



3. 教学成果实践运行资料

3.1 实习协议

3.1.1 校企合作协议

校企共建“会计人才梦工厂”实训基地 合作协议

甲方：武汉市财政学校

乙方：霍尔果斯快马财税管理服务有限公司第一公司

为了打造会计专业就业创业基地，培养具有较高专业实践能力的财会人才，推动会计专业生产性实训基地的建设以及现代学徒制的教学实践，甲、乙双方本着互相协作，各施所长，产教融合的精神，建立校企合作关系。经双方协商，达成如下协议。

一、双方权利和义务

(一)甲方：

1. 作为会计专业生产性实训基地的所在地，双方共同做好实习基地的建设工作，软硬件所有权归甲方；
2. 为乙方工作人员提供必要的工作条件及餐饮便利；
3. 根据需要，甲方聘任乙方一线工作人员为甲方兼职实习指导老师，按甲方标准支付课时津贴。
4. 提供培训和实习所需的办公室、会议室和实习场所；
5. 制定培训实习的卫生和安全管理规定，协助乙方对培训人员进行管理。
6. 作出教师和学生参加实践活动的合理安排和计划，至少提前一个月通知乙方。
7. 负责教师和学生参加实践活动的必要的耗材支出。
8. 优先为乙方提供有关专业的新信息，技术咨询和开展项目合作。

(二)乙方：

1. 乙方向甲方输送商业运行模式、不少于 300 家真实的企业核算资料，安排专门的具有一定资质的工作团队，为实习师生提供管理培训服务。
2. 会计专业生产性实训基地运行所产生的非模拟会计资料的所有权归乙方。
3. 在甲方放假期间乙方保证相关账册资料核算的连续性。



4. 对派出工作团队实行自我管理, 负责人身安全, 并遵守甲方的规章制度。

5. 配合甲方制订培训实习计划, 共同商订实习实施方案并认真组织执行, 做好实习实训记录。

6. 乙方负责本方员工的工资、福利以及自身办公的办公费、耗材支出。

7. 乙方对参与实习的老师和学生制定补助标准, 给予一定的工作补助。

8. 在市场开拓中优先推荐甲方作为培训和实习的基地, 优先推荐甲方学生就业。大力促进甲方面向社会培训业务的延伸。

二、组织保障

为认真执行协议条款, 双方组成校企合作领导小组, 由双方领导、技术人员和教师组成, 甲方任组长, 乙方任副组长, 定期研究有关协作事宜。

三、协议期限

本协议有效期为3年, 自2018年4月至2021年4月止, 如需要延长双方另行协商。

四、补充事项

本协议未尽事宜甲乙双方另行协商解决, 双方不得提前终止本合同。

本协议一式贰份, 甲乙双方各执壹份, 本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方代表签字:

乙方代表签字:





霍尔果斯快马财税管理服务有限公司第一分公司对公账户信息

户名：霍尔果斯快马财税管理服务有限公司第一分公司

开户行：兴业银行湖北省武汉市水果湖支行

账号：416040100100242313

联行号：309521016046





校企合作协议书

甲方: 武汉市财政学校 (以下称:甲方)

乙方: 湖北神州顺利办科技有限公司 (以下称:乙方)

为了贯彻国务院《国家职业教育改革实施方案》、教育部办公厅《关于全面推进现代学徒制工作的通知》中关于促进产教融合校企“双元”育人精神,坚持知行合一、工学结合,提升我校会计高水平实训基地建设水平。校企双方基于现代学徒制模式,各施所长,共同研究制定人才培养方案,共同研发实训教材,共同实施实训教学,建立深度融合的校企合作关系。经双方协商,达成如下协议。

一、合作内容及时间

甲乙双方共同建设现代学徒制实训基地,甲方通过引入乙方工匠型教师团队进驻学校,与乙方共同制定会计专业实习实训计划、实训教材、考核方案等,乙方依据实训方案进行岗位技能训练,真正实现校企一体化育人。

从本协议有效期自 2022 年 3 月至 2023 年 2 月止。合同履行情况经学校审核合格后可持续签,但最长期限不超过 3 年。

二、甲乙双方的责任和义务

(一) 甲方:

