟练掌握 office 中的主要软件，了解计算机网络的基础知识。培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 【主要内容】计算机的常用术语、计算机系统的组成，操作系统的使用、计算机网络的相关知识和基本操作、文字处理软件的使用、电子表格软件的使用、幻灯片的制作。 【教学要求】掌握计算机系统的组成部分及其作用；熟练掌握 windows 的基本操作；理解计算机网络的概念和相关知识；具有一定的文字处理能力，能用电子表格软件进行数据计算和	144



		数据分析工作，解决日常工作中遇到的问题，掌握幻灯片的制作方法。	
12	体育与健康	【课程目标】按照《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的要求，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，积极参与各类体育活动，学会与同伴和谐相处，培养“竞争、团结、友谊与合作”的精神。基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力，具备选择利提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。了解一般疾病的传播途径和预防措施，懂得营养、环境和生活方式对身体健康的影响，逐步养成健康向上的良好生活方式。了解与体育有关的青春期心理卫生知识，通过体育锻炼培养坚强的意志、提高抗挫折能力和乐观向上的精神品质、缓解性格差异导致的心理冲突。 【主要内容】健康教育专题讲座、田径类、武术、体操类、球类、拓展项目。 【教学要求】树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	144

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	城市轨道交通基础	【课程目标】本课程是城市轨道交通运营管理专业学生必修的一门专业核心课程。主要讲授城市轨道交通系统构成、规划与设计、车辆、线路与车站、供配电、信号与通信、运营管理、安全管理等方面的概况。让学生对城市轨道交通行业有一个初步的了解。 【主要内容】城市轨道交通概况、城市轨道交通规划与设计、城市轨道交通线路与车站、城市轨道交通车辆、城市轨道交通供配电系统、城市轨道交通信号与通信系统、城市轨道交通运营管理、城市轨道交通环境控制与安全管理等内容。 【教学要求】了解城市轨道交通的相关概念；熟悉城市轨道交通车站的分类、涉轨各专业的分类，相关设备的作用，能够区分专业分工，为日后的就业岗位指明方向。	72



2	城市轨道交通车站设备管理	【课程目标】本课程是城市轨道交通运营管理专业学生必修的一门专业核心课程。主要培养学生具备对城市轨道交通车站设备良好运用和安全操作的专业能力；良好的沟通能力和团队协作精神；强烈的责任意识与稳定的心理素质。 【主要内容】城市轨道交通车站设备的种类，安全门设备、电梯设备、空调通风设备、电力与照明设备的组成与操作原理等内容。 【教学要求】通过学习与训练，能识别城市轨道交通车站的各种设备，熟练掌握 TVM、AGM、BOM、屏蔽门等常见设备的操作和简单的故障排除。熟练掌握电梯设备、空调通风设备、电力与照明设备、综合后备控制盘、AFS 系统的操作方法。	108
3	城市轨道交通票务管理	【课程目标】本课程是城市轨道交通运营管理专业学生必修的一门专业方向课程。主要培养学生的车站售检票工作，现金及车票管理，监控票务设备，客流统计；自动和半自动售票机的操作和紧急情况下的票务处理的专业能力；良好的沟通能力和团队协作精神；强烈的责任意识与稳定的心理素质。 【主要内容】车站售检票工作方法；现金及车票进行管理；监控票务设备；客流统计；自动和半自动售票机的员工操作；紧急情况下的票务处理等内容。 【教学要求】能熟练掌握车站的票务作业，能独立操作半自动、自动售票机；会操作票务软件，会办理补售票操作，会组织乘客正常上下车及处理突发事件，掌握车站计算机系统 SC 的操作，监控票务设备；客流统计；紧急情况下的票务处理等内容。	72
4	城市轨道交通客运组织	【课程目标】本课程是城市轨道交通运营管理专业学生必修的一门专业核心课程。主要讲授城市轨道交通客运服务要求、运输服务的特征、客流分析与预测，客运组织方法、车站站厅服务、车站站台服务等内容。主要培养学生初步具备客流分析与组织能力以及车站客运服务的技巧。 【主要内容】车站运作管理、车站客流组织、车站技术设备应用操作、车站票务组织、车站突发客流应对、车站站厅服务、车站站台服务等内容。【教学要求】熟练掌握车站客流的相关概念，掌握站厅、站台服务的基本内容，熟知大客流、突发客流的应对方法，解决措施。掌握开关站的流程等内容。	72
5	城市轨道交通行车组织	【课程目标】学生通过本课程学习，重点掌握轨道交通运营计划、运营模式、列车运行组织、及其工作岗位制度、车站组织、车站设备监控系统、防灾报警系统应用等内容，使之在今后工作中有一定的实践基础。 【主要内容】会填制轨道交通运营计划表；能根据情况选择运营模式；会在值班员指挥下完成车站组织、车站设备监控系统、防灾报警系统应用等作业。 【教学要求】能辨识道岔、轨旁电路、供电电路及车站常用设施设备。会填制轨道交通运营计划表；能根据情况选择运营模式；会在值班员指挥下完成车站组织、车站设备监控系统、防灾报警系统应用等作业。	72



6	铁路机车车辆设备运用	【课程目标】通过学习本课程学生应能了解铁路机车车辆的基本知识和结构，铁路机车车辆的运用与检修的知识，掌握铁路机车车辆设备的使用和简单故障的排除。 【主要内容】车辆的基本知识、车辆的结构及车辆检修、机车的结构、机车的运用与检修等内容。 【教学要求】掌握铁路机车车辆的基本结构和工作原理；能比较熟练使用制动装置和车钩缓冲装置；制动装置和车钩缓冲装置的简单故障的排除。熟练掌握车辆类型的分类和各种车辆的适用情况。	108
7	城市轨道交通安全管理	【课程目标】主要学习城市轨道交通安全、设备安全、施工安全、消防安全以及交通应急管理等相关的法规和评价标准。 【主要内容】常见的消防设施与设备，车站消防应急软件的操作，应急预案的编写，安全事故的上报与处理。 【教学要求】熟练掌握操作各种消防设施与设备。会操作车站消防应急软件。学会编写简单的应急预案，掌握事故上报的流程。	72

2. 综合实训

综合实训包括 2 个项目，合计 72 学时，具体实施过程中可根据教学实际情况，因地制宜选择综合实训项目，灵活安排学时。

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	行车组织综合实训	【课程目标】主要掌握行车调度软件 ATS 的使用方法。 【主要内容】ATS 软件的模块、组成及原理。正常列车的接发调度，救援列车的开行调度，扣车操作，提前发车操作，列车运行图的编制。 【教学要求】通过实训，掌握 ATS 的基本操作，熟练掌握 OCC，LOW 工作站的基本使用方法，熟练掌握正常列车的接发调度，救援列车的开行调度，扣车操作，提前发车操作，列车运行图的编制。	36
2	客运组织综合实训	【课程目标】主要掌握票务软件的使用方法，培养站厅服务的标准化操作。 【主要内容】AGM、TVM、BOM 的使用，开关机、票箱更换、故障排除。售、检、补、充、退的相关作业标准。开关站的流程，车站排班的安排。 【教学要求】能够熟练操作票务设备，排除简单的故障，能够熟练应对处理各项突发客流，按标准引导乘客，熟练掌握站厅服务要求	36

八、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表（3+2 版本）

课程类	序号	课程名称	类型	计划学时	学分	学时		按学期分配的学时及周数					
						理论	实践	一	二	三	四	五	六



型						学时	学时						
公共基础课	1	军事训练、入学教育	必修	52	2	0	52						
	2	语文	必修	252	14	252		4	4	2	2	2	0
	3	数学	必修	252	14	252		4	4	2	2	2	
	4	英语	必修	216	12	216		2	4	2	2	2	
	5	思想政治	必修	144	8	126	18	2	2	2	2		
	6	艺术	必修	72	4	36	36				2	2	
	7	体育与健康	必修	252	14	30	222	2	2	2	2	4	2
	8	信息技术	必修	144	8	36	108	4	4	0			
	9	历史	必修	72	4	72		2	2				
	10	劳动教育	必修	72	4	72		1	1	1	1		
专业基础课	1	轨道交通系统认知	必修	72	4	72	0	4					
	2	轨道交通服务礼仪	必修	72	4	36	36	0			4		
	3	轨道交通线路与站场设备运用	必修	72	4	36	36					4	
	4	轨道交通机车与车辆设备运用	必修	72	4	36	36					4	
	5	轨道交通职业素养	必修	36	2	18	18	2					
	6	公共关系与沟通技巧	必修	36	2	18	18				2		
	7	普通话与播音艺术	必修	36	2	18	18						2
专业核心课	1	*城市轨道交通运营管理	必修	72	4	36	36		4				
	2	*城市轨道交通车站设备管理	必修	72	4	36	36		0	4			



	3	*城市轨道交通客运组织与服务	必修	72	4	36	36			4			
	4	*城市轨道交通票务管理	必修	72	4	36	36			4			
	5	*轨道交通安全管理与应急处置	必修	72	4	36	36				4		
	6	*城市轨道交通行车组织	必修	72	4	36	36				4		
	7	*电工电子技术与技能	必修	72	4	36	36		0			4	
	8	*机械常识	必修	72	4	36	36			4			
专业拓展课	1	轨道交通安检服务	必修	36	2	18	18					2	
	2	市场营销	必修	36	2	18	18					0	2
	3	电子商务与物流	必修	72	4	36	36				0		4
	4	轨道交通综合实训	必修	108	6	0	108						6
	5	电子表格	必修	72	4	0	72						4
	6	经济法	必修	72	4	36	36						4
	7	心理健康	必修	36	2	36	0						2
	8	创业教育	选修	144	8	0	144	2	2	2	2		
				3076	170	1758	1318	29	29	29	29	26	26

(二) 课程学时分配及比例表

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	合计	占总学时(%)
公共基础课	10	1092	436	1528	49.67%
专业基础课	7	234	162	396	12.87%
专业核心课	8	288	288	576	18.73%
专业拓展课	8	144	432	576	18.73%



合 计	33	1758	1318	3076	100.00%
-----	----	------	------	------	---------

(三) 教学活动时间分配 (单位: 周)

内 容	学 期						合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育与军训	1						1
毕业教育						1	1
课程教学	17	18	18	18	18	18	107
考 试	1	1	1	1	1		5
生产实习与毕业实践							0
机 动	1	1	1	1	1	1	6
寒 暑 假	4	8	4	8	4	8	36
合 计	24	28	24	28	24	28	156

九、实施保障

(一) 师资队伍

1. 师资配备基本要求

- (1) 专业教师应具备大学本科以上学历, 具有中等学校及以上教师职业资格证书;
- (2) 遵守教师职业道德规范, 爱岗敬业;
- (3) 具备一定数量专职教师, 教师数与学生数之比不低于 1 : 20; 具有双师资格证的教师比例不低于 50%。

2. 专任教师任职条件

本专业课程团队现有具有中等职业学校教师资格证书的专业理论教师 6 人, 专业实习教师 1 人, 下企业实习由企业委派师傅指导, 学校委派管理老师进行管理, 与本主干课程相关的配套课程也安排专人进行教学。教师团队中, 高级讲师 2 名, 讲师 2 名, 助理讲师 2 名。其中具有本专业或相关专业高级工及以上职业资格证书或相应技术职称双师型教师比例达 70%。形成职称、学历、年龄结构合理的教师团队, 团队教师全部达到本科及以上学历。具有任务引领型理实一体化课程教学能力。

3. 校外兼职教师任职条件



主要由企业工程技术人员组成，具有本专业技师及以上职业资格证书或相应技术职称。其中兼职教师中的骨干教师除了教学外还要积极配合专业老师参与专业开发、课程建设和实训室建设。

4.师资队伍

姓名	性别	工作单位	职务（称）	专兼职
夏栋	男	武汉铁路职业技术学院	教授	兼职
熊华	男	武汉铁路局武东车站	楚天技能名师/ 站长	兼职
曾毅	男	武汉铁路职业技术学院	教授	兼职
郑彬	男	武汉财政学校	高讲	专职
吕山	男	武汉地铁集团运营公司	行车调度	兼职
何果	男	武汉地铁集团运营公司	安全管理员	兼职
王桂姣	女	武汉财政学校	高讲	专职
殷鹏程	男	武汉财政学校	讲师	专职
沈黎	女	武汉财政学校	讲师	专职
常骏运	男	武汉财政学校	助讲	专职
程明	女	武汉财政学校	讲师	专职

（二）教学设施

1.校内实训基地

学校拥有良好的教学设施设备和实训条件。建有轨道交通专业实训室，具有较强的满足专业教学的硬件和软件设备，教室及实训室配备全套多媒体设备，便于进行各种教学活动。城市轨道交通运营管理专业实训室配置有地铁车站票务仿真教学系统、车站安全检查与管理实训设备，学生通过实训能进行车票的发售、充值、车票分析、退票退款和闸机检票等操作，能完成自动和半自动售票机在日常和紧急情况下的票务处理；可以进行车站物品查验和人身安全检查服务与管理，引导乘客安全候车及乘车。学校还积极拓展与校外企



业合作的实训基地建设，与地铁、轻轨等城市轨道交通运营企业和高铁、动车等城际轨道交通运营企业开展合作。

主要实习场所及教学设备配置表

序号	实训室名称	设备序号	设备名称	设备功能	备注
1	轨道交通实训室	1	自动售票机	城市轨道交通票务服务与管理教学训练	
		2	半自动售票机		
		3	自动检票闸机		
		4	半自动售票配套设备		
		5	轨道交通 AFS 系统	轨道交通安全管理教学训练	
		6	液体安检仪		
		7	手持式安检仪		

2. 校外实训基地

校外实训基地有：武汉地铁

序号	实训基地名称	主要实训项目
1	武汉火车站	车站安全检查
2	汉口火车站	车站安全检查

（三）教学资源

1. 教材资源

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。公共基础课主要采用国家规划教材。专业课程教材采用国家规划教材的比例达到 60% 以上，能够体现任务引领、工作过程导向的课程设计思想，以岗位作业为基础，将本专业职业项目分解成若干典型活动，按完成工作项目的要求和岗位操作程序组织教材内容。便于教师设计教学内容，充分体现“教、学、做”的教学方法。学校具有完善的教材选用制度，每学期所用教材由专业教师、



行业专家和教研人员等，经过规范程序择优选用教材。目前采用的主要是中国铁道出版社、人民交通出版社等出版发行的权威教材。

2. 图书文献资源

学校图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，师生查询、借阅方便。专业类图书文献主要包括：轨道交通运营管理专业、铁道交通运营管理专业涉及的职业标准、技术手册、操作规范、规章制度、专业期刊以及案例类图书等。据统计，学校交通运输大类纸质资源达 500 余种，1000 余册藏书。电子资源主要万方数据资源系统、超星等，为课程教学和学生自主拓展学习提供了良好的网络教学环境。

3. 数字教学资源

学校建设、配备有智慧学习中心，与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用规范，能满足教学需要。

（四）教学方法

1、专业技能教学对接岗位职业能力要求，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，促进教学内容与职业标准、教学过程与生产过程的对接。

2、发挥学生主体，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，调动学生学习积极性。

3、推进信息化与职业教育的深度融合，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

（五）学习评价

1、注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2、建立过程性考核与终结性考核相结合的考核制度。课程平时成绩与期末成绩各占总评成绩的 50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参考程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力考核。

3、建立与行业从业标准相接轨的考核标准，形成学校与企业专家共同参与学生企业实习实训环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。



4、完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

5、积极鼓励学生参加 1+X 证书制度试点，允许用职业技能等级证书认定、转换相关专业课程成绩或学分。

（六）质量管理

强化督导与评价、检查与考核、学生评教与教师评学等教学质量监控手段，强化由计划、实施、检查、考核、总结 5 个环节构成的教学质量保障闭环运行机制，建立健全教育教学质量管理制度，建设教学管理信息化平台，形成全过程、全方位、全员参与的教学管理质量保障体系。

十、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价合格；

2. 本专业学生须在中职 3 年时间内，完成规定的教学活动，修满 157 学分，同时公共基础课、专业核心课程成绩合格方可毕业。





武汉市 财政学校
2021 级《网络信息安全》专业人才培养方案

（专业代码：710204）

武汉市财政学校计算机教研室

2021 年 9 月



目录

一、专业名称及代码	99
二、入学要求	99
三、修业年限	99
四、职业面向	99
五、培养目标与培养规格	100
(二) 培养规格	100
六、主要接续专业	101
七、课程设置及要求	102
八、教学进程总体安排	113
九、实施保障	116
(一) 师资队伍	117
(二) 教学设施	117
(三) 教学资源	117
(四) 教学方法	117
(五) 学习评价	117



（六）质量管理	117
十、毕业要求	117

一、专业名称及代码

网络信息安全（代码：710207）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

网络信息安全专业主要工作岗位包括：网络安全运维工程师、Web 安全工程师、网络安全系统集成工程师、网络安全服务工程师、数据恢复工程师等。主要职业和岗位描述如表 1 所示。

表 1 网络安全主要岗位、工作职责及核心职业能力要求



所属专业 大类（代	所属专业 类	对应 行业	主要职业类 别	主要岗位类别 （或技术领域）	职业技能等级证书、社会 认可度高的行业企业标准
71	7102	计算机 网络技 术服务	专业技术人 员	安全服务工程师 /渗透测试工程 师 网络安全运维工 程师 Web 安全工程师	CISM 注册信息安全员（中 国信息安全测评中心） NISP 国家信息安全水平 考试（北京教育考试中心） 计算机软件资格考试（初 级网络管理员人社部、工 信部）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应当今教育改革和信息技术创新引用的趋势和职业教育现代化的需要，具有专业的信息素养和良好的综合素质，掌握 组建和维护小型网络和独立建立简单网站以及 Windows 服务的安装和配置等知识和技术技能，面向网络信息安全领域的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。明确本专业的职业特点，充分认识未来职业涉及领域，形成正确合适的自我期望值，正确的择业观念及初步创业的知识 and 能力。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。具备积极探索专业知识的意识、服务意识和质量意识以及勤于思考的习惯及安全生产、环境保护的意识。



(3) 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

(1) 具有扎实的自然科学基础知识，较好的人文、社会科学和管理科学基础。

(2) 了解体育运动和科学锻炼身体的基本知识。

(3) 掌握信息安全领域的基本理论和专业知识，了解信息安全技术发展的前沿，具有较强的知识更新能力。

(4) 掌握计算机网络的基本知识和网络运行环境和网络信息管理知识。

(5) 掌握网络技术专业必需的计算机软硬件配置、网络布线、网络操作系统、网络协议等基础知识。

(6) 具有网络安全意识，了解国家信息产业政策和信息安全有关的法律法规。

3. 能力

(1) 具有计算机主流操作系统、网络、常用办公工具软件的基本应用能力。

(2) 具有小型网络组建和维护的能力。

(3) 具有网络操作系统和常用软件的安装与维护的能力。

(4) 具有 WEB 网站的建立、发布、维护与管理的能力。

(5) 具有使用网络管理工具进行网络监控和维护的能力。

(6) 具有文献检索与资料查询的能力。

六、主要接续专业

高职：计算机应用技术、 计算机网络技术、 网络系统管理 、计算机网络安全、 计算机网络与安全管理等。

高职	✓ 计算机应用技术 (090100) ✓ 计算机网络技术 (090500) ✓ 计算机系统与维护 (590104) ✓ 计算机信息管理 (590106) ✓ 信息安全与管理 (080904K)
----	--



本科	✓ 计算机科学与技术 (080605) ✓ 网络工程 (080613) ✓ 信息安全 (071205) ✓ 网络空间安全 (0839)
----	--

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

1. 公共基础课程：德育课程与文化基础课程：德育课，语文、数学、外语（英语）、计算机应用基础课、体育与健康课、公共艺术等。

2. 专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	职业道德与法律	【课程目标】通过本门课程的教学，本着贴近实际，贴近生活，贴近学生的三贴近原则，坚持知、信、行相统一，精选教学内容，教授必要的知识，帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；认同道德规范特别是职业道德和法律规范，逐步内化为自己的信念；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，加强实践环节，注重引导学生合作探究，在实践中学习。 【主要内容】学习职业道德与法律相关知识。职业道德与法律这本书的学习围绕道德和法律两大主题展开，道德部分涉及第一课到第五课，主要内容包括社会公德、职业道德、家庭美德以及个人品德等；法律部分涉及第六课到第十二课，主要内容包括宪法、一般违法中的治安管理处罚法、严重违法中的刑法以及公民在社会生活中所享受的法律赋予的基本权利和义务等。 【教学要求】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	36



2	经济政治与社会	【课程目标】通过本门课程的教学，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。 【主要内容】学习马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识。经济政治与社会这本书紧紧抓住马克思主义中国化的最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，在内容编排上围绕政治、经济、文化、社会、生态五位一体的有机整体展开。 【教学要求】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	36
3	哲学与人生	【课程目标】通过本门课的教学，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，以哲学知识为主导，以哲学贯彻人生，激发学生学习哲学的兴趣，贴近学生，解决他们生活中存在和关注的问题；通过本门课程的教学，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，让学生学了马克思主义哲学后，对人生发展的重要问题学会科学分析、正确看待；通过本门课程的教学，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极健康的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。 【主要内容】学习马克思主义哲学知识及基本观点。哲学与人生这本书的主要内容围绕马克思主义哲学的基本观点展开，主要涉及马克思主义哲学中的唯物主义和唯心主义；辩证唯物主义和形而上学为唯物主义；世界观和方法论；唯物论和认识论以及科学社会主义等内容。 【教学要求】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	36
4	中职生职业生涯规划训练	【课程目标】通过本门课程的教学，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。 【主要内容】学习职业生涯和职业生涯规划的相关知识。职业生涯规划这本书的主要内容包括职业、生涯、工作等基本概念的分析；职业生涯规划书的写作；职业理想的设定；职业生涯规划中所要求的社会能力的培养（沟通技巧、团队能力、抗挫能力；简历的制作；面试基本流程等。 【教学要求】训练学生职业生涯规划与职业决策行动的技能，教会学生如何根据自己的专业特征和个人特点，结合社会未来的发展，规划合理的职业生涯，提高就业能力，并最终找到一个能够发挥个人潜力、具有发展空间理想职业。	36
5	礼仪	【课程目标】为了满足职业教育的需要，提高教学质量，提高学生的礼仪素质，根据目前职业学生的具体情况，编写了教材。课程目标旨在作为职校的学生，让他们学习知识和技能的同时，还应该具备基本的礼仪素质，以及拥有与人友	