1. 甲方应与乙方根据岗位能力需求,共同制定学生实训实习培训计划、考核方案,并委托乙方完成。
2. 负责实训基地的硬件建设和实训软件配置。
3. 负责制定学生培训实习的各项管理制度,协助乙方对实训学生进行管理。
4. 教师和学生参加实践活动的计划与安排,至少提前一个月通知乙方。
5. 甲方负责教师和学生参加实践活动的必要耗材支出。
6. 根据乙方实际参与实习实训教学工作的人员及其教学工作量,按本协议与乙方据实结算。
7. 为乙方工作人员提供必要的工作条件及餐饮便利



(二)乙方:

1. 乙方安排具有一定会计专业资质的工作团队进驻甲方校内会计专业生产性实训基地, 会计专业生产性实训基地运行所产生的非模拟会计业务资料所有权归乙方。
2. 乙方应向甲方提供不少于 300 家经脱敏处理的真实企业核算资料用于实训教学。
3. 乙方对派出工作团队实行自我管理, 负责人身安全。
4. 乙方会同甲方制订实训实习计划和实施方案, 乙方负责组织方案的执行, 做好实训过程记录。
5. 乙方负责本方员工的工资、福利以及自身办公的办公费、耗材支出。
6. 乙方对进行顶岗实习工作的学生给予不低于武汉市最低工资标准的劳务报酬, 并由乙方直接支付给参与学生。如因学生报酬问题引起纠纷的, 由乙方负责解决, 甲方不承担任何费用和责任。

三、费用及结算

1. 甲方根据学校规定的企业外聘教师课酬标准和周学时安排, 依据乙方实际承担实训实习教学工作的人员和教学工作量, 主管教师级别按每课时 80 元标准, 其他教师级别按每课时 60 元标准向乙方支付报酬。

2. 项目合同费用预算总金额为 20 万元。

序号	测算明细	预算金额	标准	金额(万元)
1	2019 级实训教学	12.96	480 元/人日	12.96
2	专业课程教学服务	7.68	80 元/节	7.68
	合计			20.64

3 乙方账户:

公司名称: 湖北神州顺利办科技有限公司

纳税人识别号: 91420106MA4KPQ8N9Y

电话号码: 13720100222

注册地址: 武昌区友谊大道 17 号友谊国际广场 1 栋 6 层 10 室

开户银行: 兴业银行武汉洪山支行

银行账户: 416080100100568849

四、协议的变更、解除



1. 对本协议的任何变更, 均需双方协商一致, 并另行签订变更协议。

2. 乙方有下列情形之一的, 甲方有权解除本合同:

(1) 未经甲方同意, 擅自更换经办人员的;

(2) 乙方人员工作延误、重大失职导致甲方蒙受重大损失的。

3. 甲方有下列情形之一的, 乙方有权解除本合同或暂停工作直至甲方纠正:

(1) 甲方的委托事务违反法律、法规规定的;

(2) 甲方有捏造事实、伪造材料或者隐瞒重要事实情节等情形的;

五、保密

保密约定: 任何一方对本协议的内容以及服务过程中涉及的公司有关材料有保密的责任与义务, 违反保密约定造成损失的, 由违约方负责赔偿经济损失。

六、争议解决

甲、乙双方如果发生争议, 应当友好协商解决。如协商不成, 任何一方均有权将争议提交武汉仲裁委员会, 按照提交仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁, 仲裁裁决为终局裁决, 对甲、乙双方均有法律约束力。

七、补充事项

本协议未尽事宜甲乙双方另行协商解决, 双方不得提前终止本合同。本协议一式贰份, 甲乙双方各执壹份, 本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方代表签字:

单位公章

合同专用章

2020年7月20日

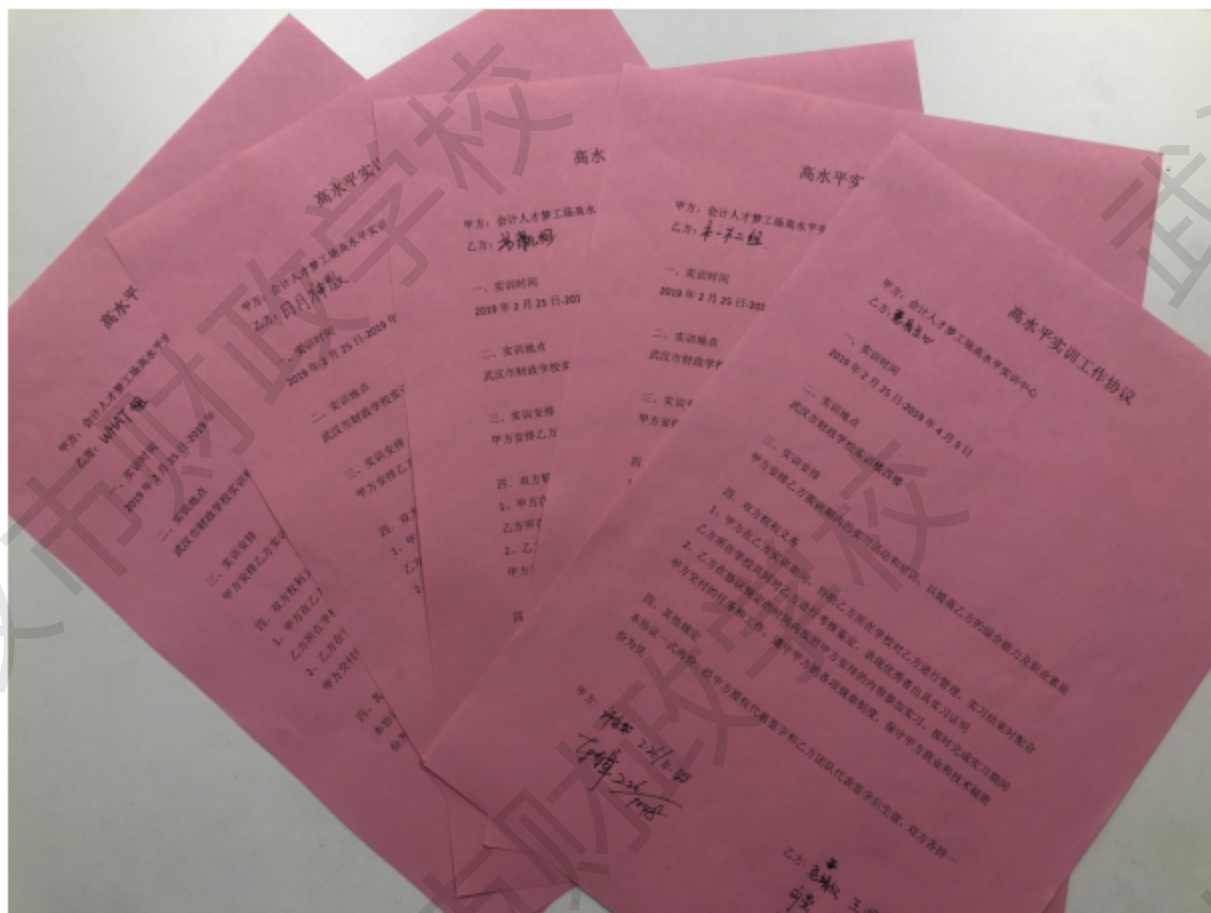
乙方代表签字:

单位公章

2020年7月20日



3.1.2 实习生协议





3.2 校企文化融合

3.2.1 实习制度

实训目标

- 1、模拟企业规范管理模式，体验真实职场环境氛围和业务运营流程，增加职场经验和综合能力
- 2、结合企业绩效考核和部门PK制度，采用团队协作模式管理，通过良性竞争提高积极性，培养团队意识和责任担当
- 3、参考企业工作周期的区分，锻炼学生的独立性意识，摒弃一贯的依赖思想
- 4、通过职场礼仪实操演练，模拟职场礼仪场景，提高学生综合职业素养
- 5、学习最新税务政策及知识点，及时更新知识面，融会贯通的掌握专业知识