		好共事、相处的能力，更需要培养学生的适应能力、沟通能力和礼仪修养，让他们知晓先做人后做事是企业对员工的首要要求。 【主要内容】礼仪的引论，礼仪与道德修养，职业学校学生的礼仪规范，公共场合的礼仪，礼貌用语礼仪，仪容仪表，求职礼仪，演讲礼仪等等。 【教学要求】需要学生掌握有关礼仪的基本概念、行为规范，以及职校生在校和实习期间的基本礼仪常识，通过所学习的礼仪相关知识，融会贯通到学习、工作和生活中去，做到学以致用。提高学生与人相处的能力，使学生能够和父母、同学、老师快乐相处，成为一个受欢迎的人。	
6	公共艺术	【课程目标】让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏过程中，深刻的感受与体验音乐、舞蹈和戏剧的形式美与内涵美的统一，激发对美的热爱，追求真、善、美的统一，自觉培养高尚情操，完善健康人格，提高文化品味和审美情趣，增强文化自觉与文化自信，形成适应现代生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。 【主要内容】音乐的聆听与感悟，中外民歌鉴赏，璀璨乐器的学习，各类型舞蹈的鉴赏等等。 【教学要求】选择旋律优美、耳熟能详、喜闻乐见的、学生易接受的，具有经典性、代表性、时代性的名曲佳作，分析音乐与生活、音乐与社会、音乐与文化、音乐与情感之间的联系，加深学生对不同时期、不同地区、不同民族音乐所蕴涵的文化内涵与精神品质的理解；选择具有经典性、代表性和时代性的各种美术佳作，指导学生从自然、社会、文化和艺术等角度进行比较欣赏，更好地理解各民族文化内涵，使学生了解并尊重中西方文化差异，拓展审美视野，形成积极健康的审美观。	
7	语文	【课程目标】引导学生了解关于汉语字形字音、词语、修辞等语文基础知识，了解中华文化传统；初步掌握记叙文、议论文、说明文写作方法，掌握古典诗歌、小说、散文、戏剧等文体阅读方法，初步掌握文言文阅读方法；培养日常交际口语表达能力和应用写作能力；引导学生在知与行的过程中，养成良好阅读习惯，形成健全人格并贯彻社会主义核心价值观。培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。指导学生学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。 【主要内容】 1. 阅读与欣赏 正确认读并书写 3 500 个常用汉字。 能使用常用汉语工具书查阅字音、字形、字义，正确区分常用的同音字、形近字。 能用普通话朗读课文。 注重对文章整体感知和领会，理解重要词语和句子在文章中的含义和作用，能概括文章的内容要点、中心意思和写	360



作特点。能辨识常见的修辞手法,体会文章中修辞手法的表达作用。

阅读各种作品,体会其丰富内涵,加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识。

能了解散文、诗歌、小说、戏剧等文学形式的特点。

注重阅读中的情感体验,感受教材中文学作品的思想情感和艺术魅力,学会初步欣赏文学作品。就作品中感兴趣的内容进行讨论,说出自己的理解、体验或感悟。

能利用图书馆、网络等搜集、筛选和提取有用的信息。

诵读教材中的古代诗文,大体理解内容,背诵或默写其中的名句、名段、名篇。

激发学习古代诗文的兴趣,增强热爱中华民族传统文化的思想感情。

掌握精读、略读、浏览等阅读方式。

掌握加圈点、列提纲、制卡片、编文摘等阅读方法。

阅读文学作品总量一般不少于 200 万字。

2. 表达与交流

(1) 口语交际

养成说普通话的习惯。普通话水平达到国家语言文字工作委员会颁布的《普通话水平测试等级标准(试行)》相应等级的要求。

听话时做到耐心专注,能理解对方说话的主要内容、观点和意图;说话时有礼貌,表达清楚、连贯、得体。

学会介绍、交谈、复述、演讲、即席发言、应聘等口语交际的方法和技能。能够根据学习、生活和职业工作的目的和情景进行恰当的表达和交流。

(2) 写作

语段写作,能围绕中心,条理清楚,正确地遣词造句。

篇章写作,做到符合题意,中心明确,思想健康;选材得当,结构完整,语句通顺;书写规范,不写错别字,正确使用标点符号。

写记叙文,能恰当地选择材料和组织材料,能在叙述和描写的基础上学习抒情、议论等多种表达方式。

写说明文,能把握说明对象的特征,合理安排说明顺序,恰当运用常见的说明方法。

写议论文,做到有观点、有材料,材料与观点保持一致。

掌握便条、单据、书信、启事、通知、计划等常用应用文的写法,做到格式规范、文字简洁。能够根据学习、生活、职业工作的需要恰当运用。

初步养成修改文章的习惯。

45 分钟能写五六百字的文章。写作活动不少于 10 次。

【教学要求】指导学生正确理解与运用祖国的语言文字,注重基本技能的训练和思维发展,加强语文实践,培养语文的应用能力,为综合职业能力的形成,以及继续学习奠定基础;提高学生的思想道德修养和科学文化素养,弘扬优秀传统文化和吸收人类进步文化,为培养高素质劳动者服务。



8	汉字规范书写	【课程目标】了解中国书法历史，知晓汉字笔顺和间架结构基本特征，初步掌握汉字笔顺书写方法和间架结构书写方法，培养欣赏书法作品的能力，提高审美水平。 【主要内容】中国书法历史与书法艺术简介、硬笔书法之笔顺、偏旁部首及间架结构训练、硬笔书法作品欣赏。 【教学要求】通过有序训练，引导学生进一步了解汉字笔画、偏旁、结构的特点，培养学生正确书写汉字的基本能力，不断提高汉字硬笔书写水平。	36
9	职场通用写作	【课程目标】引导学生了解财经应用文书的写作规律和方法、技巧，通过写作训练，写出内容充实、结构严谨、语言准确、体式合格的应用文书。 【主要内容】日常应用文书、礼仪文书、事务文书、公务文书等文种写作要求、写作内容和格式。 【教学要求】以职场为学习情境，设计教学环节，使学生在生动、仿真的学习活动中习得财经应用文的写作方法，培养较强的职场表达能力。	36
10	普通话与口语交际	【课程目标】提高学生普通话语音标准程度，引导学生运用规范标准普通话完成朗读、说话、演讲等语言实践行为并在此过程中培养其良好的文明素养和行为礼仪。 【主要内容】普通话语音基础知识、方音辨正、普通话等级测试辅导以及口语交际基本要求和方法。 【教学要求】从中职生未来就业岗位需求出发，注重实践应用，切实提高普通话标准程度，培养学生良好的职业口语表达能力。	36
11	数学	【课程目标】1. 在义务教育的基础上，帮助学生进一步学习并掌握必要的数学基础知识，提高学生的数学素养；2. 培养学生的计算技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；3. 引导学生逐步养成良好的学习习惯和实事求是的科学态度，提高学生的学习能力和社会适应能力，为学生进入高等院校进一步深造奠定良好的基础。 【主要内容】集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程。 【教学要求】认知要求：了解集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程等相关知识，理解并掌握相关概念和结论。能力要求：1. 计算技能：根据法则、公式，或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解；2. 数据处理技能：按要求对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息；3. 观察能力：根据数据趋势，数量关系或图形、图示，描述其规律；4. 分析与解决问题能力：能对工作和生活中的简单数学相关问题，作出分析并运用适当的数学方法予以解决；5. 数学思维能力：依据所学的数学知识，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解；针对不同的问题（或需求），会选择合适的模型（模式）。	360



12	英语	【课程目标】中职英语的课程目标是在义务教育基础上，进一步激发学生英语学习兴趣，培养和发展学生在接受中职英语教育后应具备的语言能力、文化意识、思维能力、学习能力等学科核心素养，达到本课程标准所设定的学科核心素养的发展目标，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 【主要内容】高教社基本版第一册、第二册教学内容，技能高考考试大纲规定的内容。高星饭店专业岗位要求的英语知识、技能及形成正确的世界观、人生观和价值观，为形成良好的职业能力打下良好的语言基础。 【教学要求】使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；在教学中，教师应在巩固义务教育阶段所掌握的语音知识的基础上，通过设计和提供多种形式的语音实践活动，帮助学生建构语音意识，发展语音能力。	180
13	信息技术基础	【课程目标】通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识的基础上，理解一些计算机的常用术语和基本概念；能熟练使用 windows 操作平台，熟练掌握 office 中的主要软件，了解计算机网络的基础知识。培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 【主要内容】计算机的常用术语、计算机系统的组成，操作系统的使用、计算机网络的相关知识和基本操作、文字处理软件的使用、电子表格软件的使用、幻灯片的制作。 【教学要求】掌握计算机系统的组成部分及其作用；熟练掌握 windows 的基本操作；理解计算机网络的概念和相关知识；具有一定的文字处理能力，能用电子表格软件进行数据计算和数据分析工作，解决日常工作中遇到的问题，掌握幻灯片的制作方法。	144
14	体育与健康	【课程目标】 1. 运动参与 认真上好体育课，在没有体育课的当天，应按学校安排进行 1 小时的课外体育锻炼。自觉与同伴组成小组进行课外体育锻炼和运动竞赛。学会制定和实施简单的个人锻炼计划。具备选择利于提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。 2. 增强体能 按照《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的要求，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，积极参与国家、地方及学校组织开展的“全国亿万学生阳光体育运动”等各类体育活动。 3. 体育技能 基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力。形成自己的运动爱好和专长，有能力参加班级、校际和更高级别的体育运动会比赛。 4. 身体健康 了解一般疾病的传播途径和预防措施。懂得营养、环境和生活方式对身体健康的影响，逐步养成健康向上的良好生活方式。具有改善与保护身体健康的意识，能有针对性地选择适合自我健康状况的科学健身手段，特别是有氧健身手段，学会用养生保健的方法改善身体健康。对所从事的体育活动可	180



能发生的伤害有初步认识，有意识控制和回避不规范动作的产生，懂得紧急处置运动创伤的简单方法。

5. 心理健康

了解与体育有关的青春期心理卫生知识，认识青春期心理的变化规律。具有良好的情绪和自控能力，通过体育锻炼培养坚强的意志、提高抗挫折能力和乐观向上的精神品质、缓解性格差异导致的心理冲突。通过运动竞赛中的胜与负，领悟积极进取对形成稳定心理状态的重要意义。能有意识通过轻松、休闲的体育活动，缓解学习紧张带来的心理压力。

6. 社会适应

参与集体性的体育活动，学会与同伴和谐相处，培养良好的人际关系和合作精神。能主动关心与帮助同伴，共同完成体育锻炼过程，培养“竞争、团结、友谊与合作”的精神，提高社会责任感和协调沟通能力。

7. 职业素质

根据未来职业工作的特点，学习与职业相关的健康保健知识，提高防范职业病的意识和能力，选择有助于防治职业病的体育手段进行锻炼。学习与职业生涯相关的体育运动项目，认识体育对提高就业和创业能力的价值，提高自己的综合职业素质。

【主要内容】健康教育专题讲座、田径类、武术、体操类、球类、拓展项目。

【教学要求】树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。

（一）基础模块

与九年义务教育相衔接，在第一学年把有利于提高健康意识、发展体能素质、提高身体基本活动能力、适应生存环境和体现合作精神的运动项目、技能和方法列为必选内容，主要包括田径类、武术、体操类、球类和健康教育专题讲座等五个系列。

1. 健康教育专题讲座的内容应侧重与体育教育相关的常用健康和保健知识，可包括健康的生活方式、合理膳食和营养、青春期健康、安全教育、运动创伤的预防和处置、疾病预防（职业病防治）等，有些内容可融入体育实践教学中进行讲授。

2. 田径类项目应包括跑、跳、投等内容；武术体操类项目包括武术、广播操等内容。在教学过程中不应过多地强调运动技术的系统性、完整性和规范性，可采用游戏或其他经改造的运动形式进行教学。鼓励教师创新，通过自行组合与排列，设计学生感兴趣的综合练习（包括与职业有关的拓展训练内容），但必须有利于提高耐力、力量和速度这三大基本体能素质。

3. 足球、篮球、排球的教学，学校可根据具体情况，从中至少选择两项。在传授必要基本技能和简单战术的同时，应根据具体情况，采取降低难度和变换规则等手段，多组织对抗性游戏或比赛，同时培养学生的人际交往和沟通能力、团队合作精神和竞争意识，以利于提高学生的就业、创业能力。



		(二) 拓展模块 为满足学生个性发展或不同健康水平的需要, 在第二学年应把能促进身心健康, 培养审美能力, 适于娱乐、休闲的运动项目、技能和方法列为拓展模块中的选项课程内容, 主要包括健身类、娱乐类、养生保健类和新兴类运动项目等系列。 (1) 凡被批准免于执行《标准》的因病或残疾学生, 应按系列 3 中的内容选择保健体育课 (一年级亦可参照执行), 学校要配备有经验的教师, 为开设保健课创造条件。 (2) 为了帮助学生提高综合职业素质, 鼓励学生按不同专业特点, 选择拓展中的内容; 学校也可根据具体情况, 开设其他能满足不同专业需要的项目。 (3) 本模块相关的体育理论, 体育文化和健康教育知识, 不再专门安排理论课学时, 应将其融入体育实践课中。	
--	--	---	--

(二) 专业技能课

1、专业基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
12	计算机网络技术基础	【课程目标】通过本课程的学习, 可以使学生掌握的网络基础知识, 有利于学生将来更深入的学习。本课程培养学生吃苦耐劳, 爱岗敬业, 团队协作的职业精神和诚实, 守信, 善于沟通与合作的良好品质, 为发展职业能力奠定良好的基础。 【主要内容】计算机网络的一些基本术语、概念、工作原理、体系结构、分层协议、网络互连、网络安全知识。能通过常用网络设备进行简单的组网。 【教学要求】使学生了解计算机网络的一些基本术语、概念。掌握网络的工作原理, 体系结构、分层协议, 网络互连。了解网络安全知识。能通过常用网络设备进行简单的组网。能对常见网络故障进行排错。	72
13	数据库技术应用	【课程目标】使学生了解数据库管理的相关知识, 掌握数据库建立、管理、维护的能力, 建立数据管理的理念。 【主要内容】数据库的创建及管理、数据表、查询、窗体、索引创建及维护、存储过程和触发器的使用、数据库安全管理、数据库备份和恢复管理、数据转换。 【教学要求】用理论联系实操的方法, 使学生了解数据库管理的相关知识, 掌握数据库建立、管理、维护的能力, 建立数据管理的理念。	72
14	网络空间安全导论	【课程目标】通过该课程的学习, 学生可了解到信息安全相关的专题内容, 包括网络安全现状、典型网络安全事件、物理环境安全、操作系统安全、网络安全技术、应用安全、数据安全以及网络安全法律法规及标准和网络安全相关赛事等, 对网络安全领域形成较全面的认识。 【主要内容】了解网络安全现状及典型网络安全事件、网络安全涉及到的相关物理安全、操作系统安全、网络安全技术以及数据安全、应用安全、网络安全法律法规及网络安全赛事等。 【教学要求】能够形成对信息安全较全面的认知、掌握操作系统典型安全使用配置技能、熟悉网络安全技术体系以及应用安全、数据安全方面的典型软件工具常规使用方法。	72



15	网络配置与管理	【课程目标】根据拓扑图构建简单的局域网，并进行配置。 【主要内容】学习交换机，路由器的使用和小规模网络的组建。 【教学要求】设置网络设备连线，交换机及路由器的基本 IP 配置，交换机的 VLAN 划分设置，交换机的 STP 设置，路由器的静态路由设置，路由器的动态路由，按网络拓扑图标准完成。	72
16	计算机程序设计基础（C 语言）	【课程目标】掌握程序设计的基本方法及思维，形成程序设计基本思想，掌握程序调试的基本方法 【主要内容】C 语言概况；算法；数据类型；标识符；运算符与表达式；数据类型转换；简单程序设计；选择结构程序设计；循环结构程序设计；数组；函数；指针；位运算。 【教学要求】能够安装、配置、调试软件开发环境；了解程序相关的基础概念；知道结构化程序设计的基本方法与常用技巧；能够读懂基本的程序代码，理解基本程序功能；熟练使用常用程序语句进行简单问题的程序设计与测试；	90

2. 专业核心必修课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
17	操作系统安全与实操	【课程目标】通过该课程的学习，学生可了解到操作系统基础知识与安全配置，包括 Windows 操作系统和 Linux 操作系统。 【主要内容】内容包含文件操作、网络操作、应用程序操作、配置操作等方向。安全配置包含账户安全、应用程序安全、网络接口安全、配置文件安全等。 【教学要求】对操作系统有完整的认知，了解操作系统工作原理，理解操作系统配置原理，学会操作系统基础配置，能自主配置操作系统安全选项，达到等级保护制度相关标准要求。	72
18	Web 安全技术 与实操	【课程目标】通过学习使学生建立完整的 Web 威胁防御知识体系。 【主要内容】常见 Web 漏洞原理、利用方法、修复方法，掌握学习 Web 安全的方法，理解常见信息安全事件，并养成主动跟进安全事件的意识，能够自主研究复现新 Web 漏洞等。 【教学要求】通过本课学习使学生了解和掌握 Web 安全威胁的类型、方式和原理、跨站请求伪造、SQL 注入等攻击技术，掌握 Web 威胁的主要防御技术。	72
19	网络协议安全与实操	【课程目标】对常见网络协议进行分析；学习网络故障的排错分析方法，并提出解决方案；对可能威胁到计算机安全的情况（如恶意程序、不安全的数据传输等）进行抓包分析。 【主要内容】TCP/IP 概述、点到点协议 PPP、Internet 地址及地址解析、互联网协议 IP、Internet 控制报文协议 ICMP、用户数据报协议 UDP 等 【教学要求】使学生能掌握网络协议报文的分析方法和协议分析工具的使用方法；掌握常见网络协议安全漏洞的利用与防护方法；能够利用所学知识和工具定位和解决常见的网络协议安全问题。	72



20	Python 编程语言	【课程目标】用 Python 语言进行简单的脚本程序编写，熟练 Python 的常规用法。 【主要内容】数据类型、控制流语句、函数等 Python 基础语法 【教学要求】根据所学知识，分析目标程序实现的功能需求，设计并使用 Python 实现对应的程序。	36
21	网络渗透与测试技术	【课程目标】通过扫描等手段对指定的远程或者本地计算机系统的安全脆弱性进行检测，发现可利用漏洞，再通过模拟恶意黑客的攻击方法，来评估计算机网络系统安全，包括对系统的弱点、技术缺陷或漏洞的主动分析。 【主要内容】网络漏扫、主机漏扫、数据库漏扫，黑箱测试、白盒测试、隐秘测试等。 【教学要求】通过渗透测试工具来模拟渗透测试的过程。与防火墙、入侵检测系统互相配合，提高网络的安全性。通过对网络的扫描，了解网络的安全设置和运行的应用服务，及时发现安全漏洞，客观评估网络风险等级	36
22	代码审计与实操	【课程目标】通过本课程学习，使学生掌握渗透测试核心思路和测试方法，能独立完成 PHP 代码审计，并做结果报告输出。 【主要内容】介绍了代码审计思路以及几个比较基础的 Web 漏洞审计实例、审计工具使用、人工代码审计、测试报告编写等。 【教学要求】使学生掌握审计工具使用和人工代码审计方法，能编写审计报告。	72
23	计算机技能高考理论综合	【课程目标】通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识的基础上，理解一些计算机的常用术语和基本概念；能熟练使用 windows 操作平台，对计算机网络的相关知识有一定的了解。培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 【主要内容】 (1) 计算机的发展历史与分类，计算机的应用、发展方向，我国计算机的发展历程。 (2) 信息、数据、进制的概念及常用进制数换算的基本方法，数据存储容量单位的概念，信息在计算机中的表示和存储方法。 (3) 信息安全的基本概念、计算机病毒及防治基本知识、社会信息道德及版权与知识产权的知识，网络安全与技术。 (4) 计算机的工作原理，计算机硬件及相关设备的基础知识，计算机使用中的基本维护、故障的诊断维修等基本原理。 (5) 当代计算机软件和程序设计中的概念及基本知识。 (6) 操作系统的基本概念，掌握各种常用文件及其扩展名的意义并能正确使用。 (7) 通信的基本概念，计算机网络的基本理论知识，网站建设维护的相关基础知识。 (8) 计算机多媒体的基本概念，计算机平面设计必要的基础理论知识。 (9) 计算机行业当前流行的概念、术语和技术。 3. 计算机网络应用 计算机网络协议配置及互联网应用基本操作等，包括： (1) 网络协议配置，计算机局域网设计与建设，广域网配置。 (2) 防火墙的配置，网络安全管理。 (3) 常用网络软件的使用。 【教学要求】理解计算机的工作原理，掌握计算机硬件及相关设备的	144



		基础知识，掌握信息、数据、进制的概念及常用进制换算方法，了解计算机网络基础知识，熟练掌握 WINDOWS 的基本操作和设置。	
24	计算机技能 高考 OFFICE 实训	【课程目标】通过本课程的学习，培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 1. 文字处理 (1) 窗口、菜单和工具栏的操作，标尺的使用，文档的建立、打开关闭和保存等。 (2) 文字录入、插入、删除和修改操作，查找和替换，复制和移动。 (3) 设置字体、字形、字号、字符间距等字符格式，格式刷的使用。设置首行缩进、段落与行间距，对齐方式等段落格式。设置纸张大小、页边距和纸张方向等页面格式。 (4) 插入页码、分页符、分节符和分栏符，设置页眉和页脚，插入脚注、题注。 (5) 设置字符、段落、页面的边框和底纹。 (6) 创建表格，表格的录入和编辑，表格的计算、表格格式化。 (7) 图文混合排版，公式排版，目录和样式，邮件合并，宏。 (8) 打印预览与文件打印。 2. 电子表格处理 (1) 窗口、菜单、工具栏和编辑栏的操作，工作簿文件的建立、打开、关闭与保存，工作表的编辑、命名和保护，工作表的操作。 (2) 单元格的格式设置，数据的移动和复制，单元格和单元格区域的命名、保护，批注，条件格式。 (3) 单元格引用（相对、绝对、混合引用，工作表之间、工作簿之间引用）和计算，内部函数的使用，公式的使用。 (4) 数据查找、排序、筛选，分类汇总，合并计算，数据透视表，数据有效性检查。 (5) 图表：图表的创建和保存，图表类型的改变，修改图表样式等。 (6) 页面设计和报表的打印。 3. 幻灯片制作 (1) 演示文稿的创建、打开、浏览和保存。 (2) 演示文稿的编辑、版式和母版。 (3) 演示文稿的格式化，多种媒体文档的集成。 (4) 动画效果、幻灯片切换效果和放映方式的设置。 【教学要求】熟练使用 word 进行文字处理载工作，熟练使用 EXCEL 进行计算和基本的数据分析，掌握幻灯片制作方法，能够对表中记录进行各种常用操作。	72
25	图形图像处理 (PS)	【课程目标】培养学生的操作该软件进行创意性制作的能力，具备 Photoshop 软件的使用能力、独立思考、解决问题以及自主创新的能力。 【主要内容】选择工具；选择操作的方法与技巧；基本绘图工具；矢量绘图工具；图像编辑调整；文字应用设计；图层样式；图层模式与图层蒙版；色彩调整；滤镜特效设计；通道应用设计。 【教学要求】了解图形图像处理及相关的美学基础知识；理解平面设计与创意的基本要求；熟悉图形图像绘制与编辑的规范要求和艺术手法；掌握图形图像处理的高级操作技能，能进行图形绘制、图文编辑、图像处理、网页美工、VI 设计等设计创意。	36



26	Access 数据库	【课程目标】完成湖北省计算机技能高考考纲要求，使学生掌握 Access 数据库理论和操作。 【主要内容】Access 数据库表、查询、窗体、宏和报表。 【教学要求】了解 Access 数据库理论，掌握 Access 数据库表、查询、窗体和报表操作。	72
----	------------	---	----

3、实践教学（以周为单位）

学期	实践教学		入学 军训	毕业 教育	复习 考试	公益劳动 (机动)	学期 周数	假期	合计
	内容	周数							
一	网络与组网技术实践	14	1		2	1	22	3	25
二	Linux 操作系统管理实践	10			2	1	21	7	28
	网络协议分析实践	8							
三	安全风险评估实践	14			2	1	21	3	24
四	Python 编程语言实践	12			2	1	21	7	28
	技能达标考核 职业资格考证	2					0	0	0
五	专业技能岗前培训	17				1	18	3	21
六	顶岗实习	18		1		1	20		20
合计		85	1	1	8	6	123	23	146

八、教学进程总体安排

(一) 课程设置与学时分配表

序号	类别	课程名称	考试/ 考查	计划 学时	学时		学分	周学时					
					理论	实践		一	二	三	四	五	六



					教学	教学							
1	公共基础	军训与入学教育	考查	52		52	2	2 周					
2		职业生涯规划	考查	36	36		2	2					
3		职业道德与法律	考查	36	36		2		2				
4		经济政治与社会	考查	36	36		2			2			
5		哲学与人生	考查	36	36		2				2		
6		公共艺术	考查	36	18	18	2			2			
7		语文(含书写)	考试	252	180	72	14	4	4			6	
8		普通话与口语交际	考查	36	18	18	2			2			
9		数学	考试	324	324		18	4	4	2	2	6	
10		英语	考试	288	288		16	4	4	2	2	4	
11		信息技术基础	考试	144	72	72	8	4	4				
12		体育与健康	考查	144	45	99	8	2	2	2	2		
13		历史	考查	36	36		2		2				
		小计		1456	1125	331	80	20	22	12	8	16	0
14	专业技能	应用文写作	考试	72	72	0	4				4		
15		计算机网络技术基础	考试	72	36	36	4	4					
16		计算机程序设计基础 (C 语言)	考试	72	26	46	4				2	2	2/0
17		网络配置与管理	考试	72	0	72	4			4			
18		数据库技术应用	考试	72	26	46	4		4				
19		网络空间安全导论	考试	36	18	18	2	2					
20		操作系统安全与实操	考试	72	26	46	4			4			



21		网络协议安全与实操	考试	72	26	46	4			4			
22		Web 安全技术与实操	考试	72	26	46	4				4		
23		网络渗透技术与实操	考试	36	16	20	2				2		
24		Python 程序开发基础	考试	36	16	20	2			2			
25		代码审计与实操（删除）	考试	72	26	46	4				4		
26		计算机技能高考理论综合	考试	144	72	72	8					4	4/0
27		计算机技能高考 office 实训	考试	72	0	72	4					2	2/0
28		图形图像处理（PS）	考试	72	0	72	4				4		2
29		ACCESS 数据库	考试	72	0	72	4				2	2	2/0
		小计		1116	386	730	62	6	8	14	18	10	12
30	选修	语文提高	考试	126	126		6						6/8
31		数学提高	考试	126	126		6						6/8
32		外语提高	考试	108	108		4						2/8
33		创业课堂	考查	72		72	4	4					
		小计		432	360	72	20						16/24
	总计			3004	1871	1133	162	26	26	26	26	26	26

（二）课程学时分配及比例表

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	一体化	合计	占总学时（%）
------	------	------	------	-----	----	---------



公共基础课	11	776	37	108	918	43.7
专业核心课	8	106	255	204	555	26.4
专业（技能）方向课	6	102	283	108	493	23.5
选修课	2		136		136	6.5
合 计	33	1092	1023	0	2102	

（三）教学活动时间分配（单位：周）

学期	理论教学	实践教学		入学军训	毕业教育	复习考试	公益劳动（机动）	学期周数	假期	合计
		内容	周数							
一	4	网络与组网技术实践	14	1		2	1	22	3	25
二	18	Linux 操作系统管理实践	10			2	1	21	7	28
		网络协议分析实践	8							
三	4	安全风险评估实践	14			2	1	21	3	24
四	4	Python 编程语言实践	12			2	1	21	7	28
		技能达标考核 职业资格考证	2							
五		专业技能岗前培训	17				1	18	3	21
六	1	顶岗实习	18		1		1	20		20
合计	55		59	1	1	8	6	123	23	146

九、实施保障



（一）师资队伍

1) 专业负责人具有本科及以上学历，高级职称、“双师型”教师，胜任该专业 2 门及以上主干专业课程教学。

2) 专任专业理论教师学历本科达标率 100%，中高级职称人数达 50%，其高级职称人数达 39%，“双师型”教师比例达 90%。

3) 专业实习指导教师应具有本专业相关专业大专以上学历；同时具有高级以上职称资格，其中具有技师或非教师系列中级技术职称的不低于 50%。

4) 从相关行业、企业、所聘请的教师占专业教师数的 15%以上，外聘专业教师均具有中级职称或高级职业资格。

（二）教学设施

计算机基础实训室 1 间（45 工位），计算机网络安全实训室 1 间（45 工位），计算机网络搭建实训室 1 间（45 工位）。

（三）教学资源

1、教材选用

德育课教材：严格按照中等职业教育国家规划德育课等有关教材的通知，使用中职国家规划的德育课程。

文化课教材：严格按照学生对口考试、教师、学生技能竞赛规定的教材。

专业课教材：严格按照中等职业教育培养目标和职业教育教学规律，同时满足经济社会发展对高素质劳动者和技能型人才需求模式的要求来选择对应的教材。

数字资源配备：计算机基础课程的教学资源，专业教学数字资源，用来满足学生专业技能的学习、实训以及提升。

（四）教学方法

转变人才培养模式，转变教学方式方法；强化创新意识、参与意识、动手能力；整合教学资源、课程结构、教学内容、教学方法。

（五）学习评价

1. 坚持“以人为本”的理念，评价体现理论与实践相结合，由重考试结果向重学习过程转移，体现职业教育特色。

2. 评价的内容主要体现德、勤、能、绩四个方面，其中：

“德”主要是指敬业精神、责任感和行为规范等。

“勤”主要是指学习态度，是主动型还是被动型等等。

“能”主要是指学习与工作能力，完成学习任务等任务的效率，完成任务的质量等。

“绩”主要是指学习成果，在规定的时间内完成学习达到目标的情况，能否体现创新性等。

（六）质量管理

1. 每学期实际教学时间按 18 周计。实训课按每周 28 学时计，专业认识实习按每周 28 学时计，企业生产实习按每周 40 学时计。

2. 本方案针对普通学生，对学有余力的同学利用业余时间或者周六上午开展明星活动、兴趣小组等培优活动，或经培训和社会化考核取得其他更高的技能等级证书。

十、毕业要求

1. 文化基础课、专业课补考：毕业前必须将过去考试不及格的科目进行补考。补考及



格者作为具备拿毕业证的资格之一。

2. 专业主要技能：在施工现场或校内实训工位上，按国家相关职业资格或技术等级标准要求，进行考核，所拿证件作为拿毕业证的资格之一。

3、学生达到以下要求，准予毕业：

1) 思想品德评价合格；

2) 修满规定的全部课程(学分)且成绩合格（含顶岗实习鉴定合格）；

3) 在满足以上条件的基础上，为方便就业，建议取得下列证书：

普通话等级证书

获得本专业相关的（如计算机一级）资格证书等



武汉市 财政学校
2021 级《数字媒体技术应用》专业人才培养方案

(培养类别：技能高考)

(专业代码：710204)

武汉市财政学校计算机教研室

2021 年 9 月



一、专业名称及代码

数字媒体技术应用（代码：710204）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准证书举例
71	7102	计算机	技能型	计算机应用	计算机操作员
		媒体制作	技能型	数字影音后期处理	多媒体作品制作员 数字视频合成师
		装饰装潢	技能型	工程效果设计	装潢设计师
		广告	技能型	广告设计	广告设计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向数字媒体技术应用领域，适应湖北省经济发展和数字媒体相



关行业需要，培养德技兼修、“德智体美劳”全面发展的高素质劳动者和技能型人才，从事计算机平面设计软件应用、三维设计软件应用、计算机动画制作、数字影像处理等工作。

（二）培养规格

1.素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。明确本专业的职业特点，充分认识未来职业涉及领域，形成正确合适的自我期望值，正确的择业观念及初步创业的知识能力；

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。具备积极探索专业知识的意识、服务意识和质量意识以及勤于思考的习惯及安全生产、环境保护的意识；

（3）具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2.知识

（1）掌握扎实的自然科学基础知识，较好的人文、社会科学和管理科学知识；

（2）掌握体育运动和科学锻炼身体的基本知识；

（3）掌握英语、计算机基础知识；

（4）掌握从事计算机平面设计必需的文学和设计规范等知识；

（5）掌握计算机软件编程思想、硬件原理等专业知识；

（6）掌握现代图形绘制、图文编辑、图像处理、VI 设计等方面的专业知识。

3.能力

（1）具有英文专业资料阅读基本能力；

（2）具有能够运用计算机进行文字处理及专业软件应用的基本能力；

（3）具有素描、速写和色彩的基础知识及绘制技能；



(4) 具有使用计算机从事图形图像处理、平面创意与制作、二维动画设计、三维设计等工作的能力；

(5) 具有图形图像处理的高级操作技能，能使用主流平面设计软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理、VI 设计等设计创意；

(6) 掌握常用数字媒体输入、输出设备和数字影音编辑与合成能力；

(7) 具有一定的书面表达和沟通能力；

(8) 具有信息收集与处理能力，获取新知识的可持续发展的能力；

(9) 具有使用计算机进行广告设计与制作、工程效果设计、数字影像处理等的的能力；

(10) 具有在企业基层管理的基本能力。

专业（技能）方向—— 广告设计与制作

1. 具有较高的审美素养，较强的视觉感受和视觉表现能力；

2. 掌握广告设计原理、规范、广告类型，掌握广告创意方法和实现途径；

3. 掌握海报、画册、报纸、杂志、图书等排版的综合技能；

4. 掌握视觉形象设计中所涉及的创意设计、结构版式、配色、图形图像、动画设计、数码摄影等技能，能完成项目网站的美工设计和素材制作。

专业（技能）方向——工程效果设计

1. 具有进行简单的工程效果设计的能力；

2. 掌握基础建模、材质与灯光、动画控制等三维设计方法，掌握运用三维动画制作工具进行三维模型、虚拟场景等制作技能；

3. 掌握建筑装饰装潢设计的基本知识与规范，掌握建筑装饰装潢施工图与效果图的设计技能；

4. 掌握主流 CAD 软件的使用方法及机械、建筑工程等二维和三维图纸的绘制技能，初步掌握 3D 打印模型图纸的绘制技能。

专业（技能）方向——数字影视后期处理

1. 熟悉影视剪辑的流程及规范，具有视听元素非叙事性的剪辑及制作影视素材的能力；

2. 具有数字影音创作、剪辑组合和特效制作等编辑及视频影片输出处理的能力；

3. 熟悉 DV 创意与策划的不同业务场景和 workflows，具有 DV 制作的岗位从业能力；



六、主要接续专业

高职：计算机应用技术、计算机多媒体技术、图形图像制作、计算机平面设计、三维动画设计、数字媒体技术

本科：计算机科学与技术、数字媒体技术、数字媒体艺术、视觉传达设计

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、艺术（或音乐、美术）、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	职业道德与法律	【课程目标】通过本门课程的教学，本着贴近实际，贴近生活，贴近学生的三贴近原则，坚持知、信、行相统一，精选教学内容，教授必要的知识，帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；认同道德规范特别是职业道德和法律规范，逐步内化为自己的信念；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，加强实践环节，注重引导学生合作探究，在实践中学习。 【主要内容】学习职业道德与法律相关知识。职业道德与法律这本书的学习围绕道德和法律两大主题展开，道德部分涉及第一课到第五课，主要内容包括社会公德、职业道德、家庭美德以及个人品德等；法律部分涉及第六课到第十二课，主要内容包括宪法、一般违法中的治安管理处罚法、严重违法中的刑法以及公民在社会生活中所享受的法律赋予的基本权利和义务等。 【教学要求】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	36



2	经济政治与社会	【课程目标】通过本门课程的教学，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。 【主要内容】学习马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识。经济政治与社会这本书紧紧抓住马克思主义中国化的最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，在内容编排上围绕政治、经济、文化、社会、生态五位一体的有机整体展开。 【教学要求】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	36
3	哲学与人生	【课程目标】通过本门课的教学，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，以哲学知识为主导，以哲学贯彻人生，激发学生学习哲学的兴趣，贴近学生，解决他们生活中存在和关注的问题；通过本门课程的教学，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，让学生学了马克思主义哲学后，对人生发展的重要问题学会科学分析、正确看待；通过本门课程的教学，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极健康的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。 【主要内容】学习马克思主义哲学知识及基本观点。哲学与人生这本书的主要内容围绕马克思主义哲学的基本观点展开，主要涉及马克思主义哲学中的唯物主义和唯心主义；辩证唯物主义和形而上学为唯物主义；世界观和方法论；唯物论和认识论以及科学社会主义等内容。 【教学要求】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	36
4	中职生职业生涯规划训练	【课程目标】通过本门课程的教学，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。 【主要内容】学习职业生涯和职业生涯规划的相关知识。职业生涯规划这本书的主要内容包括职业、生涯、工作等基本概念的分析；职业生涯规划书的写作；职业理想的设定；职业生涯规划中所要求的社会能力的培养（沟通技巧、团队能力、抗挫能力；简历的制作；面试基本流程等。 【教学要求】训练学生职业生涯规划与职业决策行动的技能，教会学生如何根据自己的专业特征和个人特点，结合社会未来的发展，规划合理的职业生涯，提高就业能力，并最终找到一个能够发挥个人潜力、具有发展空间理想职业。	36
5	历史	【课程目标】通过本门课程的教学，落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。通过知识介绍、案例分析、课件展示、课堂讨论等多种形式，激发学生提高全面素质的自觉性，	36



		以适应人生发展的需要。 【主要内容】中国古代史、中国近代史、中国现代史。重点专题内容有隋唐时期的社会概况和文化，明清的文化，鸦片战争，辛亥革命，五四运动，抗日战争。社会主义建设，社会主义现代化建设。 【教学要求】教师应结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面，鼓励学生开展自主学习、合作学习和探究学习，在做中教、做中学，调动和发挥学生学习的积极性、创造性和主动性，能够积极参与课堂讨论及其相关的实践活动，探索前人认知客观世界和反思主观认知的经历和体验。	
6	公共艺术	【课程目标】通过本门课程的教学，让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏中，深刻地感受与体验音乐、舞蹈和戏剧的形式美与内涵美的统一，激发对美的热爱，追求真、善、美的统一，自觉培养高尚情操，完善健康人格，提高文化品味和审美情趣，增强文化自觉与文化自信，丰富人文素养与精神世界，形成适应现代社会生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。 【主要内容】包括基础模块和拓展模块，各模块采用单元的结构形式进行有机串联，力求简单、实用、生动、鲜活、贴切。既着眼于学生现有的经验，又着眼于学生兴趣爱好；既着眼于大众流行，又着眼于高雅引导；既着眼于艺术门类贯通，又着眼于艺术专业联系；既着眼于鉴赏陶冶，又引导探索研究，强调感知与体验。 【教学要求】课程要求结合学生过往与现在生活经验和专业学习，激发学生学习动机与兴趣，让学生在参与音乐、舞蹈和戏剧欣赏的教学互动中熟悉不同音乐、舞蹈和戏剧作品的基本形式、风格和特点，了解音乐、舞蹈和戏剧的基本常识，掌握欣赏音乐、舞蹈和戏剧作品的基本方法，感受音乐、舞蹈和戏剧作品反映的精神，增强自身实践及与他人分享、交流和合作能力，获得身心愉悦与欣赏经验，发展创新思维，培育综合素养，提升生活品质。	36
7	语文	【课程目标】引导学生了解关于汉语字形字音、词语、修辞等语文基础知识，了解中华文化传统；初步掌握记叙文、议论文、说明文写作方法，掌握古典诗歌、小说、散文、戏剧等文体阅读方法，初步掌握文言文阅读方法，养成良好阅读习惯，形成健全人格并贯彻社会主义核心价值观。 【主要内容】 正确认读并书写 3 500 个常用汉字。阅读各种作品，体会其丰富内涵，加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识。语段写作，能围绕中心，条理清楚，正确地遣词造句。篇章写作，做到符合题意，中心明确，思想健康；选材得当，结构完整，语句通顺；书写规范，不写错别字，正确使用标点符号。 【教学要求】指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。	252



8	普通话与口语交际	【课程目标】提高学生普通话语音标准程度，引导学生运用规范标准普通话完成朗读、说话、演讲等语言实践行为并在此过程中培养其良好的文明素养和行为礼仪。 【主要内容】普通话语音基础知识、方音辨正、普通话等级测试辅导以及口语交际基本要求和方法。 【教学要求】从中职生未来就业岗位需求出发，注重实践应用，切实提高普通话标准程度，培养学生良好的职业口语表达能力。	36
9	数学	【课程目标】1. 在义务教育的基础上，帮助学生进一步学习并掌握必要的数学基础知识，提高学生的数学素养；2. 培养学生的计算技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；3. 引导学生逐步养成良好的学习习惯和实事求是的科学态度，提高学生的学习能力和社会适应能力，为学生进入高等院校进一步深造奠定良好的基础。 【主要内容】集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程。 【教学要求】认知要求：了解集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程等相关知识，理解并掌握相关概念和结论。能力要求：1. 计算技能：根据法则、公式，或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解；2. 数据处理技能：按要求对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息；3. 观察能力：根据数据趋势，数量关系或图形、图示，描述其规律；4. 分析与解决问题能力：能对工作和生活中的简单数学相关问题，作出分析并运用适当的数学方法予以解决；5. 数学思维能力：依据所学的数学知识，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解；针对不同的问题（或需求），会选择合适的模型（模式）。	324
10	英语	【课程目标】中职英语的课程目标是在义务教育基础上，进一步激发学生英语学习兴趣，培养和发展学生在接受中职英语教育后应具备的语言能力、文化意识、思维能力、学习能力等学科核心素养，达到本课程标准所设定的学科核心素养的发展目标，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 【主要内容】高教社基本版第一册、第二册教学内容，技能高考考试大纲规定的内容。高星饭店专业岗位要求的英语知识、技能及形成正确的世界观、人生观和价值观，为形成良好的职业能力打下良好的语言基础。 【教学要求】使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；在教学中，教师应在巩固义务教育阶段所掌握的语音知识的基础上，通过设计和提供多种形式的语音实践活动，帮助学生建构语音意识，发展语音能力。	288



11	信息技术	【课程目标】通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识的基础上，理解一些计算机的常用术语和基本概念；能熟练使用 windows 操作平台，熟练掌握 office 中的主要软件，了解计算机网络的基础知识。培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 【主要内容】计算机的常用术语、计算机系统的组成，操作系统的使用、计算机网络的相关知识和基本操作、文字处理软件的使用、电子表格软件的使用、幻灯片的制作。 【教学要求】掌握计算机系统的组成部分及其作用；熟练掌握 windows 的基本操作；理解计算机网络的概念和相关知识；具有一定的文字处理能力，能用电子表格软件进行数据计算和数据分析工作，解决日常工作中遇到的问题，掌握幻灯片的制作方法。	144
12	体育与健康	【课程目标】按照《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的要求，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，积极参与各类体育活动，学会与同伴和谐相处，培养“竞争、团结、友谊与合作”的精神。基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力，具备选择利提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。了解一般疾病的传播途径和预防措施，懂得营养、环境和生活方式对身体健康的影响，逐步养成健康向上的良好生活方式。了解与体育有关的青春期心理卫生知识，通过体育锻炼培养坚强的意志、提高抗挫折能力和乐观向上的精神品质、缓解性格差异导致的心理冲突。 【主要内容】健康教育专题讲座、田径类、武术、体操类、球类、拓展项目。 【教学要求】树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	144

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	平面构成	【课程目标】培养学生的创造力、基础造型能力、形象思维能力、设计表现能力；提高学生的审美能力、创造能力、判断力，开阔学生的设计视野，加强创意思维的训练。 【主要内容】点线面元素；平面构成的形式美法则；平面构成的构成基本形式。	36



		【教学要求】了解平面构成的基本概述；了解并掌握平面构成的形态要素及构成的形式法则；掌握平面构成的基本表现形式及制作；熟悉的平面构成的形态感觉与情感的表现，具有与本课程有关的创意，设计和制作平面构成作品的能力。	
2	素描	【课程目标】培养学生的基本造型能力、基础审美能力、构图能力、观察能力、空间表现能力、结构塑造能力、透视关系表现能力、画面综合控制与处理能力，为后续专业课程的学习奠定坚实基础。 【主要内容】素描的入门知识；基本技法和步骤要领；素描几何体、静物的形体、结构、透视等造型规则。 【教学要求】了解素描的发展及其前景；掌握素描的相关知识；掌握素描的观察方法与表现方法；掌握结构素描的造型原理与制作；掌握石膏素描的造型原理与制作；掌握静物素描的造型原理与制作。	72
3	C 语言	【课程目标】通过本课程的学习，了解计算机语言的发展史了解结构化程序设计的基本思想。 知识目标：1、了解计算机语言的发展史； 2、理解结构化程序设计的基本思想、基本概念和基本方法； 3、掌握 C 语言数据类型、运算符、基本语句、数组、函数、编译预处理命令的应用； 能力目标：1、能熟练应用集成环境调试 C 语言程序； 2、熟练使用 C 语言数据类型、运算符、基本语句、数组、函数等基本编程元素； 素质目标：1、具有较强的口头与书面表达能力；2、具有良好的心理素质和克服困难的能力；3、培养学生应用计算思维方法去分析和解决问题的能力以及团队合作精神。 【主要内容】C 语言的特点、基本语法、标识符、常量和变量、数据的输入及输出、三种控制结构、函数的声明及调用。 【教学要求】了解 C 语言的特点、基本语法、表达式、IF 语句、循环语句、循环结构、函数等的使用。	90
4	计算机技能高考理论综合	【课程目标】通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识的基础上，理解一些计算机的常用术语和基本概念；能熟练使用 windows 操作平台，对计算机网络的相关知识有一定的了解。培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 【主要内容】 (1) 计算机的发展历史与分类，计算机的应用、发展方向，我国计算机的发展历程。 (2) 信息、数据、进制的概念及常用进制数换算的基本方法，数据存储容量单位的概念，信息在计算机中的表示和存储方法。 (3) 信息安全的基本概念、计算机病毒及防治基本知识、社会信息道德及版权与知识产权的知识，网络安全与技术。	108