管理规则

第一：见面微笑

无论是外出还是在公司，无论是碰到同事还是陌生人，都要积极主动的打招呼或者微笑示好

第二：随手带门

无论是出门还是进门，都要养成在进出门的时候顺手把门轻轻带上的好习惯，以防止门猛烈开关

第三：考勤纪律

作息采用企业管理制度，不按学校上下课时间安排，严格执行“黄金工作期”和“杂物期”纪律

第四：着装礼仪

执行职业着装（白衬衣+黑西裤+黑皮鞋），淡妆上岗，展现最标准的职业素养

第五：出门招呼

无论是出门办事还是有事离开教室，都要跟负责人打招呼告知去向，不得无故玩失踪

第六：关屏关机

无论是在本人办公区，还是在会议室，任何时候离开作业，必须关显示器，下班同步关电脑主机

第七：椅子归位

无论是在本人办公区，还是在会议室，任何时候起身离开座位，椅子必须归位放好

第八：厕所文化

工作中同一团队不得三人以上同时离开去上厕所，以免出现团队无人作业的情况

第九：书面传递

任何工作的告知或者交接必须填写书面交接单进行传递，空口无凭，立字为证

第十：关联责任

团队任何人的工作问题、纠结内耗、错误故障，团队成员必须积极担起关联责任，组长全责责任



积分制度

1. 每周截止总结会前，本周平均积分最高的团队，组员每人加10分，组长加15分
 2. 每周截止总结会前，本周积分最高的学生评选为优秀学员，加10分
 3. 每周四下班前上交本周总结，包括团队总结（选写）和个人总结（必写），根据总结内容加1-5分，全组成员都作团队总结和个人总结的小组，每个人额外加2分，组长额外加3分
 4. 标准职业形象仪表（白衬衣+黑裤子+黑皮鞋），个人加3分，半标准职业形象仪表（白衣+黑裤+黑鞋），个人加2分，全组标准或半标准形象仪表，每个人额外加1分，组长额外加2分
 5. 按时完成作业，每次个人加2分，全组按时上交作业，每次组长额外加1分，未按时完成作业不加分，全组未按时上交作业，每次组长额外扣2分
 6. 回答问题或会议分享，根据内容个人加2-5分
 7. 若有必要，服从调组分配，个人加5分，原组成员每人加1分
 8. 模拟实训中，最先测试成绩达100分的前五位加5分，第六至十位加3分，全组所有成员测试成绩全部达到100分，根据完成先后顺序每人加5-4-3-2-1分，组长额外加相同分数
 9. 黄金工作期间，玩游戏、聊天、吃东西等等违规行为，个人视情况扣1-5分，严重违规或重复违规行为双倍扣分，组长酌情扣分
 10. 未经过正规请假流程，迟到的扣1分，旷课扣2分，组长额外扣双倍的分数（迟到30分钟以上为旷课）
 11. 离座后显示屏未关、椅子未归位，个人扣1分，组长额外扣双倍的分数
 12. 每天根据分组顺序轮流做清洁，未做清洁或清洁不达标的组，个人扣2分，组长扣双倍分数
- 期末考核：（平时分+测试平均分）*绩效比例=期末成绩