		(4) 计算机的工作原理, 计算机硬件及相关设备的基础知识, 计算机使用中的基本维护、故障的诊断维修等基本原理。 (5) 当代计算机软件和程序设计中的概念及基本知识。 (6) 操作系统的基本概念, 掌握各种常用文件及其扩展名的意义并能正确使用。 (7) 通信的基本概念, 计算机网络的基本理论知识, 网站建设维护的相关基础知识。 (8) 计算机多媒体的基本概念, 计算机平面设计必要的基础理论知识。 (9) 计算机行业当前流行的概念、术语和技术。 3. 计算机网络应用 计算机网络协议配置及互联网应用基本操作等, 包括: (1) 网络协议配置, 计算机局域网设计与建设, 广域网配置。 (2) 防火墙的配置, 网络安全管理。 (3) 常用网络软件的使用。 【教学要求】理解计算机的工作原理, 掌握计算机硬件及相关设备的基础知识, 掌握信息、数据、进制的概念及常用进制换算方法, 了解计算机网络基础知识, 熟练掌握 WINDOWS 的基本操作和设置。	
5	计算机技能高考 OFFICE 实训	【课程目标】通过本课程的学习, 培养学生的自学能力和获取计算机新知识, 新技术的能力, 有使用计算工具进行文字处理, 数据处理, 信息获取的能力。 1. 文字处理 (1) 窗口、菜单和工具栏的操作, 标尺的使用, 文档的建立、打开关闭和保存等。 (2) 文字录入、插入、删除和修改操作, 查找和替换, 复制和移动。 (3) 设置字体、字形、字号、字符间距等字符格式, 格式刷的使用。设置首行缩进、段落与行间距, 对齐方式等段落格式。设置纸张大小、页边距和纸张方向等页面格式。 (4) 插入页码、分页符、分节符和分栏符, 设置页眉和页脚, 插入脚注、题注。 (5) 设置字符、段落、页面的边框和底纹。 (6) 创建表格, 表格的录入和编辑, 表格的计算、表格格式化。 (7) 图文混合排版, 公式排版, 目录和样式, 邮件合并, 宏。 (8) 打印预览与文件打印。 2. 电子表格处理 (1) 窗口、菜单、工具栏和编辑栏的操作, 工作簿文件的建立、打开、关闭与保存, 工作表的编辑、命名和保护, 工作表的操作。 (2) 单元格的格式设置, 数据的移动和复制, 单元格和单元格区域的命名、保护, 批注, 条件格式。 (3) 单元格引用(相对、绝对、混合引用, 工作表	54



		之间、工作簿之间引用)和计算,内部函数的使用,公式的使用。 (4) 数据查找、排序、筛选,分类汇总,合并计算,数据透视表,数据有效性检查。 (5) 图表:图表的创建和保存,图表类型的改变,修改图表样式等。 (6) 页面设计和报表的打印。 3. 幻灯片制作 (1) 演示文稿的创建、打开、浏览和保存。 (2) 演示文稿的编辑、版式和母版。 (3) 演示文稿的格式化,多种媒体文档的集成。 (4) 动画效果、幻灯片切换效果和放映方式的设置。 【教学要求】熟练使用 word 进行文字处理载工作,熟练使用 EXCEL 进行计算和基本的数据分析,掌握幻灯片制作方法,能够对表中记录进行各种常用操作。	
6	access 数据库	【课程目标】使学生了解数据库技术的发展及其应用,掌握数据库的基本原理。 1、知识目标: (1) 了解数据库的基本概念及相关知识; 2、能力目标: (1) 掌握创建、管理和使用数据库的方法; (2) 熟练对数据库中的数据进行查询、索引、统计和汇总; (3) 掌握窗体的设计方法及窗体中控件的运用; 3、素质目标 (1) 具有较强的团队意识和协作能力; (2) 具有不断追求知识的自学能力、吃苦耐劳精神; (3) 具有较强语言表达能力和较强的沟通能力; 【主要内容】Access 概述;创建数据库和表;表的基本操作;窗体的创建与应用;报表的创建与应用;数据库的保护。 【教学要求】理解数据库与表的关系;能合理设计表结构;掌握表的各种常用的操作;掌握窗体创建和报表创建的方法;	90

2. 专业(技能)方向课

(1) 广告设计与制作

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	图形图像处理	【课程目标】培养学生的操作该软件进行创意性制作的能力,具备 Photoshop 软件的使用能力、独立思考、解决问题以及自主创新的能力。 【主要内容】选择工具;选择操作的方法与技巧;基本绘图工具;矢量绘图工具;图像编辑调整;文字应用设计;图层样式;图层模式与图层蒙版;色彩调整;滤镜特效设计;通道应用设计。 【教学要求】了解图形图像处理及相关的美学基础知识;理解平面设计与创意的基本要求;熟悉图形	90



		图像绘制与编辑的规范要求和艺术手法；掌握图形图像处理的高级操作技能，能进行图形绘制、图文编辑、图像处理、网页美工、VI 设计等设计创意。	
2	应用文写作	【课程目标】引导学生了解财经应用文书的写作规律和方法、技巧，通过写作训练，写出内容充实、结构严谨、语言准确、体式合格的应用文书。 【主要内容】日常应用文书、礼仪文书、事务文书、公务文书等文种写作要求、写作内容和格式。 【教学要求】以职场为学习情境，设计教学环节，使学生在生动、仿真的学习活动中习得财经应用文的写作方法，培养较强的职场表达能力。	72

(2) 工程效果设计

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	3DMAX 三维建模	【课程目标】对于基本操作、建模、模型修改、材质赋予、灯光相机、渲染、特效、动画制作等各个方面有一个系统而全面的认识 and 了解，能够熟练掌握常用的基本操作，并具备相应的自学能力。 【主要内容】三维建模、材质、灯光、镜头、动画和渲染的基本方法。 【教学要求】掌握不同模型的类型、功能与性质；在对三维建模和三维动画制作流程认识和理解的基础上，能根据不同的功能、性质，应用 3DMAX 及相关软件进行合理的设计和绘制。	180
2	建筑制图 (AutoCAD)	【课程目标】培养利用计算机绘制室内设计工程图的能力；培养学生的空间思维能力和表达能力。 【主要内容】绘制建筑平面图、室内平面图、立面图等；建筑工程图的基本绘制方法。 【教学要求】了解工程制图的基本知识，理解机械、建筑等工程制图的业务规范，掌握主流 CAD 软件的使用方法及机械、建筑工程等二维和三维图纸的绘制技能。	36

(3) 数字影视后期处理

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	视频合成基础 (AE)	【课程目标】使学生了解影视设计与制作、具备娴熟的创新能力和独立思考能力，创新和再学习能力。 【主要内容】数字影像的观念、影像合成基础、基础特效训练、关键帧和运动、色彩调整与设计、键控抠像与细节处理、蒙版绘制和遮罩、电影字幕设计、镜头跟踪与稳定、后期绘画特效等。 【教学要求】了解影视后期制作应用的方向；认识了解影视后期，培养良好的影片后期设计理念；通过不	72



		同类型的影片,了解和认知影片的种类;掌握影视后期制作,熟练应用 AE 软件来制作影片。	
2	影视后期特效制作	【课程目标】让学生掌握影视动画后期制作及非线性编辑的基本方法,学会抠象、合成、录制声音的添加以及特效的给予;学会剪辑正片的基本方法;培养学生对于整部动画片的控制能力。 【主要内容】动画后置作业的能力包括剪接、音响、音乐音效合成以及特效的给予等;动画的整体控制能力及艺术创造力。 【教学要求】了解影视特效制作与后期合成的工作流程规范,熟悉通用特效合成软件的操作,掌握动画创作、剪辑组合和特效制作等编辑及视频影片输出技能。	72

3. 综合实训

以项目实训或校企合作的生产性实训方式进行,可以和学生技能证书考核要求结合进行。时间安排上可以结合课程的进度,统一安排在第五个学期。技能考证要在当地教育主管部门的统一要求下完成,证书要求以当地教育主管部门的统一要求为准,可以是国家相关部委(教育部、国家人力资源和社会保障部、工业和信息化部等)的职业技能证书,也可以是当地教育主管部门或行业协会统一认可的职业资格证书。

八、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

序号	类别	课程名称	类型	计划学时	学时		学分	周学时					
					理论教学	实践教学		一	二	三	四	五	六
1	公共基础课	军训与入学教育	必修	26		26	2	1周					
2		职业生涯规划	必修	36	36	0	2	2					
3		职业道德与法律	必修	36	36	0	2		2				
4		经济政治与社会	必修	36	36	0	2			2			
5		哲学与人生	必修	36	36	0	2				2		



6		公共艺术	必修	36	18	18	2			2			
7		语文(含书写)	必修	252	180	72	14	4			4	6	
8		普通话与口语交际	必修	36	18	18	2			2			
9		数学	必修	324	324	0	18	4	4	2	2	6	
10		英语	必修	288	288	0	16	4	4	2	2	4	
11		信息技术	必修	144	72	72	8	4	4				
12		体育与健康	必修	144	45	99	8	2	2	2	2		
13		劳动教育	必修	72	4	68	4						
14		历史	必修	36	36	0	2				2		
		小计		1502	1129	373	84	20	16	12	14	16	0
15	专业 课	c 语言	必修	90	0	90	5				2	2	2/0
16		access 数据库	必修	90	0	90	5				2	2	2/0
17		计算机技能高考理论 综合	必修	108	54	54	6					4	4/0
18		计算机技能高考 office 实训	必修	54	0	54	3					2	2/0
19		应用文写作	必修	72	36	36	4		4				
20		素描	必修	72		72	4	4					
21		建筑制图 (AutoCAD)	必修	36	0	36	2		2				
		小计		522	90	432	29	4	6	0	4	10	10/0
22	专业 方向 课	数字影视 后期处理	3D MAX 三 维建模	必修	180	0	180	10			6	4	
23			视频合成	必修	72	0	72	4			4		



			基础(AE)											
24			影视后期特效制作	必修	72	0	72	4				4		
25			平面构成	必修	36	18	18	2	2					
26		平面设计	图形图像处理(PS)	必修	90	0	90	5		4				2/0
27			界面设计	必修	72	0	72	4			4			
		小计			522	18	504	29	2	4	14	8	0	0
28			语文提高	选修	126	126	0	7						6/8
29	选修		数学提高	选修	108	108	0	6						4/8
30	课		外语提高	选修	108	108	0	6						4/8
31			创业课堂	选修	216	0	216	12	8					
			小计		558	342	216	31	0	0	0	0	0	16/24
总计					3104	1579	1525	173	26	26	26	26	26	26

(二) 课程学时分配及比例表

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	一体化	合计	占总学时(%)
公共基础课	14	913	373	216	1502	48.4%



专业核心课	7	90	136	296	522	16.8%
专业（技能）方向课	6	18	268	236	522	16.8%
选修课	4	342	112	104	558	18%
合 计	31	1363	889	852	3104	

(三) 教学活动时间分配（单位：周）

内 容	学 期						合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育与军训	1						1
毕业教育						1	1
课程教学	15	9	6	6	5	7	48
考 试	1	1	1	1	1	1	6
生产实习与毕业 实践							
机 动	1	1	1	1	1	1	6
寒 暑 假	4	8	4	8	4	8	36



合 计	24	28	24	28	24	28	156
-----	----	----	----	----	----	----	-----

九、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立适应计算机数字媒体技术应用专业教学改革要求，符合数字媒体技术应用专业教学要求的“双师型”结构专兼职师资队伍，其中“双师型”教师不低于 30%，有业务水平较高的专业带头人。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级（含）以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

专业带头人应有较高的业务能力，具有高级职称和高级（含）以上职业资格，熟悉产业发展的整体情况和行业对技能型人才的需求，在专业改革发展中起引领作用。

聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级（含）以上职业资格或中级（含）以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

序号	姓名	性别	毕业院校	专业	学历	入职时间
1	李华风	男	湖北大学	计算机	研究生	1998. 7
2	褚伟	男	武汉大学	计算机	研究生	1992. 7
3	梅苹	女	中国地质大学	计算机	研究生	2001. 7
4	朱婉吟	女	湖北美术学院	美术	研究生	2012. 7



5	魏念	女	四川美术学院	美术	大学本科	2015.7
6	万青	女	湖北美术学院	美术	大学本科	2012.7
7	武阳	女	湖北美术学院	美术	大学本科	2012.7
8	罗毅	男	南京传媒学院	动画与数字媒体	大学本科	2015.7
9	靳玉旗	男	中南民族大学	动漫	大学本科	2010.7

（二）教学设施

1. 校内实训环境

1) 实训室

名称	实习内容	场地	工位数
影视动画合成综合实训	以 AE 作为主要制作工具,完成一个动画合成的小型项目(可与二维和三维动画制作综合实训结合)。	星光楼 501 实训楼 301	78
平面设计综合实训	以 Photoshop 和 CAD 作为主要制作工具,完成平面设计的小型项目。	星光楼 502 星宇楼 302	80
三维建模综合实训	以 3D MAX 作为主要制作工具,完成三维建模的小型项目。	星光楼 503 西一五楼 机房	75

2) 硬件教学设施



建设具备多类数字媒体设计的真实环境，集教学、培训、技能鉴定、工学结合、顶岗实习、应用科研等多种功能于一体的校内实验、实训室实践室并配备内容广泛的各种应用软件和设备，以满足实践教学的需要。我校在本专业的设备方面陆续投入了 260 多万元的资金，建有专用机房了 5 个，配备 Intel 至强处理器、8G DDR3 内存、23 吋液晶显示器的计算机 200 台，工作站 80 台，服务器 2 台。

实验实训室名称	配置设备及数量	对应课程	主要功能
平面设计实训室	计算机 50 台套 (AMD3.2G CPU、2G 内存、500G 硬盘)、投影仪 1 套等以及配套系统软件 photoshop/CorelDraw + flash + Dreamweaver + AutoCAD 等)	二维动画制作 包装设计 平面广告	平面设计实训
三维动画设计实训室	计算机 45 台套 (E3-3.1G CPU、8G 内存、1T 硬盘)、投影仪 1 套等以及配套系统软件 (photoshop + flash + ZBRUSH + AfterEffects + Maya 等)	三维动画基础 三维动画设计 室内设计	三维动画设计实训
影视动画合成综合实训室	计算机 48 台套 (E3-3.1G CPU、8G 内存、1T 硬盘)、投影仪 1 套等以及配套系统软件 (photoshop + flash + ZBRUSH + AfterEffects + Maya 等)	视觉传达 影视后期 影视特效	影视动画合成实训

2. 校外实训基地

根据专业人才培养需要和产业技术发展特点，在企业建立两类校外实训基地：一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

(三) 教学资源

教材选用首选国规，其次选择高等教育出版社，同时开发校本教材。课程教学案例开发应立足于校企合作，充分发挥教师的积极性和主动性。积极资金投入，加强实训硬件设备建设，并兼顾软件平台的建设，软硬结合，充分发挥教学资源能效。



序号	软件名称	教学项目
1	技能高考实训平台及资源包（万维公司）	计算机技能高考
2	3DMAX	三维建模
3	CAD	建筑制图
4	PHOTOSHOP	平面设计
5	Adobe Illustrator	界面设计
6	Adobe After Effects	影视制作

（四）教学方法

教材、案例、影视、图片、课件等，也包括教师资源、教具、基础设施教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，注重培养学生在数字媒体技术应用领域的综合素养及技能，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。贯彻以就业为导向、以能力为本位的教学指导思想，根据专业培养目标，结合企业生产与生活实际，大力对课程内容进行整合，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。

（五）学习评价

1、注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2、建立过程性考核与终结性考核相结合的考核制度。课程平时成绩与期末成绩各占总评成绩的 50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参考程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力考核。

3、建立与行业从业标准相接轨的考核标准，形成学校与企业专家共同参与学生企业实习实训环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

4、完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习



效率。

5、积极鼓励学生参加 1+X 证书制度试点，允许用职业技能等级证书认定、转换相关专业课程成绩或学分。

（六）质量管理

强化督导与评价、检查与考核、学生评教与教师评学等教学质量监控手段，强化由计划、实施、检查、考核、总结 5 个环节构成的教学质量保障闭环运行机制，建立健全教育教学质量管理制度，建设教学管理信息化平台，形成全过程、全方位、全员参与的教学管理质量保障体系。

十、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价合格；

2. 本专业学生须在中职 3 年时间内至少须修完 28 门课程成绩合格或修满 157 学分，同时公共基础课、核心课程成绩合格方可毕业。



武汉市 财政学校
2021 级《电子商务》专业人才培养方案

（专业代码：730701）

武汉市财政学校计算机教研室

2021 年 9 月



一、专业名称及代码

电子商务（代码：730701）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准证书举例
73	7307	财经商贸	技能型	推广专员、	电子商务员（初级） 营销员（初级） 1+X 网店运营推广能力证书
		财经商贸	技能型	运营专员、	
		财经商贸	技能型	网店美工、	
		财经商贸	技能型	网络客服	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展、适应社会经济发展需要，具有良好的电商专业素养，掌握电商职业基本技能和计算机应用与操作技能，面向开展电子商务业务的中小微企业和社会团体、从事美工、客服、推广、运营等基础型技术、服务工作的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有高中阶段教育必须够用的文化基础知识、健康的身体素质和良好的心理素质；



(2) 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。明确本专业的职业特点，充分认识未来职业涉及领域，形成正确合适的自我期望值，正确的择业观念及初步创业的知识和能力；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；具备网络交易安全意识，能防范个人信息泄漏，辨别网络欺诈，采用正规渠道实施网络买卖与支付；有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力；具有良好的语言表达和沟通能力；具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题；具有一定的创新能力；具有职业生涯规划意识、具备积极探索专业知识的意识、服务意识和质量意识以及勤于思考的习惯；

(4) 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2.知识

- (1) 了解会计、商务、营销等商务相关知识；
- (2) 掌握英语、计算机基础等技能知识；
- (3) 具有扎实的自然科学基础知识，较好的人文、社会科学和管理科学基础；
- (4) 具备互联网产品策划的知识，能根据网站策划方案实施网络营销活动的知识；
- (5) 具备电商网站建设、HTML语言及静态电子商务网页的知识；
- (6) 具备电子商务网站提升搜索引擎排名及优化企业搜索引擎广告账户的知识；
- (7) 掌握网站建设和页面设计、美工设计、客户服务、网络营销、网络推广、电商店铺运营、新媒体运营、网络编辑等基本知识；
- (8) 知晓电子商务法、电子商务行业规则、电子商务行业发展等相关方面的专业知识。

3.能力

- (1) 能够运用计算机进行文字处理和专业软件应用的基本能力；
- (2) 具备运用专业软件进行图片及视频制作的基本能力；



(3) 具有一定的书面表达和沟通能力

(4) 具备信息收集与处理能力，获取新知识的可持续发展的能力；

(5) 具备一定的数据分析能力；

(6) 具备互联网及市场的营销能力；

(7) 具备客户服务的基本能力，通过标准的普通话、规范化的语言能理解客户需求，正确输入信息，汉字录入速度达到60字/分钟，与客户进行顺畅沟通；

(8) 具备网络营销的基本能力，会撰写不同类型的软文、实施基础的SEO推广、运用网络营销相关知识，利用各种互联网推广媒介对企业的产品、品牌、服务等对象实施网络营销活动的的能力；

(9) 具备网店开设的基本能力，通过设计类工具软件，对网店装修及店内商品进行图片处理、分析基础运营数据，完成对网店正常运营管理工作的能力。

六、主要接续专业

高职：电子商务、网络营销、移动营销、跨境电子商务、工商管理

本科：电子商务、工商管理

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、体育与健康、艺术等。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（三）公共基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	职业道德与法律	【课程目标】通过本门课程的教学，本着贴近实际，贴近生活，贴近学生的三贴近原则，坚持知、信、行相统一，精选教学内容，教授必要的知识，帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；认同道德规范特别是职业道德和法律规范，逐步内化为自己的信念；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，加强实践环节，注重引导学生合作探究，在实践中学习。 【主要内容】学习职业道德与法律相关知识。职业道德	36



		与法律这本书的学习围绕道德和法律两大主题展开，道德部分涉及第一课到第五课，主要内容包括社会公德、职业道德、家庭美德以及个人品德等；法律部分涉及第六课到第十二课，主要内容包括宪法、一般违法中的治安管理处罚法、严重违法中的刑法以及公民在社会生活中所享受的法律赋予的基本权利和义务等。 【教学要求】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	
2	经济政治与社会	【课程目标】通过本门课程的教学，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。 【主要内容】学习马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识。经济政治与社会这本书紧紧抓住马克思主义中国化的最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，在内容编排上围绕政治、经济、文化、社会、生态五位一体的有机整体展开。 【教学要求】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	36
3	哲学与人生	【课程目标】通过本门课的教学，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，以哲学知识为主导，以哲学贯彻人生，激发学生学习哲学的兴趣，贴近学生，解决他们生活中存在和关注的问题；通过本门课程的教学，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，让学生学了马克思主义哲学后，对人生发展的重要问题学会科学分析、正确看待；通过本门课程的教学，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极健康的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。 【主要内容】学习马克思主义哲学知识及基本观点。哲学与人生这本书的主要内容围绕马克思主义哲学的基本观点展开，主要涉及马克思主义哲学中的唯物主义和唯心主义；辩证唯物主义和形而上学为唯物主义；世界观和方法论；唯物论和认识论以及科学社会主义等内容。 【教学要求】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	36



4	职业生涯规划	【课程目标】通过本门课程的教学,使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法,树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观,形成职业生涯规划的能力,增强提高职业素质和职业能力的自觉性,做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。 【主要内容】学习职业生涯和职业生涯规划的相关知识。职业生涯规划这本书的主要内容包括职业、生涯、工作等基本概念的分析;职业生涯规划书的写作;职业理想的设定;职业生涯规划中所要求的社会能力的培养(沟通技巧、团队能力、抗挫能力;简历的制作;面试基本流程等。 【教学要求】训练学生职业生涯规划与职业决策行动的技能,教会学生如何根据自己的专业特征和个人特点,结合社会未来的发展,规划合理的职业生涯,提高就业能力,并最终找到一个能够发挥个人潜力、具有发展空间理想职业。	36
5	公共艺术	【课程目标】通过本门课程的教学,落实立德树人的根本任务,使学生通过历史课程的学习,掌握必备的历史知识,形成历史学科核心素养。通过知识介绍、案例分析、课件展示、课堂讨论等多种形式,激发学生提高全面素质的自觉性,以适应人生发展的需要。 【主要内容】中国古代史、中国近代史、中国现代史。重点专题内容有隋唐时期的社会概况和文化,明清的文化,鸦片战争,辛亥革命,五四运动,抗日战争。社会主义建设,社会主义现代化建设。 【教学要求】教师应结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面,鼓励学生开展自主学习、合作学习和探究学习,在做中教、做中学,调动和发挥学生学习的积极性、创造性和主动性,能够积极参与课堂讨论及其相关的实践活动,探索前人认知客观世界和反思主观认知的经历和体验。	36
6	历史	【课程目标】通过本门课程的教学,让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏中,深刻地感受与体验音乐、舞蹈和戏剧的形式美与内涵美的统一,激发对美的热爱,追求真、善、美的统一,自觉培养高尚情操,完善健康人格,提高文化品味和审美情趣,增强文化自觉与文化自信,丰富人文素养与精神世界,形成适应现代社会生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。 【主要内容】包括基础模块和拓展模块,各模块采用单元的结构形式进行有机串联,力求简单、实用、生动、鲜活、贴切。既着眼于学生现有的经验,又着眼于学生兴趣爱好;既着眼于大众流行,又着眼于高雅引导;既着眼于艺术门类贯通,又着眼于艺术与专业联系;既着眼于鉴赏陶冶,又引导探索研究,强调感知与体验。 【教学要求】课程要求结合学生过往与现在生活经验和专业学习,激发学生学习动机与兴趣,让学生在参与音乐、舞蹈和戏剧欣赏的教学互动中熟悉不同音乐、舞蹈和戏剧作品的基本形式、风格和特点,了解音乐、舞蹈和戏剧的基本常识,掌握欣赏音乐、舞蹈和戏剧作品的基本方法,感受音乐、舞蹈和戏剧作品反映的精神,增强自身实践及与他人分享、交流和合作能力,获得身心愉悦与欣赏经验,发展创新思维,培育综合素养,提升生活品质。	36



7	语文	【课程目标】引导学生了解关于汉语字形字音、词语、修辞等语文基础知识,了解中华优秀传统文化;初步掌握记叙文、议论文、说明文写作方法,掌握古典诗歌、小说、散文、戏剧等文体阅读方法,初步掌握文言文阅读方法,养成良好阅读习惯,形成健全人格并贯彻社会主义核心价值观。 【主要内容】 正确认读并书写 3 500 个常用汉字。阅读各种作品,体会其丰富内涵,加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识。语段写作,能围绕中心,条理清楚,正确地遣词造句。篇章写作,做到符合题意,中心明确,思想健康;选材得当,结构完整,语句通顺;书写规范,不写错别字,正确使用标点符号。 【教学要求】指导学生正确理解与运用祖国的语言文字,注重基本技能的训练和思维发展,加强语文实践,培养语文的应用能力,为综合职业能力的形成,以及继续学习奠定基础;提高学生的思想道德修养和科学文化素养,弘扬优秀传统文化和吸收人类进步文化,为培养高素质劳动者服务。	252
8	普通话与口语交际	【课程目标】提高学生普通话语音标准程度,引导学生运用规范标准普通话完成朗读、说话、演讲等语言实践行为并在此过程中培养其良好的文明素养和行为礼仪。 【主要内容】普通话语音基础知识、方音辨正、普通话等级测试辅导以及口语交际基本要求和方法。 【教学要求】从中职生未来就业岗位需求出发,注重实践应用,切实提高普通话标准程度,培养学生良好的职业口语表达能力。	36
9	数学	【课程目标】1. 在义务教育的基础上,帮助学生进一步学习并掌握必要的数学基础知识,提高学生的数学素养;2. 培养学生的计算技能和数据处理技能,培养学生的观察能力、分析与解决问题能力和数学思维能力;3. 引导学生逐步养成良好的学习习惯和实事求是的科学态度,提高学生的学习能力和社会适应能力,为学生进入高等院校进一步深造奠定良好的基础。 【主要内容】集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程。 【教学要求】了解集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程等相关知识,理解并掌握相关概念和结论。根据法则、公式,或按照一定的操作步骤,正确地进行运算求解,对数据(数据表格)进行处理并提取有关信息,根据数据趋势,数量关系或图形、图示,描述其规律,作出分析并运用适当的数学方法予以解决,运用类比、归纳、综合等方法,对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解,会选择合适的模型(模式)。	324
10	英语	【课程目标】中职英语的课程目标是在义务教育基础上,进一步激发学生英语学习兴趣,培养和发展学生在接受中职英语教育后应具备的语言能力、文化意识、思维能力、学习能力等学科核心素养,达到本课程标准所设定的学科核心素养的发展目标,为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 【主要内容】高教社基本版第一册、第二册教学内容,	288



		技能高考考试大纲规定的内容。高星饭店专业岗位要求的英语知识、技能及形成正确的世界观、人生观和价值观，为形成良好的职业能力打下良好的语言基础。 【教学要求】使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；在教学中，教师应在巩固义务教育阶段所掌握的语音知识的基础上，通过设计和提供多种形式的语音实践活动，帮助学生建构语音意识，发展语音能力。	
11	信息技术	【课程目标】通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识的基础上，理解一些计算机的常用术语和基本概念；能熟练使用 windows 操作平台，熟练掌握 office 中的主要软件，了解计算机网络的基础知识。培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 【主要内容】计算机的常用术语、计算机系统的组成，操作系统的使用、计算机网络的相关知识和基本操作、文字处理软件的使用、电子表格软件的使用、幻灯片的制作。 【教学要求】掌握计算机系统的组成部分及其作用；熟练掌握 windows 的基本操作；理解计算机网络的概念和相关知识；具有一定的文字处理能力，能用电子表格软件进行数据计算和数据分析工作，解决日常工作中遇到的问题，掌握幻灯片的制作方法。	144
12	体育与健康	【课程目标】按照《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的要求，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，积极参与各类体育活动，学会与同伴和谐相处，培养“竞争、团结、友谊与合作”的精神。基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力，具备选择利提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。了解一般疾病的传播途径和预防措施，懂得营养、环境和生活方式对身体健康的影响，逐步养成健康向上的良好生活方式。了解与体育有关的青春期心理卫生知识，通过体育锻炼培养坚强的意志、提高抗挫折能力和乐观向上的精神品质、缓解性格差异导致的心理冲突。 【主要内容】健康教育专题讲座、田径类、武术、体操类、球类、拓展项目。 【教学要求】树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	144

（三）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
----	------	----------------	------



1	电子商务基础	【课程目标】通过该课程学习，使学生掌握电子商务基本知识、专业术语、相关流程及相关的法律法规。 【主要内容】电子商务概述；电子商务的运作；电子交易与支付；网络营销基础；电子商务安全技术；电子商务物流管理和电子商务客户服务\电子商务法； 【教学要求】掌握 B2B、B2C、C2C 电子商务的基本运作模式；掌握电子商务活动中的调研、交易、营销、支付、物流等基本技能；掌握电子商务活动中的诚信、安全问题；了解电子商务法律法规；	72
2	基础会计	【课程目标】掌握会计核算基本方法和会计基础工作规范要求，为后续专业课学习奠定基础。 【主要内容】会计基础知识、会计工作职责、会计信息质量要求、会计对象及会计核算方法体系； 【教学要求】掌握会计核算基本方法和会计基础工作规范要求，会填制与审核企业基本业务会计凭证，会登记主要会计账簿，会编制资产负债表和利润表简表；	108
3	市场营销	【课程目标】掌握市场营销学的基本内容，掌握市场分析的基本原理和方法，运用营销策略解决电商产品、品牌营销的实际问题。 【主要内容】市场营销原理、消费者心理及行为、市场细分、市场选择与定位、产品组合策略、产品生命周期、定价策略、促销活动策划、设计和管理分析渠道； 【教学要求】从对市场营销的概述、营销理念与策略、经典的营销案例解析、竞争分析与数据分析，参考原有市场营销的教学内容，增加市场营销理念在网络营销领域成功的案例，提高学生对商业数据的敏锐感觉，有助于后期运营管理内容学习的开展。；	108
4	常用工具软件	【课程目标】提升学生对常用计算机软件及电商相关软件的应用能力； 【主要内容】文件工具、图片浏览与格式转换工具、多媒体工具、反病毒工具、网络工具、翻译和词典工具、光盘刻录工具、系统工具等 【教学要求】掌握电子计算机常用软件的一般性操作方法、能使用媒体软件、通信软件、计算机办公软件、计算机硬盘清理软件；力图指导学生从典型到一般，逐渐掌握计算机工具软件的使用规律，提高计算机的使用水平，更方便、更有效地利用计算机解决工作当中遇到的问题，大大提高工作效率。	36
5	网店美工	【课程目标】了解网店美工的基本常识，掌握图片处理技巧。 【主要内容】图形图像处理基础知识；PS 概述；图形绘制；图文编辑；图像处理；PS 特效工具应用；综合应用 【教学要求】能运用基本工具进行图像编辑及修改；能完成抠图操作；能根据客观情况对图像色彩及色调进行处理；能利用图层进行图像的合成处理，运用图层样式进行效果处理；能利用通道及蒙板技术进行图像的选取工作及制作特殊效果；能运用各种不同路径进行描边、填充颜色或图案等效果处理；综合运用图层样式、通道、滤镜制作文字特效；能通过滤镜对图像、文字、制作特殊效果和仿真效果；能根据主题设计与制作综合性图像作品；	72



6	商品的图片处理综合实训	【课程目标】培养学生通过制图软件达到处理商品图片熟练程度，并具有一定的海报设计和综合创作能力。 【主要内容】产品认知、广告构图、网络广告尺寸、配色、网店装修、商品的主图与着陆页设计与制作 【教学要求】通过对PhotoShop软件，结合对商品的理解与网店装修、网店商品图片要求，使学生掌握在网络广告之中商品的图片处理要求及方法，在此过程中，培养学生创新思维能力和审美意识，达到“会、熟、快、美”的岗位要求。	108
7	网络基础	【课程目标】使学生理解计算机网络的体系结构和基本原理，对网络技术有一个系统、全面的了解，服务于本专业后续网站建设等课程。 【主要内容】计算机网络概述、数据通信基础知识、网络体系结构、局域网络、广域网技术、网络操作系统、网络安全等。 【教学要求】对当前计算机网络主要种类和常见的网络较清晰的概念、学会计算机网络的一些基本设计方法，学会计算机网络操作和日常管理、维护的最基本方法。	90
8	网页设计与制作	【课程目标】学会使用网页设计工具和常用脚本语言，设计制作出常见的静态和动态网页，具备网站的建立和维护能力。 【主要内容】网站基础知识、建站、HTML 语言、DIV+CSS 样式、静态与动态网页技术、FTP 软件、域名与主机等。 【教学要求】通过任务与案例，让学生了解 HTML 语言的规律，并熟练掌握 HTML 制作静态网页的方法、DIV+CSS 的网页制作技术，动态网页技术，能设计并制作静态网站，并完成网站的整体上线。	72
9	网店客户服务	【课程目标】掌握网络客服的基础知识、技巧，工作流程、岗位的基本技能，具备网络客服的基本素养；掌握客服沟通技巧；通过各种客户关系管理工具及方法对客户进行管理和维护。 【主要内容】网络客服的基础知识、接待技巧、客服的工作流程，客服沟通技巧及客户关系的管理和维护； 【教学要求】把握客户服务的理论基础知识点，加强对客户信息管理、日常工作、与客户有效沟通、客户投诉管理部分的学习，提高学生在客户服务过程中分析和解决问题的实际能力，使学生的理论知识和实践技能得到共同发展。	36
10	网络营销推广	【课程目标】理解并掌握网络营销的基本方法及基本概念；能够熟练使用网络营销工具进行各项活动 【主要内容】网络营销基础、微博营销、微信营销、网络广告、视频营销等各主流媒体营销推广方法 【教学要求】在了解网络营销整体思路、各种营销方法与推广平台之上，掌握网络营销推广的技术，理解在不同营销环境下采取不同营销手段的方法。	108

2. 专业（技能）方向课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
----	------	----------------	------



1	电子商务技能高考综合训练	【课程目标】通过对技能高考技能部分课程的全面综合复习及考试系统的学习，查漏补缺，主要教学目的是提高学生在技能高考成绩。 【主要内容】电子商务基础、市场营销、基础会计、网店美工、网络营销、网店运营、网络客服等。 【教学要求】从学生现有能力出发，通过对基础知识的复习与巩固、考试系统的熟练，考题的充分练习来提升学生的技能考试成绩。在技能操作部分，提升学生的实践动手能力，以能做、会做、做对为要求，在专业知识部分，以理解、掌握、识记为目标。	54
2	网店运营综合实训	【课程目标】通过讲解、演练与实践活动，使学生掌握网上开店、运营等基本理论，建立起网店平台并开展电商业务，掌握对网店运营、网店推广等技能的实际运用和操作能力。 【主要内容】网上开店、商品的描述页设计、旺铺模板使用、站内营销、排名优化、移动店铺、店铺推广、会员营销、运营管理等。 【教学要求】使学生掌握不同电商模式下的电子商务店铺运营技术要点，完全按照网店经营的操作流程安排课程，采用理实一体化的授课方式，提高学生专业操作技能服务，并最终服务于学生就业、创业能力提升。	108
3	应用文写作	【课程目标】使学生掌握日常工作中使用到的通知、通报、启事、介绍信、申请书、求职材料等常用应用文的写作方法。 【主要内容】程涵盖了中职学生从走出校门到投身职场中将遇到的常用应用文，包括通知、通报、启事、介绍信、申请书、求职材料等内容。 【教学要求】从学生职业发展的需求出发，通过任务驱动教学，使学生掌握基础的应用文写作知识及技巧，提升中职学生职场通用写作能力，为其就业和职业生涯发展奠定基础。	72

3. 综合实训

以项目实训或校企合作的生产性实训方式进行，可以和学生技能证书考核要求结合进行。时间安排上可以结合课程的进度，统一安排在第五个学期。技能考证要在当地教育主管部门的统一要求下完成，证书要求以当地教育主管部门的统一要求为准，可以是国家相关部委（教育部、国家人力资源与社会保障部、工业与信息化部等）的职业技能证书，也可以是当地教育主管部门或行业协会统一认可的职业资格证书。

八、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表（技能高考版）

序 号	课 程 类	课程名称	类型	计划 学时	学时		学 分	周学时/教学周数					
					理论 教学	实践 教学		第一学年		第二学年		第三学年	
								1	2	3	4	5	6



	别							18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
1	公共基础课	军事训练、入学教育	必修	26	0	26	2	1w					
2		职业生涯规划	必修	36	36	0	2	2					
3		职业道德与法律	必修	36	36	0	2		2				
4		经济政治与社会	必修	36	36	0	2			2			
5		哲学与人生	必修	36	36	0	2				2		
6		语文(含书写)	必修	252	180	72	14	4	4			6	
7		普通话与口语交际	必修	36	18	18	2			2			
8		数学	必修	324	324	0	18	4	4	2	2	6	
9		英语	必修	288	288	0	16	4	4	2	2	4	
10		信息技术	必修	144	72	72	8	4	4				
11		体育与健康	必修	144	45	99	8	2	2	2	2		
12		劳动教育	必修	72	4	68	4	1	1	1	1		
13		历史	必修	36	36	0	2			2			
14		公共艺术	必修	36	18	18	2			2			
		小计		1502	1129	373	80	21	21	15	9	16	
15	专业	电子商务基础	必修	72	18	54	4		4				
16	基础	基础会计	必修	90	54	54	5					4	2/0
	课	市场营销	限选	108	54	54	6	4	2				



17													
18		常用工具软件	必修	36	6	30	2	2					
19		技能高考综合实训	必修	18	0	36	1						2/0
20		技能高考 PS 综合	必修	18	0	36	1						4/0
21		电商技能高考理论综合	必修	18	36	0	1						2/0
		网页设计与制作	必修	72	0	72	4			4			
22		应用文写作	限选	72	36	36	4				4		
		小计		504	204	372	28	6	6	4	4	4	10
23	专业核心课	网店美工	必修	72	24	48	4				4		
24		商品的图片处理	必修	108	27	81	6			6			
25		网络基础	必修	90	18	18	5				4		2/0
26		客户服务	必修	36	18	18	2			2			
27		网络营销推广	必修	108	27	81	6				6		



28		网店运营综合实训	必修	108	27	81	6					6	
		小计		522	141	327	29	0	0	8	14	6	2
29	专 业 选 修 课	语文提高	选修	126	108	0	7						6/8
30		数学提高	选修	108	108	0	6						4/8
31		外语提高	选修	108	72	0	6						4/8
32		创业课堂系列课程	选修	216	0	216	12	2	2	2	2		
33		1+X 证书	选修	36			2					2	
		小计		594	288	216	33	2	2	2	2	2	
	合 计			3122	1762	1288	170	27	27	27	27	26	26

(二) 课程学时分配及比例表

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	一体化	合计	占总学时 (%)
公共基础课	14	913	373	216	1502	48.11%



专业核心课	10	159	410	187	792	25.37%
专业（技能）方向课	3	48	138	102	234	7.50%
选修课	5	342	198	54	594	19.03%
合 计	31	1462	1119	559	3122	100.00%

（三）教学活动时间分配（单位：周）

内 容	学 期						合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育与军训	1						1
毕业教育						1	1
课程教学	15	9	6	6	5	7	48
考 试	1	1	1	1	1	1	6
生产实习与毕业 实践							
机 动	1	1	1	1	1	1	6



九、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资配备基本要求

- （1）专业教师应具备大学本科以上学历，具有中等学校及以上教师职业资格证书；
- （2）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；
- （3）具备一定数量专职教师，教师数与学生数之比不低于 1 : 20；具有双师资格证的教师比例不低于 50%。

2. 专任教师任职条件

- （1）有扎实的会计、市场营销、电子商务理论功底；
- （2）有较强的语言表达能力和课堂组织能力；
- （3）有企业实际工作经历，熟悉电子商务相关工作流程；
- （4）熟练掌握电商专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；
- （5）有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题。

3. 校外兼职教师任职条件

- （1）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；
- （2）具有 3 年以上本专业工作经历；
- （3）具备本专业技术资格（职务）；

4. 师资队伍

序号	姓名	性别	毕业院校	专业	学历	入职时间
1	徐黎	女	武汉理工大学	计算机	大学本科	2006.9
2	丁莎	女	广西师范大学	管理学	研究生	2015.9
3	周瑛	女	武汉理工大学	电子商务	大学本科	2006.9



4	朱婉吟	女	湖北美术学院	美术	研究生	2012.7
5	魏念	女	四川美术学院	美术	大学本科	2015.7
6	欧阳俊梅	女	华中师范大学	计算机	大学本科	2001.9

1. 校内实训环境

1) 实训室

名称	实习内容	场地	工位数
电子商务岗位实训室	电子商务交易流程岗位实训设计，完成电商网店运营过程中岗位实操	星 宇 楼 404	64
电商网店运营实训	以电商 BtoB 交易、BtoC 交易、CtoC 交易模式平台，学习各种不同平台电商网店开设操作。	星 宇 楼 303	50
网络营销推广实训	以网络营销推广模拟系统为基础，通过实操完成不同网络营销推广操作。	星 宇 楼 302	

2) 硬件教学设施

建设具备多类数字媒体设计的真实环境，集教学、培训、技能鉴定、工学结合、顶岗实习、应用科研等多种功能于一体的校内实验、实训室实践室并配备内容广泛的各种应用软件和设备，以满足实践教学的需要。

2. 校外实训基地

根据专业人才培养需要和产业技术发展特点，在企业建立两类校外实训基地：一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

校外实训基地有：百度百捷、今日头条武汉分公司。

(三) 教学资源



1、根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。开发专业核心课程的标准教案，配备课程训练体系。

2、选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。思想政治、语文、历史三科使用国家统编教材；公共基础必修课程教材在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用，职业院校专业核心课程原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。

3、根据实训教学需要，配备课程类训练平台，课程教学案例开发应立足于校企合作，充分发挥教师的积极性和主动性。积极投入资金，加强实训硬件设备建设，并兼顾软件平台的建设，软硬结合，充分发挥教学资源能效。

（四）教学方法

4、专业技能教学对接岗位职业能力要求，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，促进教学内容与职业标准、教学过程与生产过程的对接。

5、发挥学生主体，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，调动学生学习积极性。

6、推进信息化与职业教育的深度融合，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

（五）学习评价

1、注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2、建立过程性考核与终结性考核相结合的考核制度。课程平时成绩与期末成绩各占总评成绩的 50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参考程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力考核。

3、建立与行业从业标准相接轨的考核标准，形成学校与企业专家共同参与学生企业实习实训环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

4、完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。



5、积极鼓励学生参加 1+X 证书制度试点，允许用职业技能等级证书认定、转换相关专业课程成绩或学分。

（六）质量管理

强化督导与评价、检查与考核、学生评教与教师评学等教学质量监控手段，强化由计划、实施、检查、考核、总结 5 个环节构成的教学质量保障闭环运行机制，建立健全教育教学质量管理制度，建设教学管理信息化平台，形成全过程、全方位、全员参与的教学管理质量保障体系。

十、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价合格；

2. 本专业学生须在中职 3 年时间内，完成规定的教学活动，修满 157 学分，同时公共基础课、专业核心课程成绩合格方可毕业。



武汉市 财政学校
2021 级《高星级饭店运营与管理》专业人才培养方案

(专业代码: 740104)

武汉市财政学校物流教研室

2021 年 9 月



一、专业名称及代码

高星级饭店运营与管理(代码：740104)

二、入学要求

应届初中毕业生

三、修业年限

3 年

四、职业面向

培
目
与
养
格

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准证书举例
74	7401	酒店业	前厅 客房 餐厅	前厅接待员 客房服务员 餐厅服务员	前厅服务员职业资格证书 客房服务员职业资格证书 餐厅服务员职业资格证书

五、
养
标
培
规

(一) 培养目标

本专业培养为星级酒店、高级宾馆、独立餐饮机构等企业管理一线前厅、客房、餐厅等岗位服务员及领班，培养具备良好职业素质，掌握现代饭店的基本操作技能，既具有较强的服务意识和管理能力，又具有一定的就业能力和职业发展能力，热爱酒店事业，适应酒店业发展需要的有较强开拓与创新能力的技能型酒店人才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 思想政治素质：热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导，拥护国家的各项方针政策，有正确的人生观、价值观、道德观和法制观。

(2) 身心素质：养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育锻炼标准；具有坚强的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

(3) 职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养；具有诚信的品质，敬业、合作和创新精神；具有严谨、细心、耐心、谨慎的职业习惯；具有较强的亲和力和持久的工作热情。

2. 知识



- (1) 掌握本专业必需的文化基础知识,重视学生语言文字规范意识和应用能力的培养和训练;
- (2) 掌握酒店服务与管理工作的基本理论、基本知识和基本技能;
- (3) 熟悉有关酒店管理的法律、法规和方针政策;
- (4) 熟悉企业经营管理的程序、原则和方法;
- (5) 熟练掌握酒店餐厅、酒店前台、酒店客房等专业理论与实践;
- (6) 具有熟练办理酒店内各项业务的能力;
- (7) 具备熟练运用计算机软、硬件知识服务酒店管理的能力。

3.能力

(1) 前厅技能

能有效地进行交流,能获取、理解外界信息,对之进行分析判断并快速作出反应;

能准确地运用数学运算;

有良好的动作协调性;

能迅速、准确、视觉敏锐,能准确地完成既定操作;

能为宾客提供咨询、迎送、入住登记、结账等服务。

(2) 客房技能

能有效地进行交流,能获取、理解外界信息,对之进行分析判断并快速作出反应;

有良好的动作协调性;

能迅速、准确、视觉敏锐,能准确地完成既定操作;

能在饭店、宾馆、旅游客船等场所清洁和整理客房,并提供宾客迎送、住宿等服务。

(3) 餐厅技能

能有效地进行交流,能获取、理解外界信息,对之进行分析判断并快速作出反应;

能准确地运用数学运算;

有良好的动作协调性;

能迅速、准确、视觉敏锐,能准确地完成既定操作;

能为顾客安排座位,点配菜点,进行宴会设计、装饰、布置,提供就餐等服务。

六、主要接续专业

高职: 酒店管理

本科: 酒店管理

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课,文化课,体育与健康,艺术(或音乐、美术),以及其他自然科学和人文科学类基础



课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	职业道德与法律	【课程目标】通过本门课程的教学，本着贴近实际，贴近生活，贴近学生的三贴近原则，坚持知、信、行相统一，精选教学内容，教授必要的知识，帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；认同道德规范特别是职业道德和法律规范，逐步内化为自己的信念；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，加强实践环节，注重引导学生合作探究，在实践中学习。 【主要内容】学习职业道德与法律相关知识。职业道德与法律这本书的学习围绕道德和法律两大主题展开，道德部分涉及第一课到第五课，主要内容包括社会公德、职业道德、家庭美德以及个人品德等；法律部分涉及第六课到第十二课，主要内容包括宪法、一般违法中的治安管理处罚法、严重违法中的刑法以及公民在社会生活中所享受的法律赋予的基本权利和义务等。 【教学要求】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	36
2	经济政治与社会	【课程目标】通过本门课程的教学，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。 【主要内容】学习马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识。经济政治与社会这本书紧紧抓住马克思主义中国化的最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，在内容编排上围绕政治、经济、文化、社会、生态五位一体的有机整体展开。 【教学要求】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	36
3	哲学与人生	【课程目标】通过本门课的教学，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，以哲学知识为主导，以哲学贯彻人生，激发学生学习哲学的兴趣，贴近学生，解决他们生活中存在和关注的问题；通过本门课程的教学，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，让学生学了马克思主义哲学后，对人生发展的重要问题学会科学分析、正确看待；通过本门课程的教学，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积	36



		极健康的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。 【主要内容】学习马克思主义哲学知识及基本观点。哲学与人生这本书的主要内容围绕马克思主义哲学的基本观点展开，主要涉及马克思主义哲学中的唯物主义和唯心主义；辩证唯物主义和形而上学为唯物主义；世界观和方法论；唯物论和认识论以及科学社会主义等内容。 【教学要求】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	
4	中职生职业生涯规划训练	【课程目标】通过本门课程的教学，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。 【主要内容】学习职业生涯和职业生涯规划的相关知识。职业生涯规划这本书的主要内容包括职业、生涯、工作等基本概念的辨析；职业生涯规划书的写作；职业理想的设定；职业生涯规划中所要求的社会能力的培养（沟通技巧、团队能力、抗挫能力；简历的制作；面试基本流程等。 【教学要求】训练学生职业生涯规划与职业决策行动的技能，教会学生如何根据自己的专业特征和个人特点，结合社会未来的发展，规划合理的职业生涯，提高就业能力，并最终找到一个能够发挥个人潜力、具有发展空间理想职业。	36
5	礼仪	【课程目标】为了满足职业教育的需要，提高教学质量，提高学生的礼仪素质，根据目前职业学生的具体情况，编写了教材。课程目标旨在作为职校的学生，让他们学习知识和技能的同时，还应该具备基本的礼仪素质，以及拥有与人友好共事、相处的能力，更需要培养学生的适应能力、沟通能力和礼仪修养，让他们知晓先做人后做事是企业对员工的首要要求。 【主要内容】礼仪的引论，礼仪与道德修养，职业学校学生的礼仪规范，公共场合的礼仪，礼貌用语礼仪，仪容仪表，求职礼仪，演讲礼仪等等。 【教学要求】需要学生掌握有关礼仪的基本概念、行为规范，以及职校生在校和实习期间的基本礼仪常识，通过所学习的礼仪相关知识，融会贯通到学习、工作和生活中去，做到学以致用。提高学生与人相处的能力，使学生能够和父母、同学、老师快乐相处，成为一个受欢迎的人。	
6	公共艺术	【课程目标】让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏过程中，深刻的感受与体验音乐、舞蹈和戏剧的形式美与内涵美的统一，激发对美的热爱，追求真、善、美的统一，自觉培养高尚情操，完善健康人格，提高文化品味和审美情趣，增强文化自觉与文化自信，形成适应现代生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。 【主要内容】音乐的聆听与感悟，中外民歌鉴赏，璀璨乐器的学习，各类型舞蹈的鉴赏等等。 【教学要求】选择旋律优美、耳熟能详、喜闻乐见的、学生易接受的，具有经典性、代表性、时代性的名曲佳作，分析音乐与生活、音乐与社会、音乐与文化、音乐与情感之间的联系，加深学生对不同时期、不同地区、不同民族音乐所蕴涵的文化内涵与精神品质的理解；选择具有经典性、代表性和时代性的各种美术佳作，指导学生从自然、社会、文化和	



		艺术等角度进行比较欣赏,更好地理解各民族文化内涵,使学生了解并尊重中西方文化差异,拓展审美视野,形成积极健康的审美观。	
7	语文	【课程目标】引导学生了解关于汉语字形字音、词语、修辞等语文基础知识,了解中华传统文化;初步掌握记叙文、议论文、说明文写作方法,掌握古典诗歌、小说、散文、戏剧等文体阅读方法,初步掌握文言文阅读方法;培养日常交际口语表达能力和应用写作能力;引导学生在知与行的过程中,养成良好阅读习惯,形成健全人格并贯彻社会主义核心价值观。培养学生热爱祖国语言文字的思想感情,使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力,提高科学文化素养,以适应就业和创业的需要。指导学生学习必需的语文基础知识,掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力,具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法,养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟,接受文化的熏陶,提高思想品德修养和审美情趣,形成良好的个性、健全的人格,促进职业生涯的发展。 【主要内容】 1. 阅读与欣赏 正确认读并书写 3 500 个常用汉字。 能使用常用汉语工具书查阅字音、字形、字义,正确区分常用的同音字、形近字。 能用普通话朗读课文。 注重对文章整体感知和领会,理解重要词语和句子在文章中的含义和作用,能概括文章的内容要点、中心意思和写作特点。能辨识常见的修辞手法,体会文章中修辞手法的表达作用。 阅读各种作品,体会其丰富内涵,加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识。 能了解散文、诗歌、小说、戏剧等文学形式的特点。 注重阅读中的情感体验,感受教材中文学作品的思想情感和艺术魅力,学会初步欣赏文学作品。就作品中感兴趣的内容进行讨论,说出自己的理解、体验或感悟。 能利用图书馆、网络等搜集、筛选和提取有用的信息。 诵读教材中的古代诗文,大体理解内容,背诵或默写其中的名句、名段、名篇。 激发学习古代诗文的兴趣,增强热爱中华民族传统文化的思想感情。 掌握精读、略读、浏览等阅读方式。 掌握加圈点、列提纲、制卡片、编文摘等阅读方法。 阅读文学作品总量一般不少于 200 万字。 2. 表达与交流 (1) 口语交际 养成说普通话的习惯。普通话水平达到国家语言文字工作委员会颁布的《普通话水平测试等级标准(试行)》相应等级的要求。 听话时做到耐心专注,能理解对方说话的主要内容、观点和意图;说话时有礼貌,表达清楚、连贯、得体。 学会介绍、交谈、复述、演讲、即席发言、应聘等口语交际的方法和技能。能够根据学习、生活和职业工作的目的和情景进行恰当的表达和交流。 (2) 写作	360

		语段写作，能围绕中心，条理清楚，正确地遣词造句。 篇章写作，做到符合题意，中心明确，思想健康；选材得当，结构完整，语句通顺；书写规范，不写错别字，正确使用标点符号。 写记叙文，能恰当地选择材料和组织材料，能在叙述和描写的基础上学习抒情、议论等多种表达方式。 写说明文，能把握说明对象的特征，合理安排说明顺序，恰当运用常见的说明方法。 写议论文，做到有观点、有材料，材料与观点保持一致。 掌握便条、单据、书信、启事、通知、计划等常用应用文的写法，做到格式规范、文字简洁。能够根据学习、生活、职业工作的需要恰当运用。 初步养成修改文章的习惯。 45 分钟能写五六百字的文章。写作活动不少于 10 次。 【教学要求】指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。	
8	汉字规范书写	【课程目标】了解中国书法历史，知晓汉字笔顺和间架结构基本特征，初步掌握汉字笔顺书写方法和间架结构书写方法，培养欣赏书法作品的的能力，提高审美水平。 【主要内容】中国书法历史与书法艺术简介、硬笔书法之笔顺、偏旁部首及间架结构训练、硬笔书法作品欣赏。 【教学要求】通过有序训练，引导学生进一步了解汉字笔画、偏旁、结构的特点，培养学生正确书写汉字的基本能力，不断提高汉字硬笔书写水平。	36
9	职场通用写作	【课程目标】引导学生了解财经应用文书的写作规律和方法、技巧，通过写作训练，写出内容充实、结构严谨、语言准确、体式合格的应用文书。 【主要内容】日常应用文书、礼仪文书、事务文书、公务文书等文种写作要求、写作内容和格式。 【教学要求】以职场为学习情境，设计教学环节，使学生在生动、仿真的学习活动中习得财经应用文的写作方法，培养较强的职场表达能力。	36
10	普通话与口语交际	【课程目标】提高学生普通话语音标准程度，引导学生运用规范标准普通话完成朗读、说话、演讲等语言实践行为并在此过程中培养其良好的文明素养和行为礼仪。 【主要内容】普通话语音基础知识、方音辨正、普通话等级测试辅导以及口语交际基本要求和方法。 【教学要求】从中职生未来就业岗位需求出发，注重实践应用，切实提高普通话标准程度，培养学生良好的职业口语表达能力。	36
11	数学	【课程目标】1. 在义务教育的基础上，帮助学生进一步学习并掌握必要的数学基础知识，提高学生的数学素养；2. 培养学生的计算技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；3. 引导学生逐步养成良好的学习习惯和实事求是的科学态度，提高学生的学习能力和社会适应能力，为学生进入高等院校进一步深造奠定良好的基础。 【主要内容】集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程。 【教学要求】认知要求：了解集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和	360



		圆的方程等相关知识，理解并掌握相关概念和结论。 能力要求：1. 计算技能：根据法则、公式，或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解）； 2. 数据处理技能：按要求对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息； 3. 观察能力：根据数据趋势，数量关系或图形、图示，描述其规律； 4、分析与解决问题能力：能对工作和生活中的简单数学相关问题，作出分析并运用适当的数学方法予以解决； 5. 数学思维能力：依据所学的数学知识，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解；针对不同的问题（或需求），会选择合适的模型（模式）。	
12	英语	【课程目标】 中职英语的课程目标是在义务教育基础上，进一步激发学生英语学习兴趣，培养和发展学生在接受中职英语教育后应具备的语言能力、文化意识、思维能力、学习能力等学科核心素养，达到本课程标准所设定的学科核心素养的发展目标，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 【主要内容】 高教社基本版第一册、第二册教学内容，技能高考考试大纲规定的内容。高星饭店专业岗位要求的英语知识、技能及形成正确的世界观、人生观和价值观，为形成良好的职业能力打下良好的语言基础。 【教学要求】 使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；在教学中，教师应在巩固义务教育阶段所掌握的语音知识的基础上，通过设计和提供多种形式的语音实践活动，帮助学生建构语音意识，发展语音能力。	180
13	信息基础	【课程目标】 通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识的基础上，理解一些计算机的常用术语和基本概念；能熟练使用 windows 操作平台，熟练掌握 office 中的主要软件，了解计算机网络的基础知识。培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 【主要内容】 计算机的常用术语、计算机系统的组成，操作系统的使用、计算机网络的相关知识和基本操作、文字处理软件的使用、电子表格软件的使用、幻灯片的制作。 【教学要求】 掌握计算机系统的组成部分及其作用；熟练掌握 windows 的基本操作；理解计算机网络的概念和相关知识；具有一定的文字处理能力，能用电子表格软件进行数据计算和数据分析工作，解决日常工作中遇到的问题，掌握幻灯片的制作方法。	72
14	体育与健康	【课程目标】 1. 运动参与 认真上好体育课，在没有体育课的当天，应按学校安排进行 1 小时的课外体育锻炼。自觉与同伴组成小组进行课外体育锻炼和运动竞赛。学会制定和实施简单的个人锻炼计划。具备选择利于提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。 2. 增强体能 按照《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的要求，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，积极参与国家、地方及学校组织开展的“全国亿万学生阳光体育运动”等各类体育活动。 3. 体育技能 基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力。形成自己的运动爱好和专长，有能力参加班级、校际和更高级别的体	180



	育运动比赛。 4. 身体健康 了解一般疾病的传播途径和预防措施。懂得营养、环境和生活方式对身体健康的影响，逐步养成健康向上的良好生活方式。具有改善与保护身体健康的意识，能有针对性地选择适合自我健康状况的科学健身手段，特别是有氧健身手段，学会用养生保健的方法改善身体健康。对所从事的体育活动可能发生的伤害有初步认识，有意识控制和回避不规范动作的产生，懂得紧急处置运动创伤的简单方法。 5. 心理健康 了解与体育有关的青春期心理卫生知识，认识青春期性心理的变化规律。具有良好的情绪和自控能力，通过体育锻炼培养坚强的意志、提高抗挫折能力和乐观向上的精神品质、缓解性格差异导致的心理冲突。通过运动竞赛中的胜与负，领悟积极进取对形成稳定心理状态的重要意义。能有意识通过轻松、休闲的体育活动，缓解学习紧张带来的心理压力。 6. 社会适应 参与集体性的体育活动，学会与同伴和谐相处，培养良好的人际关系和合作精神。能主动关心与帮助同伴，共同完成体育锻炼过程，培养“竞争、团结、友谊与合作”的精神，提高社会责任感和协调沟通能力。 7. 职业素质 根据未来职业工作的特点，学习与职业相关的健康保健知识，提高防范职业病的意识和能力，选择有助于防治职业病的体育手段进行锻炼。学习与职业生涯相关的体育运动项目，认识体育对提高就业和创业能力的价值，提高自己的综合职业素质。 【主要内容】健康教育专题讲座、田径类、武术、体操类、球类、拓展项目。 【教学要求】树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。 （一）基础模块 与九年义务教育相衔接，在第一学年把有利于提高健康意识、发展体能素质、提高身体基本活动能力、适应生存环境和体现合作精神的运动项目、技能和方法列为必选内容，主要包括田径类、武术、体操类、球类和健康教育专题讲座等五个系列。 1. 健康教育专题讲座的内容应侧重与体育教育相关的常用健康和保健知识，可包括健康的生活方式、合理膳食和营养、青春期健康、安全教育、运动创伤的预防和处置、疾病预防（职业病防治）等，有些内容可融入体育实践教学中进行讲授。 2. 田径类项目应包括跑、跳、投等内容；武术体操类项目包括武术、广播操等内容。在教学过程中不应过多地强调运动技术的系统性、完整性和规范性，可采用游戏或其他经改造的运动形式进行教学。鼓励教师创新，通过自行组合与排列，设计学生感兴趣的综合练习（包括与职业有关的拓展训练内容），但必须有利于提高耐力、力量和速度这三大基本体能素质。 3. 足球、篮球、排球的教学，学校可根据具体情况，从中至	
--	--	--



		少选择两项。在传授必要基本技能和简单战术的同时，应根据具体情况，采取降低难度和变换规则等手段，多组织对抗性游戏或比赛，同时培养学生的人际交往和沟通能力、团队合作精神 and 竞争意识，以利于提高学生的就业、创业能力。 （二）拓展模块 为满足学生个性发展或不同健康水平的需要，在第二学年应把能促进身心健康，培养审美能力，适于娱乐、休闲的运动项目、技能和方法列为拓展模块中的选项课程内容，主要包括健身类、娱乐类、养生保健类和新兴类运动项目等系列。 （1）凡被批准免予执行《标准》的因病或残疾学生，应按系列 3 中的内容选择保健体育课（一年级亦可参照执行），学校要配备有经验的教师，为开设保健课创造条件。 （2）为了帮助学生提高综合职业素质，鼓励学生按不同专业特点，选择拓展中的内容；学校也可根据具体情况，开设其他能满足不同专业需要的项目。 （3）本模块相关的体育理论，体育文化和健康教育知识，不再专门安排理论课学时，应将其融入体育实践课中。	
--	--	--	--

（四）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	酒店管理基础知识	【课程目标】明确饭店的基本概念、发展历史、管理理论，界定饭店各部门的服务与职责，树立酒店职业化理念，为后期专业技能课程的学习打下坚实的基础。 【主要内容】饭店业的发展及类型等级、饭店管理的任务与方法、饭店直接对客服务与间接对客服务部门的管理、饭店服务质量及企业文化建设。 【教学要求】掌握饭店管理的基本知识和基础理论，熟悉各个部门的对客服务与管理，了解饭店发展形势及趋势。	72
2	前厅服务与管理	【课程目标】熟练掌握前厅服务过程中各环节的各项操作技能。 【主要内容】前厅服务流程、前厅综合服务、客房预定服务、入住接待服务、前台问讯服务、前厅礼宾服务、客房预定控制、客房销售、前厅客账管理、前厅客史档案、前厅表格与文档管理、前厅装饰与卫生管理、前厅房价的控制、前厅经营分析、前厅的信息沟通、前厅总台服务、前厅服务质量与考核。 【教学要求】通过前厅各模块的项目实训学习与训练，学习如何电话预订、网络预订、当面预订、婉拒预定、换房服务、投诉处理等的相关知识等并能熟练掌握工作技能操作步骤。	72



3	客房服务与管理	【课程目标】使学生熟悉饭店客房部运行及管理的基本程序和方法，具有熟练的对客服务能力，客房业务过程中各个环节的操作技能。 【主要内容】客房清洁保养类：进房服务实训、撤床服务实训、西式铺床、中式铺床、卧室的清扫、卫生间的清扫、开夜床服务、小整服务、空房的清扫、加床服务。对客服务工作类：贵宾服务、会客服务、洗衣服务、客房小酒吧服务、擦鞋服务、租借物品服务、托婴服务、查房服务。公共区域保养类：大理石地面的清洁保养、地毯的清洁保养、玻璃窗户的清洁保养、木质家具的清洁保养、清洁器具的使用与保养 【教学要求】通过学习与训练，掌握客房服务技能、熟悉饭店客房服务的程序和方法。能按照客房楼层服务、客房服务中心工作业务流程熟练掌握对客房的清洁保养工作、对客服务工作的具体要求和操作内容以及各公共区域的清洁保养。	144
4	餐饮服务与管理	【课程目标】使学生具备餐饮服务及餐饮基层管理人员所必须的基本知识和基本技能，形成餐饮服务职业能力与创新能力。 【主要内容】中西餐服务、酒水服务、中西餐宴会服务、餐饮员工管理、餐饮设备管理、餐饮服务质量及安全管理。 【教学要求】掌握餐饮服务基本技能，熟悉餐饮部运转的基本程序和方法，具有熟练的清洁保养和对客服务技能。	72
5	酒店礼仪	【课程目标】掌握社交礼仪和酒店服务礼仪的基础知识，培养学生良好的礼仪素质，提高审美情趣，提高个人修养和文明程度，提高与人沟通的能力并解决酒店工作中实际问题的能力。 【主要内容】社交礼仪、酒店服务业礼仪、酒店接待礼仪 【教学要求】学习社交礼仪、服务业礼仪、酒店接待礼仪等基础知识，熟悉世界各国及我国各民族的风俗，并通过大量的训练熟练掌握饭店服务的基本礼节礼貌。	144
6	菜点酒水知识	【课程目标】丰富学生的菜品酒水等方面的知识，拓展专业知识面，更深层次的了解餐饮文化的内涵，提升学生上岗服务水平及素质。 【主要内容】中国八大菜系及特点、外国菜类型及特点、中点和西点、中外酒水 【教学要求】掌握中外代表菜品的历史及特色，了解菜单的制作，了解代表性中西点文化和中外酒水知识。	72
7	酒店英语	【课程目标】本课程的主要目的是围绕酒店服务工作，教授一定的英语知识，重点训练和提高学生英语表达技能，使学生能在酒店服务工作中进行流利地交流，为境外游客提供服务。通过该课程的学习，使学生具有酒店服务工作的基本技能、较突出的语言表达能力，具有从事涉外酒店接待的实践能力，并使学生为进一步从事涉外酒店实践工作奠定良好的基础。 【主要内容】前厅服务、客房服务、餐饮服务、康乐服务等交流用语。 【教学要求】了解酒店服务各项工作任务的基本服务流程和要点，掌握用英语进行酒店各部门服务工作所必备的、基础的专业术语和表达句。能综合运用所学语言，从事酒店服务工作环境中的客房预订、接待入住、退房离店、礼宾服务、商务中心服务、餐位预订、引座点菜、结账、康乐服务等各项酒店服务工作。具备良好的职业素养、文化素养、沟通能力、应变能力和处理问题能力。	72

2. 专业（技能）课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	会计基础	【课程目标】以酒店、餐饮等行业前台收银岗位的基本操作流程为主线，重点介绍财经商贸行业相关岗位操作技能中的会计数字书写、人民币真假识别、点钞技能、小键盘数字录入技能（加减算、传票算、账表算、票币计算）、商业 POS 机操作技能，力求使出纳、柜员、收银岗位技能教学的模块化、精细化、标准化，考核的科学化，通过学习使学生明确自己岗位上的基本操作技能和工作事项，并获知处理这些事项的工作流程、方法和技巧。力争通过实务操作，突出动手能力的培养，注重将知识转化为能力，达到会计、收银员及银行柜员的相关岗位技能要求的目标，培养学生能够胜任日后工作岗位的相关能力。 【主要内容】计算机外设使用和维护；常用办公设备使用和维护；计算机网络的简单设置与维护；化计算系统的安全设置； 【教学要求】会使用复印机、一体机、传真机、扫描仪、打印机等常用设备；会操作数码相机、数码摄像机；知道如何维护数码相机、数码摄像机；知道投影仪的日常维护知识。	72
2	酒店管理信息化	【课程目标】让学生通过学习有关酒店计算机管理的相关知识，运用酒店信息化管理的方法指导学生掌握饭店计算机管理中各项操作技能：包括预订接待系统、账务审核系统、客房中心系统、综合收银系统、餐饮系统、电商系统等。通过本课程的学习使学生掌握饭店计算机管理中各项操作技能：具备预订接待能力、账务审核能力、客房中心系统查询能力、综合收银能力等。让学生能够很快地适应现代饭店管理的要求，熟练掌握系统实操技巧，为日后走上工作岗位打下坚实基础。培养学生良好的对客服务意识与技巧，形成良好的职业素养。 【主要内容】包括预订接待系统、账务审核系统、客房中心系统、综合收银系统、餐饮系统、电商系统等。 【教学要求】工学结合，在“做中学，在学中做”即学生通过对酒店信息系统的把握，获得与酒店各工作岗位所需一致的职业核心能力及素养。	72
3	市场营销	【课程目标】使学生比较全面地掌握各模块理论知识，树立正确的营销观念，正确认识企业的营销活动，熟练掌握市场营销过程，获得改进营销的思路和具体方法，拓展学生视野，激发学生的创造性思维，提高学生在电子商务市场营销方面的能力。 【主要内容】市场营销的概述、营销理念与策略、经典的营销案例解析参考原有市场营销的教学内容，增加营销理念在网络营销领域成功的案例，提高学生对商业数据的敏锐感觉，有助于后期运营推广内容学习的开展。 【教学要求】使学生了解市场营销的研究对象、内容和营销观念的变迁；营销环境对营销活动的影响；知道市场的分类；了解消费者购买活动和购买心理及购买决策；知道市场细分的目的和方法，掌握市场定位的方法；理解 4P'S 营销组合策略，分析相关的营销案例并制定相应的营销计划案。	36
4	花艺	【课程目标】熟练掌握西方花艺设计的基本知识及基本操作技能。 【主要内容】学习花艺作品的设计目的，设计步骤及要点，需注意的事项及作品在空间的应用。 【教学要求】通过花艺设计基础课程的学习与实操，能独立完成花艺作品的设计与制作，并能在所需的空间展示。	72
5	茶艺	【课程目标】掌握茶艺基本知识和基础茶艺表演 【主要内容】茶艺茶礼、茶叶的历史、茶叶的分类与产地、茶具的认识与使用，六大茶类的冲泡技巧茶叶的储存、茶叶的功效与科学饮茶、经典茶典籍《茶经》导读、茶会布置流程的实操、玻璃杯茶艺、盖碗泡茶茶艺。 【教学要求】通过理论与实践结合教学，了解茶历史与茶叶的发	72



		展脉络，掌握六大茶类的冲泡技巧，完整熟练的掌握两套茶艺，能根据不同时节与人群选择推荐的茶品。	
--	--	--	--

3. 综合实训

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	酒店综合实训	【课程目标】培养为星级酒店、高级宾馆、独立餐饮机构等企业管理一线前厅、客房、餐厅等岗位服务员及领班，培养具备良好职业素质，掌握现代饭店的基本操作技能，既具有较强的服务意识和管理能力，又具有一定的就业能力和职业发展能力，热爱酒店事业，适应酒店业发展需要的有较强开拓与创新能力的技能型酒店人才。 【主要内容】前厅、客房、餐厅实训 【教学要求】综合运用知识、技能来完成职业岗位任务的能力，实现与酒店岗位标准要求的零距离。	260
2	酒店英语口语实训	【课程目标】围绕酒店服务工作，教授一定的英语知识，重点训练和提高学生英语表达技能，使学生能在酒店服务工作中进行流利地交流，为境外游客提供服务。通过该课程的学习，使学生具有酒店服务工作的基本技能、较突出的语言表达能力，具有从事涉外酒店接待的实践能力，并使学生为进一步从事涉外酒店实践工作奠定良好的基础。 【主要内容】前厅英语、客房英语、餐饮英语等 【教学要求】能综合运用所学语言，从事酒店服务工作环境中的客房预订、接待入住、退房离店、礼宾服务、商务中心服务、餐位预订、引座点菜、结账、康乐服务等各项酒店服务工作。	52

八、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表

高星饭店运营与管理 3+2 教学计划

大类	课程类别	考试/考查	计划学时	学时		学分	周学时					
				理论	实践		一	二	三	四	五	六



公共基础课		职业生涯规划	考查	36	36		2	2					
		职业道德与法律	考查	36	36		2		2				
		经济政治与社会	考查	36	36		2			2			
		哲学与人生	考查	36	36		2				2		
		历史		36	36				2				
		公共艺术	考查	36	18	18	2				2		
		语文	考试	180	180		10	4	4	0	0	2	0
		普通话	考查	36	18	18	2				2		
		应用文写作	考试	72		72	4			4			
		数学	考试	252	252		14	4	4	2	2	2	0
		英语	考试	252	252		14	4	4	2	2	2	0
		信息基础	考查	144	72	72	8	4	4	0		0	
		体育与健康	考查	180	30	150	10	2	2	2	2	2	
		公共基础课小计		1332	1002	330	74	20	22	12	12	8	0
专业技能课	专业核心课	酒店管理基础知识	考试	72	72		4	4					
		前厅服务与管理（分 2 个班）	考查	72	24	48	4			2	2		
		客房服务与管理（分 2 个班）	考查	72	24	48	4			2	2		
		餐厅服务与管理（分 2 个班）	考查	144	48	96	8		2	2	2	2	
		酒店礼仪（分 2 个班）	考查	144	48	96	8		2	2	2	2	
		酒店英语	考查	72	24	48					2	2	
		菜点酒水知识	考查	72	48	24	4			4			
		专业核心课小计		648	288	360	32	4	4	12	10	6	0
		会计基础	考试	72	36	36	4				4		
		花艺（分 2 个班）	考查	72	24	48	2					4	0
		茶艺（分 2 个班）	考	72	24	48	4					4	0



		个班)	查										
		市场营销	考查	36	18	18	2			2			
		酒店管理信息系统	考查	72	24	48	4					4	
	综合实训	酒店综合实训	考查	208		208							208 (8周)
		酒店信息系统实训	考查	52		52							52 (2周)
		酒店英语口语实训	考查	52		52							52 (2周)
		office 实训	考查	52		52							52 (2周)
		收银实训	考查	26		26							26 (1周)
		专业课小计		714	126	588	16	0	0	2	4	12	0
	必修课小计			1362	414	948	48	4	4	14	14	18	0
选修课	基本技能训练	考查	216		216	12	2	2	2	2	2	2	
	创业教育	考查	72		72	4	4						
选修课小计			288	0	288	16	6	2	2	2	2	2	
总计			2982	1416	1566	138	30	28	28	28	28	0	

(二) 课程学时分配及比

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	一体化	合计	占总学时 (%)
公共基础课	15	1002	330	0	1332	47%
专业核心课	7	288	360	0	648	22%
专业 (技能) 课	10	126	588	0	714	24%
选修课	2	0	288	0	288	10%



合 计	34	1416	1566	0	2982	100.00%
-----	----	------	------	---	------	---------

（三）教学活动时间分配（单位：周）

内 容	学 期						合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育与军训	2						2
毕业教育							0
理论教学	16	12	8	8	6		50
实践教学		4	8	8	10	16	46
考 试	1	1	1	1	1	11	16
生产实习与毕业 实践							0
机 动	1	1	1	1	1	1	6
寒 暑 假	4	8	4	8	4	8	36
合 计	24	28	24	28	24	28	156

九、实施保障

（一）师资队伍

酒店专业教学团队由 4 名专任教师，其中专业带头人 1 名，高级讲师，武汉市优秀青年教师，武汉市行指委成员，武汉薛兵旺黄鹤名师工作室成员。双师 2 人，另外 2 名是从事本专业十余年的行业大师，有酒店工作经历，国家高级以上职业资格证书，获得过本专业比赛奖项的教师。有着丰富的专业制作技术和教学管理经验。

姓名	职务	职称	双师	备注
何竟	教研室副主任	副高	高级双师	
黄丹丹	教师	助理讲师	中级双师	
杨秀丽	酒店经理			
易辉	酒店经理			

校外兼职教师 7 名，具有 5 年以上相关企业工作经验，为企业技术骨干或担任主管以上职务，具备丰富的实践经验和较强的专业技能；有一定的教学能力，善于沟通与表达；热心教育事业，能遵守学校教学管理制度，能保证一定的教学时间和精力。

（二）教学设施

1. 校内实训基地



酒店管理专业校内实训室及实训设备

实训室名称	实训/学习项目	主要设备及数量	分组安排	占地面积
中西餐厅实训室	• 餐厅服务	- 中餐圆桌凳 20 套 - 西餐长条桌凳 10 套 - 配餐台 20 个 - 台布、口布若干 - 杯盘碗碟等餐具若干	一次可安排 48 人，分 2 组	300m ²
客房实训室	• 客房服务	- 三星级标准间 33 个 - 标准间设施设备一应俱全	一次可安排 48 人，分 6 组	300m ²
前厅实训室	• 前厅服务	- 前台一副 - 电脑一台 - 电话一部 - 酒店管理软件一套 - 前台其它设备若干 - 木质沙发一套	一次可安排 50 人，分 6 组	120 m ²
形体训练室	- 形体训练 - 礼仪服务	• 形体训练室 2 个	一次可安排 48 人，分 2 组	240m ²
酒水实训室	- 酒水制作 - 酒水服务 - 吧台管理	- 柜式空调一台 - 吧台一个 - 吧凳 3 个 - 小圆桌 10 个 - 凳子 50 个 - 制冰机一个 - 咖啡制作设备一套 - 茶艺服务设备 3 套 - 鸡尾酒调制设备 3 套 - 水果拼盘制作工具若干 - 杯子若干	一次可安排 50 人，分 12 组	120 m ²
西点实训室	- 西点制作工艺 - 面包制作 - 蛋糕制作 - 各式点心制作	- 冷冻发酵一体智能醒发箱一台 - 四层 16 盘电烤箱一台 5 盘热风炉两台 - 智能和面机一台 - 多功能搅拌机一台 - 开酥机一台 - 四门冷冻冰箱一台 - 四门冷藏冰箱一台 - 双面工作台冰箱 10 台 - 美国厨师机 17 台 - 专业器具若干	一次可安排 32 人，分 8 人一组	200 m ²
魅力课堂西点实训室	西点基本功训练 面包基本功训练 蛋糕基本功训练 各式点心基本功训练	三层 6 盘电烤箱一台 单门 16 盘醒发箱一台 和面机一台 四门双温冰箱一台 鲜奶机 7 台	一次可安排 30 人上课，分 6 组	70 m ²



实训室名称	实训/学习项目	主要设备及数量	分组安排	占地面积
		实训工具若干		

2. 校外实习基地

真实的操作环境、规范的操作流程、先进的管理手段，是建设校外实习基地的重要因素。建设期内，酒店管理专业计划在原有的校外实习基地的基础上再增加 1-2 个五星酒店实习基地，进一步完善职业技能的培养和职业素质提高的功能，每个实习基地可同时供 20 名学生在前厅、客房、餐饮等岗位进行顶岗实习。

为了提高校外实训的效果，需要配备专门的辅导教师和校外实训教师指导学生的实训工作，同时和实训单位共同制定学生顶岗实习的管理办法，保证实践教学的质量。

现有校外实训基地：

序号	实训基地名称	合作关系
1	武汉丹凤白露酒店	良好
2	皇家格雷斯大酒店	良好
3	武汉车都金盾大酒店	良好
4	江城明珠豪生大酒店	良好

（三）教学资源

1. 教材选用：公共基础课程选用国家统一标准教材；专业基础课教材选用中职旅游酒店管理专业教材；核心专业实训课，综合实训开发校企合作教材

课程名称	教材名称	出版社	第一作者	教材类型	授课年级
酒店管理基础知识	饭店概论	高等教育出版社	杜建华	规划	一年级
酒店礼仪	你的礼仪价值百万（全三册）	中国纺织出版社	周思敏	规划	一年级
前厅服务	前厅服务与管理（第三版）	高等教育出版社	吴梅	规划	一年级
客房服务	客房服务与管理（第三版）	高等教育出版社	范运铭、陈莹	规划	一、二年级
餐厅服务	餐厅服务与管理（第三版）	高等教育出版社	樊平 李琦	规划	一、二年级
酒店公共关系	酒店公共关系	高等教育出版社	余春容	规划	二年级
菜点酒水知识	菜点酒水知识	高等教育出版社	高富良	规划	一年级
旅游文化	认识武汉	旅游教育出版社	薛兵旺	规划	三年级
酒店综合实训	酒店管理信息系统	清华大学出版社	陆均良	规划	三年级
酒店英语	酒店服务英语		何竟	校本	二、三年级
前厅服务	前厅服务技能训练体系	中国建材工业出版社	何竟	校本	二年级



2. 图书文献配备：专业印花图书藏书 200 册， 每年新购专业图书 15 册， 订阅专业期刊 3 种，建有电子图书馆
3. 数字资源配备：配有专业远程视频监控测评投影系统，智能黑板，多媒体设备

（四）教学方法

酒店专业是一门专实操性技能性比较强的专业，行业对于酒店员工的职业要求既包括较高的动手操作能力，也包括较高的职业素养。因此我们在实施教学计划的时候注重培养学生的动手能力和职业素养形结合。通过项目教学，案例教学，情景教学，模块化教学的方式方法来提高学生的综合专业素质。

（五）学习评价

1 建立多元化的评价方式。教师、小组成员、学生本人、企业人士都是教学评价的主体，改变单纯以教师为主体的评价；课程考核改变以往单纯用闭卷、开卷考试评定成绩的片面做法，引入考查、实践操作、项目测评、调研报告、口试等多种考核方式，着重考察学生的能力与素质。

2 建立与行业从业标准相接轨的课程考核标准。引入酒店企业工作岗位的评价标准，对学生的岗位能力及素质进行综合考核。

3 建立过程性考核与终结性考核相结合的考核制度。课程平时成绩与期末成绩各占总评成绩的 50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参考程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力，凡有 30% 以上的行动实践型课的课程要求必须进行技能考核。

（六）质量管理

1、严格执行人才培养方案，保证人才培养质量。学期教学计划原则上严格按照人才培养方案执行，不作调整，若因学期师资条件和设备设施配置情况发生变化等特殊原因必须调整的，可由教务科召集教研室负责人讨论后适当作出微调，并将调整情况作出书面说明留存。

2、德育与学业并重，推行职业素养学分制。在学业评价的基础上，构建学生职业素养学分制，实行学业学分和德育学分双考评。学校建设了“学生成长系统信息平台”，将企业在人才需求中关注的六方面，转化为学生职业素养评价的六个模块，构建了具有导向性、评价性、激励性的综合管理平台，让学生在德育学分评价的导向和激励下，自主、自觉地参与到德育综合实践活动，不断促进自身职业素养的提高。

3、规范教学管理，强化质量监控与诊断。建立健全教学管理制度体系，形成了涵盖教学管理全过程、教师考评全方位的 22 项基本制度规范；教学文件涉及人才培养方案、课程标准、实施性教学计划、教材、教学日志等各个领域；教学运行记录包括学期教学计划、教师定位、教材采购计划、课表、教学计划进度表、教案、作业、调课、听课、考试、教学巡查、教研活动、教务例会、顶岗实习、



工作计划与总结全过程；质量监控围绕课程标准、日常训练体系、质量抽考、期中质量检查月、题库管理、成绩评定、实习评价各个环节展开。

十、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价合格；

2. 本专业学生须在中职 3 年时间内至少须修完 30 门课程成绩合格或修满 160 学分，同时核心课程成绩合格方可毕业。



武汉市财政学校

2021 级《西餐烹饪》专业人才培养方案

（专业代码：740202）

武汉市财政学校物流教研室

2021 年 9 月

一、专业名称及代码



专业名称：西餐烹饪（西点制作方向）

专业代码：740202

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应 行业	主要职业 类别	主要岗位类别（或 技术领域）	职业技能等级证书、社会 认可度高的行业企业标准 证书举例
74	7402	酒店西 饼房，面 包房	面包师	烘焙面包师	国家中级（高级）西式面 点师资格证
		连锁蛋糕 店；西餐 厅咖啡厅	裱花师甜 点师	裱花师，甜点师， 面包师	国家中级（高级）西式面 点师资格证
		食品加工 厂产品研 发，技术 服务	面包师裱 花师甜点	产品技术研发员； 设备原料技术推 广员	国家中级（高级）西式面 点师资格证

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会经济发展需要，热爱西点、烘焙等餐饮服务事业；具备语言文字规范意识和应用能力；具有良好的西点师职业素养，掌握西点师职业基本技能和餐饮服务管理技能。培养能够对酒店西厨房、社会连锁蛋糕店、食品加工厂等主要西点制作销售岗位的一线工作进行组织和现场管理的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

思想政治素质：热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导，拥护国家的各项方针政策，有正确的人生观、价值观、道德观和法制观。

身心素质：养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育锻炼标准；具有坚强的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养；具有诚信的品质，敬业、合作和创新精神；具有严谨、细心、耐心、谨慎的职业习惯；具有较强的亲和力和持久的工作热情。



2.知识

掌握本专业必需的文化基础知识；

掌握各种西餐原料学、西餐食品营养卫生学、点心设计等课程的基本知识。

掌握西式面点必需技能、西式面点工艺知识、点心设计与装饰技巧、西式面点设备与器具的选择；

掌握现代餐饮软件的使用、具备创业的素质和技能。

3.能力

职业基础能力：具有基础计算机应用的能力、西餐专业英语听说读写的基本能力、西点基础技能能力。

职业核心能力：掌握西餐原料质量的鉴别能力、西点生产工艺及经营管理能力、宴会点心制作的能力、具备西式面点的装饰与设计的能力、掌握本行业发展动态，掌握食品业、餐饮业管理软件使用能力。

职业拓展能力：西式制品食品的保存、名优糕点的制作能力。

六、主要接续专业

高职：中西面点、烹饪工艺与营养、西餐烹饪

本科：烹饪与营养教育、旅游管理、食品科学与工程

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、体育与健康、艺术等。

专业技能课包括专业核心课和专业基础课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1.	职业生涯规划	【课程目标】通过本门课程的教学，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。 【主要内容】学习职业生涯和职业生涯规划的相关知识。职业生涯规划这本书的主要内容包括职业、生涯、工作等基本概念的辨析；职业生涯规划书的写作；职业理想的设定；职业生涯规划中所要求的社会能力的培养（沟通技巧、团队能力、抗挫能力；简历的制作；面试基本流程等。 【教学要求】训练学生职业生涯规划与职业决策行动的技能，教会学生如何根据自己的专业特征和个人特点，结合社会未来的发展，规划合理的职业生涯，提高就业能力，并最终找到一个能够发挥个人潜力、具有发展空间的理想职业。	36
2.	职业道德与	【课程目标】通过本门课程的教学，本着贴近实际，贴近生活，贴近	36



	法律	学生的三贴近原则，坚持知、信、行相统一，精选教学内容，教授必要的知识，帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；认同道德规范特别是职业道德和法律规范，逐步内化为自己的信念；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，加强实践环节，注重引导学生合作探究，在实践中学习。 【主要内容】学习职业道德与法律相关知识。职业道德与法律这本书的学习围绕道德和法律两大主题展开，道德部分涉及第一课到第五课，主要内容包括社会公德、职业道德、家庭美德以及个人品德等；法律部分涉及第六课到第十二课，主要内容包括宪法、一般违法中的治安管理处罚法、严重违法中的刑法以及公民在社会生活中所享受的法律赋予的基本权利和义务等。 【教学要求】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	
3	经济政治与社会	【课程目标】通过本门课程的教学，引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。 【主要内容】学习马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识。经济政治与社会这本书紧紧抓住马克思主义中国化的最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，在内容编排上围绕政治、经济、文化、社会、生态五位一体的有机整体展开。 【教学要求】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	36
4.	哲学与人生	【课程目标】通过本门课的教学，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，以哲学知识为主导，以哲学贯彻人生，激发学生学习哲学的兴趣，贴近学生，解决他们生活中存在和关注的问题；通过本门课程的教学，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，让学生学了马克思主义哲学后，对人生发展的重要问题学会科学分析、正确看待；通过本门课程的教学，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极健康的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。 【主要内容】学习马克思主义哲学知识及基本观点。哲学与人生这本书的主要内容围绕马克思主义哲学的基本观点展开，主要涉及马克思主义哲学中的唯物主义和唯心主义；辩证唯物主义和形而上学为唯物主义；世界观和方法论；唯物论和认识论以及科学社会主义等内容。 【教学要求】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	36
5.	公共艺术	【课程目标】通过本门课程的教学，让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏中，深刻地感受与体验音乐、舞蹈和戏剧的形式美与内涵美的统一，激发对美的热爱，追求真、善、美的统一，自觉培养高尚情操，完善健康人格，提高文化品味和审美情趣，增强文化自觉与文化自信，丰富人文素养与精神世界，形成适应现代社会生活、就业、交往与发展基本需求的正确的人生观、世界观和价值观。	36



		【主要内容】包括基础模块和拓展模块，各模块采用单元的结构形式进行有机串联，力求简单、实用、生动、鲜活、贴切。既着眼于学生现有的经验，又着眼于学生兴趣爱好；既着眼于大众流行，又着眼于高雅引导；既着眼于艺术门类贯通，又着眼于艺术与专业联系；既着眼于鉴赏陶冶，又引导探索研究，强调感知与体验。 【教学要求】课程要求结合学生过往与现在生活经验和专业学习，激发学生学习动机与兴趣，让学生在参与音乐、舞蹈和戏剧欣赏的教学互动中熟悉不同音乐、舞蹈和戏剧作品的基本形式、风格和特点，了解音乐、舞蹈和戏剧的基本常识，掌握欣赏音乐、舞蹈和戏剧作品的基本方法，感受音乐、舞蹈和戏剧作品反映的精神，增强自身实践及与他人分享、交流和合作能力，获得身心愉悦与欣赏经验，发展创新思维，培育综合素养，提升生活品质。	
6.	历史	【课程目标】通过本门课程的教学，落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。通过知识介绍、案例分析、课件展示、课堂讨论等多种形式，激发学生提高全面素质的自觉性，以适应人生发展的需要。 【主要内容】中国古代史、中国近代史、中国现代史。重点专题内容有隋唐时期的社会概况和文化，明清的文化，鸦片战争，辛亥革命，五四运动，抗日战争。社会主义建设，社会主义现代化建设。 【教学要求】教师应结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面，鼓励学生开展自主学习、合作学习和探究学习，在做中教、做中学，调动和发挥学生学习的积极性、创造性和主动性，能够积极参与课堂讨论及其相关的实践活动，探索前人认知客观世界和反思主观认知的经历和体验。	36
7.	语文	【课程目标】引导学生了解关于汉语字形字音、词语、修辞等语文基础知识，了解中华文化传统；初步掌握记叙文、议论文、说明文写作方法，掌握古典诗歌、小说、散文、戏剧等文体阅读方法，初步掌握文言文阅读方法，养成良好阅读习惯，形成健全人格并贯彻社会主义核心价值观。 【主要内容】 正确认读并书写 3 500 个常用汉字。阅读各种作品，体会其丰富内涵，加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识。语段写作，能围绕中心，条理清楚，正确地遣词造句。篇章写作，做到符合题意，中心明确，思想健康；选材得当，结构完整，语句通顺；书写规范，不写错别字，正确使用标点符号。 【教学要求】指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。	216
8.	普通话与口语交际	【课程目标】提高学生普通话语音标准程度，引导学生运用规范标准普通话完成朗读、说话、演讲等语言实践行为并在此过程中培养其良好的文明素养和行为规范。 【主要内容】普通话语音基础知识、方音辨正、普通话等级测试辅导以及口语交际基本要求和方法。 【教学要求】从中职生未来就业岗位需求出发，注重实践应用，切实提高普通话标准程度，培养学生良好的职业口语表达能力。	36



9.	数学	【课程目标】1. 在义务教育的基础上，帮助学生进一步学习并掌握必要的数学基础知识，提高学生的数学素养；2. 培养学生的计算技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；3. 引导学生逐步养成良好的学习习惯和实事求是的科学态度，提高学生的学习能力和社会适应能力，为学生进入高等院校进一步深造奠定良好的基础。 【主要内容】集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程。 【教学要求】了解集合与充要条件、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程等相关知识，理解并掌握相关概念和结论。根据法则、公式，或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解，对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息，根据数据趋势，数量关系或图形、图示，描述其规律，作出分析并运用适当的数学方法予以解决，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题能进行有条理的思考、判断、推理和求解，会选择合适的模型（模式）。	252
10.	英语	【课程目标】中职英语的课程目标是在义务教育基础上，进一步激发学生英语学习兴趣，培养和发展学生在接受中职英语教育后应具备的语言能力、文化意识、思维能力、学习能力等学科核心素养，达到本课程标准所设定的学科核心素养的发展目标，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 【主要内容】高教社基本版第一册、第二册教学内容，技能高考考试大纲规定的内容。高星饭店专业岗位要求的英语知识、技能及形成正确的世界观、人生观和价值观，为形成良好的职业能力打下良好的语言基础。 【教学要求】使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；在教学中，教师应在巩固义务教育阶段所掌握的语音知识的基础上，通过设计和提供多种形式的语音实践活动，帮助学生建构语音意识，发展语音能力。	252
11.	信息基础	【课程目标】通过本课程的学习，使学生掌握计算机基础知识的基础上，理解一些计算机的常用术语和基本概念；能熟练使用 windows 操作平台，熟练掌握 office 中的主要软件，了解计算机网络的基础知识。培养学生的自学能力和获取计算机新知识，新技术的能力，有使用计算工具进行文字处理，数据处理，信息获取的能力。 【主要内容】计算机的常用术语、计算机系统的组成，操作系统的使用、计算机网络的相关知识和基本操作、文字处理软件的使用、电子表格软件的使用、幻灯片的制作。 【教学要求】掌握计算机系统的组成部分及其作用；熟练掌握 windows 的基本操作；理解计算机网络的概念和相关知识；具有一定的文字处理能力，能用电子表格软件进行数据计算和数据分析工作，解决日常工作中遇到的问题，掌握幻灯片的制作方法。	144
12.	体育与健康	【课程目标】按照《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的要求，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，积极参与各类体育活动，学会与同伴和谐相处，培养“竞争、团结、友谊与合作”的精神。基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力，具备选择利提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。了解一般疾病的传播途径和预防措施，懂得营养、环境和生活方式对身体健康的影响，逐步养成健康向上的良好生活方式。了解与体育有关的青春期心理卫生知识，通过体育锻炼培养坚强的意志、提高抗挫折能力和乐观向上的精神品质、缓解性格差异导致的心理冲突。 【主要内容】健康教育专题讲座、田径类、武术、体操类、球类、拓展项目。 【教学要求】树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本	180



		文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	
--	--	--	--

(二) 专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	西餐文化与礼仪	【课程目标】了解西餐的饮食习惯，了解西方人在餐饮中的喜好，对西方人用餐习惯有正确的认识。掌握西餐的发展史、饮食文化、就餐礼节，对西餐文化有更深入的了解。学习西餐厨房组织机构、管理方式、工作流程以及餐饮服务的基本知识和技能，对于西餐的制作起到铺垫作用。 【主要内容】本门课程按照当今中职职业教育的要求，以任务引导的形式来教学，将整个学习内容分为西餐餐饮文化、西餐发展史和各国风味流派、西餐厨房工作规范与礼仪、西餐餐饮服务工作、西餐用餐礼仪五个项目，每个项目由若干任务构成，每个任务是不同的情景和氛围，有利于激发学生的学习兴趣。考虑到当今中职学生理论知识基础薄弱的学习特点，会采用较多的图片、视频等形式，并辅以相应的知识拓展，帮助不同层次的学生学习。 【教学要求】近年来，西餐越来越受到国人喜爱，所以全国中职学校开设西餐烹饪专业的也越来越多，投身西餐烹饪专业学习的学生队伍日益壮大。《西餐文化与礼仪》是中等职业学校西餐烹饪专业的一门核心课程。通过本课程的学习，对西餐文化有总体的认知，对以后在工作中制作出符合要求的西餐菜点打好基础。了解餐饮服务基本知识，提升学生在西餐烹饪等方面的文化底蕴和职业技能。	36
2	西餐甜点制作技术	【课程目标】甜点制作技术是西餐烹饪的重要组成部分。该课程是让学生掌握各式甜点、蛋糕的制作工艺与原理、职业素养以及食品安全卫生知识，为学生的职业生涯和全面发展奠定基础。 【主要内容】本课程通过实训操作，使学生掌握各式西式点心、蛋糕等品种的制作工艺，熟制原理，储存和食用搭配原则。包括戚风类蛋糕制作，面糊类蛋糕制作，面糊类蛋糕制作，冷冻甜点制作，混酥类产品制作，清酥类产品制作，泡芙类产品制作，节令性西点制作等 【教学要求】使学生熟练运用各式甜点的制作技术流程，增强学生的动手能力；在教学过程中老师通过实操演示跟讲授让学生掌握甜点工艺技术。	198
3	西餐烘焙制作技术	【课程目标】烘焙制作技术是西餐烹饪的重要组成部分。该课程是让学生掌握各式面包的制作工艺与原理，职业素养以及食品卫生知识，为学生的职业生涯和全面发展奠定基础。 【主要内容】该课程主要内容是烘焙制作工艺原理，各式面包制作的工艺流程，面包成型技术手法，面包醒发操作技术，面包烘烤工艺条件以及面包的贮存与食用搭配原则。包括甜面团面包制作，吐司方包制作，全麦杂粮面包制作，法式硬面包制作，软欧面包制作，起酥面包制作，装饰面包	234



		制作等。 【教学要求】使学生熟练运用各式面包的制作技术流程,增强学生的动手能力;在教学过程中老师通过实操演示跟讲授让学生掌握面包工艺技术。	
4	西点工艺学	【课程目标】掌握各式面包;蛋糕;点心的制作工艺及理论 【主要内容】面包,蛋糕,点心的制作理论要点及化学物理变化原理。 【教学要求】各式面包面团的调制工艺及理论知识;各式蛋糕面糊的调制工艺及理论知识;各式点心的制作工艺及理论知识	36
5	西餐食品营养与安全	【课程目标】使学生能运用营养知识指导烹饪加工过程;能运用平衡膳食原理指导营养配餐 【主要内容】包括人体营养基础知识;烹饪原料营养;营养指导科学烹饪;营养平衡与膳食。 【教学要求】要求学生掌握能量与七大营养素;原料营养特点与应用;烹饪加工方法的合理选择;平衡膳食原理与应用。	36
6	西餐原料知识	【课程目标】让学生了解国内外农产品原料的资源情况,掌握贮存加工适用品种的植物形态、组织结构、化学成分以及在贮存加工中的生化变化规律,并掌握相应的技术措施,保持原料的品质和营养价值,为食品的贮存与加工提供优质的原料;使学生掌握各类面点原料知识,为本专业学生打下宽厚的学科基础,以便为西餐实训课程的学习奠定必要的基础。 【主要内容】中等职业学校烹饪与营养膳食专业教材面点原料知识内容,包括原料的认识、判别、加工、贮藏、应用,原料的结构、性能、品种特点。 【教学要求】培养学生对于西餐原料的认识、判别、加工、贮藏、应用的能力,充分发挥西餐原料的食用价值,科学地认识和发展西餐体系。	36
7	西餐面点基础	【课程目标】通过实训操作让学生熟练掌握面包,蛋糕专业的操作手法跟技巧,同时培养学生具备专业西点师的职业素养。为各式西点的制作打下扎实的基本功基础。 【主要内容】奶油裱花基本功练习,面包成型基本功练习,蛋糕基本功练习,混酥,清酥基本功练习。会使用各式裱花工具,裱花基本手法,线条,蛋糕花边制作;面包成型的基本手法。 【教学要求】使学生掌握西式面点面包、蛋糕制作基本技术手法,增强学生的动手能力;在教学过程中老师通过实操演示跟讲授让学生掌握西式面点的基本技能。这门学科对于学生的动手能力有着很高的要求,实训产品要多动手反复练习,熟练掌握各式甜点的制作工艺及技巧。	144
8	西点综合实训	【课程目标】综合训练西点制作的出品 【主要内容】甜面包,法包,全麦面包,丹麦面,欧包制作。各式切件蛋糕,奶油裱花蛋糕,甜品台制作 【教学要求】熟练运用西点基本功技术,面包,蛋糕,点心,裱花制作工艺	216
9	模拟顶岗实习	【课程目标】使学生掌握西点不同岗位的管理运行要求和出品要求 【主要内容】西点行业西点,面包,蛋糕三大类别综合制作训练,模拟酒店饼房,连锁蛋糕店,主题甜品台不同出品的制作和搭配设计 【教学要求】独立完成早餐台,自助餐,甜品台,会议茶歇的菜单设计和产品制作	216

2. 专业基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
----	------	----------------	------



1	西餐点心装饰技术	【课程目标】使学生掌握西餐蛋糕及各类点心的装饰和设计技巧 【主要内容】本课程包括酒店盘饰点心的设计与装饰；饼房常见蛋糕的装饰与搭配 【教学要求】了解并掌握各式酒店盘饰点心的装饰与设计	72
2	西点师职业能力训练	【课程目标】以企业需求为导向，以职业能力为核心。使学生具备职业西点师的理论基础，职业素养和专业技能。培养学生的专业精神，职业精神，工匠精神。 【主要内容】掌握最新的实用知识和技术，内容包括原料基础知识、工艺基础知识、制作工艺、实际操作、食品卫生五个模块。 【教学要求】突出以职业技能为核心，产教相结合，贴近市场需求，采用分级模块教学。	72
3	西餐专业英语	【课程目标】 本门课以任务为载体、以情境创设为氛围进行课程设计，重新构建课程结构，以适应中西点专业学生的英语程度。同时紧密结合烘食品的专业课程和操作产品，融教与学于一体，体现实践性教学的理念。在义务教育基础上，进一步激发学生英语学习兴趣，培养和发展学生在接受中职英语教育后应具备的语言能力、文化意识、思维能力、学习能力等学科核心素养，达到本课程标准所设定的学科核心素养的发展目标，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 【主要内容】 本门课分为三个模块，十二个项目，主要从蛋糕、面包、专业基础设备等方面学习专业烘焙词汇和用法，相关英语词汇都有配套的图片，使得学习的专业英语知识更生动、更形象。每个项目里有词汇、课文和语法，从不同的维度对一个项目展开学习，内容更丰富。另外，每个项目都会有拓展阅读，使得学生对面包、三明治、提拉米苏等等这些产品的来源和发展有所了解，便于更好的理解这些产品，扩大词汇量。本门课程不仅仅涉及到西点产品制作的英语，还有店铺服务的英语交流，使得学生在以后的学习和工作中不仅能应对产品制作流程的问题，也能应对客户的需求。 【教学要求】 每个单词的正确英式发音会给学生播放，反复朗读，需要掌握大量的西点原料、产品和设备的英语词汇，要求学生读、会认、会写。课文需要学生一起跟读，课文内容会进行详细的讲解，目的是让学生能够更好地理解课文，并在实际生活中应用到。英语学习会和专业产品学习结合在一起，在学习英语的过程中复习产品，在学习专业基本功时能够回忆相关的英语，两方面的学习相辅相成，共同进步。通过设计和提供多种形式的语音实践活动，帮助学生建构语音意识，发展语音能力，为形成良好的职业能力打下良好的语言基础。	36
4	点心美术基础	【课程目标】该课程是提升学生审美、色彩搭配、卡通绘画基础，使学生具备基础的美学知识。 【主要内容】本课程通过讲授法、演示法、实训操作，使学生掌握基础美术绘画功底；色彩知识；调色配色技巧；手绘蛋糕技巧；卡通玩偶制作等 【教学要求】使学生熟练掌握点心美术的技术流程，增强学生的动手能力；审美能力	36
5	裱花蛋糕制作技术	【课程目标】该课程是让学生掌握各式裱花蛋糕制作技术。 【主要内容】本课程通过实训操作，使学生掌握奶油打发技巧、裱花袋裱花嘴使用技巧、常用蛋糕装饰线条围边制作技巧、奶油调色技巧、蛋糕抹胚技巧、奶油调色技巧、主题蛋糕装饰技巧等 【教学要求】使学生熟练运用奶油裱花装饰技巧，增强学生的动手能力；在教学过程中老师通过实操演示跟讲授让学生掌握裱花蛋糕制作技术	72



6	毕业设计(论文)指导	【课程目标】是学生运用所学西点专业知识及技能完成毕业设计,包括产品作业书与实际主体作品制作 【主要内容】西点行业西点,面包,蛋糕三大类别综合制作训练,模拟酒店饼房,连锁蛋糕店,主题甜品台不同出品的制作和搭配设计 【教学要求】使学生熟练运用各式甜点的制作技术流程,增强学生的动手能力;在教学过程中老师通过实操演示跟讲授让学生完成毕业设计	108
---	------------	--	-----

八、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

课程类别	课程名称	类型	计划学时	学分	学时		周学时/教学周数					
					理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年	
							1	2	3	4	5	6
							18周	18周	18周	18周	18周	18周
公共基础课	军事训练、入学教育	必修	52	2		52	1周					
	职业生涯规划	必修	36	2	36		2					
	职业道德与法律	必修	36	2	36			2				
	经济政治与社会	必修	36	2	36				2			
	哲学与人生	必修	36	2	36					2		
	公共艺术	必修	36	2	18	18			2			
	历史	必修	36	2	36					2		
	语文	必修	216	12	216		4	4		2	2	
	普通话与口语交际	必修	36	2	18	18			2			
	数学	必修	252	14	252		4	4	2	2	2	
	英语	必修	252	14	252		4	4	2	2	2	
	信息技术	必修	144	8	72	72	4	4				
	体育与健康	必修	180	10	30	150	2	2	2	2	2	
	劳动教育	必修	72	4	4	68	2	2	2	2	2	2
	小计		1420	78	1042	378	22	22	14	14	10	2
专业核心课	西餐文化与礼仪	必修	36	2	18	18						2
	西餐烘焙制作技术	必修	234	13	54	180		前9周	6	4		
	西餐食品营养与安全	必修	36	2	36						2	
	西餐甜点制作技术	必修	198	11	36	162		后9周	4	4		
	西餐面点基础	必修	144	8	36	108	4		4			
	西餐原料知识	必修	36	2	36		2					
	西点工艺学	必修	36	2	36							2
	西点综合实训	必修	216	12	36	180					12	
	模拟顶岗实习	必修	216	12	36	180						12
	小计		1152	64	324	828	6	6	14	8	14	14
专业基础课	点心美术基础	必修	36	2	18	18				2		
	西餐专业英语	必修	36	2	36							2
	西餐点心装饰技术	必修	72	4	18	54				4		
	裱花蛋糕制作技术	必修	72	4	18	54						4
	西点师职业能力训练	必修	72	4	18	54					4	
	毕业设计(论文)指导	必修	108	6	36	72						6
	小计		396	22	144	250	0	0	0	6	4	12
选修	创业课堂	选修	144	8	20	124	2	2	2	2		



课	小计		144	8	20	124	2	2	2	2	0	0
总课时			3112	172	1530	1580	30	30	30	30	28	28

（二）课程学时分配及比例表

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	合计	占总学时 (%)
公共基础课	14	1042	378	1420	45.62%
专业核心课	9	324	828	1152	37.03%
专业基础课	6	144	250	396	12.72%
选修课	1	20	124	144	4.63%
合 计	30	1530	1580	3112	100%

（三）教学活动时间分配（单位：周）

内 容	学 期						合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育与军训	1	0	0	0	0	0	1
毕业教育	0	0	0	0	0	1	1
课程教学	17	18	18	18	18	0	89
考 试	1	1	1	1	1	0	5
生产实习与毕业实践	0	0	0	0	0	18	18
机 动	1	1	1	1	1	1	6
寒 暑 假	4	8	4	8	4	8	36
合 计	24	28	24	28	24	28	156

十、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资配备基本要求

- （1）专业教师应具备大学本科以上学历，具有中等学校及以上教师职业资格证书；
- （2）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；



(3) 具备一定数量专职教师，教师数与学生数之比不低于 1 : 20；具有双师资格证的教师比例不低于 50%。

2. 专任教师任职条件

- (1) 有扎实的西点、面包、蛋糕制作技术和理论功底；
- (2) 有较强的语言表达能力和课堂组织能力；
- (3) 有相关企业实际工作经历，熟悉西点行业工作流程；
- (4) 熟练掌握西点专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务；
- (5) 有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题。

3. 校外兼职教师任职条件

- (1) 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；
- (2) 具有 3 年以上本专业工作经历；
- (3) 具备本专业技术资格（职务）；

4. 师资队伍

序号	姓名	学历	职称
1.	王乐	大专	西式面点技师
2.	张雷	大专	高级西点师
3.	喻璇	大专	西式面点技师
4.	彭安琪	本科	

(二) 教学设施

1. 校内实训基地

- (1) 西点实训室
- (2) 创业课堂西点实训室
- (3) 中西餐厅实训室
- (4) 形体训练室
- (5) 酒水实训室

西点实训室

实训内容	用于西点，面包，蛋糕课程实训实训与考核检测。				
序号	实训设备(耗材)	单位	工位	数量	生均



1	冷冻发酵一体智能醒发箱	台		1	
2	四层 16 盘电烤箱	台		1	
3	5 盘热风炉	台		2	
4	智能和面机	台		1	
5	多功能搅拌机	台		1	
6	开酥机	台		1	
7	四门冷冻冰箱	台		1	
8	四门冷藏冰箱	台		1	
9	双面工作台冰箱	台	32	10	3 人 1 台
10	美国厨师机	台		17	3 人 1 台
11	专业器具	套	32	40	每人 1 套

创业课堂西点实训室

实训内容	用于西点，面包，蛋糕基本功训练与考核检测。				
序号	实训设备(耗材)	单位	工位	数量	生均
1	三层 6 盘电烤箱	台		1	
2	单门 16 盘醒发箱	台		1	
3	和面机	台		1	
4	四门双温冰箱	台		1	
5	鲜奶机	台		10	4 人一台
6	不锈钢工作台	台	24	6	4 人一台
7	双门冰箱工作台	台		1	
6	实训工具若干	台	24	1	每人一套

中西餐厅实训室

实训内容	用于餐厅服务训练。				
序号	实训设备(耗材)	单位	工位	数量	生均
1	中餐圆桌凳	套		20	
2	西餐长条桌凳	套		10	
3	配餐台	个		20	
4	台布、口布	条		100	



5	杯盘碗碟等餐具	个		100	
---	---------	---	--	-----	--

形体训练室

实训内容	用于形体训练与礼仪服务。				
序号	实训设备(耗材)	单位	工位	数量	生均
1	形体训练室	个	60	2	

酒水实训室

实训内容	用于西点，面包，蛋糕课程实训实训与考核检测。				
序号	实训设备(耗材)	单位	工位	数量	生均
1	柜式空调一台	台		1	
2	吧台一个	个		1	
3	吧凳 3 个	个		3	
4	小圆桌 10 个	个		10	
5	凳子 50 个	个		50	
6	制冰机一	台		1	
7	咖啡制作设备一套	套		1	
8	茶艺服务设备 3 套	套		3	
9	鸡尾酒调制设备 3 套	套		3	
10	水果拼盘制作工具	套			
11	杯子若干	套			

2. 校外实习基地

根据西餐烹饪专业（西点制作方向）教学需要，也作为校内实训基地的必要补充，西餐烹饪专业（西点制作方向）建立了 3 家校外实训基地，聘请了 6 名专业技术人员及技术能手参与学生顶岗实习指导。通过置身于企业工作环境，体验企业工作方式，感受企业文化氛围，提高学生感性认识和职业技能水平。



校外实习基地类型	参与实训基地建设的企业	校外实训基地实现的功能	教学组织
结合企业典型工作岗位任务的合作型	武汉丹枫白露酒店	- 酒店西饼房日常运营管理 - 西饼房面包师技能要求 - 西饼房甜点师技能要求	- 企业技术人员针对典型工作任务授课 - 学校专业老师协助管理 - 学生完成指定工作项目
	悦兮半岛度假酒店		
提供真实工作岗位和任务的顶岗型	武汉花食间咖啡厅	- 结合西餐厅，咖啡厅甜点店具体甜点师岗位工作，顶岗实习，完成生产出品任务 - 学习岗位管理理念及创业经验 - 培养学习良好的职业素养	- 企业与学校共同制定顶岗实习培养计划 - 企业对学生进行相关培训 - 企业优秀员工指导下的顶岗实习 - 顶岗实习过程考核
	武汉港控私家甜点店		
	武汉希尔顿大酒店		
	武汉糖涩西点烘焙坊		

（三）教学资源

1. 根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。开发专业核心课程的标准教案，配备课程训练体系。

2. 选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。思想政治、语文、历史三科使用国家统编教材；公共基础必修课程教材在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用，职业院校专业核心课程原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。

3. 根据实训教学需要，配备课程类训练平台，如西点制作线上资源建设，开发西点制作校本教材及专业实训手册。积极资金投入，加强实训硬件设备建设，并兼顾软件平台的建设，软硬结合，充分发挥教学资源能效。

（四）教学方法

1. 专业技能教学对接岗位职业能力要求，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，促进教学内容与职业标准、教学过程与生产过程的对接。把西餐行业实际的出品要求融入到教学和考核中来，实现以市场需求为导向的教学目的。

2. 发挥学生主体，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，调动学生学习积极性。

3. 推进信息化与职业教育的深度融合，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

（五）学习评价



1. 注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。
2. 建立过程性考核与终结性考核相结合的考核制度。课程平时成绩与期末成绩各占总评成绩的50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参考程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力考核。
3. 建立与行业从业标准相接轨的考核标准，形成学校与企业专家共同参与学生企业实习实训环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。
4. 完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。
5. 积极鼓励学生参加 1+X 证书制度试点，允许用职业技能等级证书认定、转换相关专业课程成绩或学分。

（六）质量管理

强化督导与评价、检查与考核、学生评教与教师评学等教学质量监控手段，强化由计划、实施、检查、考核、总结 5 个环节构成的教学质量保障闭环运行机制，建立健全教育教学质量管理制度，建设教学管理信息化平台，形成全过程、全方位、全员参与的教学管理质量保障体系。

十、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价合格；
2. 本专业学生须在中职 3 年时间内，完成规定的教学活动，修满 172 学分，同时公共基础课、专业核心课程成绩合格方可毕业。