3.2.2 企业实习工作规范上墙

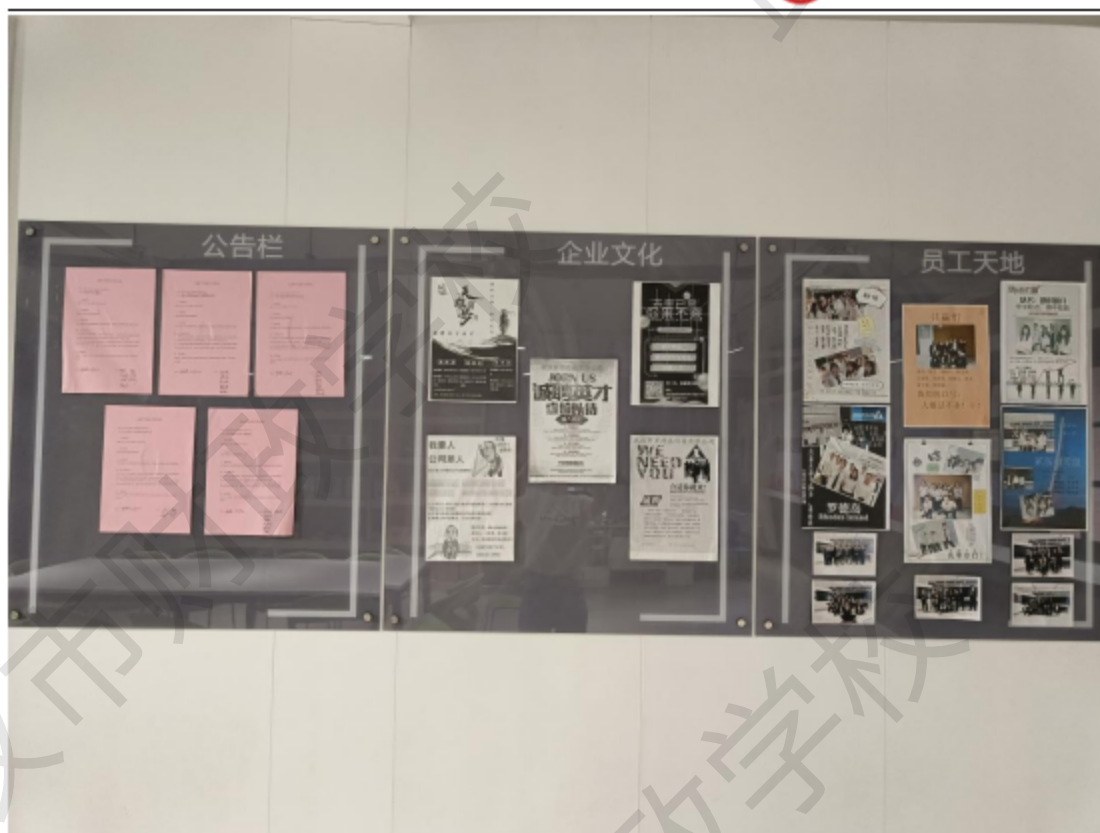




3.2.3 校企文化融合宣传栏







3.2.4 最新财税资讯角





3.3 实习方案

3.3.1 实习计划

15级梦工厂实训计划

	时间	会计1501	会计1502	会计1503	会计1504	会计1505
第1周	3月5日-3月9日	财会商圈				
第2周	3月12日-3月16日	财会商圈				
第3周	3月19日-3月23日	会计综合实训				
第4周	3月26日-3月30日	会计综合实训	财会商圈			
第5周	4月2日-4月6日	会计综合实训	财会商圈			
第6周	4月9日-4月13日		会计综合实训			
第7周	4月16日-4月20日		会计综合实训	财会商圈		
第8周	4月23日-4月27日		会计综合实训	财会商圈		
第9周	4月30日-5月4日			会计综合实训		
第10周	5月7日-5月11日			会计综合实训	财会商圈	
第11周	5月14日-5月18日			会计综合实训	财会商圈	
第12周	5月21日-5月25日				会计综合实训	
第13周	5月28日-6月1日				会计综合实训	财会商圈
第14周	6月4日-6月8日				会计综合实训	财会商圈
第15周	6月11日-6月15日					会计综合实训
第16周	6月18日-6月22日					会计综合实训
第17周	6月25日-6月29日					会计综合实训



2016级3+2班实训安排(2019年2-6月计划)

	会计1601班	会计1602班		会计1603班	
第1周	会计综合实训(梦工场)	每周:			
第2周	会计综合实训(梦工场)	项目1: 财会商圈实训	一天		
第3周	会计综合实训(梦工场)	项目2: I实习实训	一天		
第4周	会计综合实训(梦工场)	项目3: 税收实训	一天	每周:	
第5周	会计综合实训(梦工场)	项目4: OFFICE实训	半天	项目1: 财会商圈实训	一天
第6周	会计综合实训(梦工场)	项目5: 收银实训	半天	项目2: I实习实训	一天
第7周		会计综合实训(梦工场)		项目3: 税收实训	一天
第8周		会计综合实训(梦工场)		项目4: OFFICE实训	半天
第9周		会计综合实训(梦工场)		项目5: 收银实训	半天
第10周	每周:	会计综合实训(梦工场)			
第11周	项目1: 财会商圈实训	一天			
第12周	项目2: I实习实训	一天			
第13周	项目3: 税收实训	一天			
第14周	项目4: OFFICE实训	半天			
第15周	项目5: 收银实训	半天			
第16周		每周:		会计综合实训(梦工场)	
第17周		项目1: 财会商圈实训	一天	会计综合实训(梦工场)	
第18周		项目2: I实习实训	一天	会计综合实训(梦工场)	
		项目3: 税收实训	一天	会计综合实训(梦工场)	
		项目4: OFFICE实训	半天	会计综合实训(梦工场)	
		项目5: 收银实训	半天	会计综合实训(梦工场)	

任 课 通 知 书

梦工厂 老师:

经研究决定由您担任会计1801班、会计1802班第三学期

《学徒制1》课程的授课任务,授课计划为(10*19周*2)学时。请您于2019年8月26日将教学计划进度表一份和四周课程的教案交教务科审查。

本学期(2017级、2018级、2019级)教学共十九周(2019年9月2日~2020年元月10日(含期末考试)),2017级、2018级于2019年9月2日正式上课;2019级新生于2019年9月5日正式上课。

附:任课时间表

星期 节次	星期 一	星期 二	星期 三	星期 四	星期 五
1-2 节 (班级)		会计1801班	会计1802班	会计1801班	会计1802班
3-4 节 (班级)		会计1801班	会计1802班	会计1802班	
5-6 节 (班级)		会计1801班	会计1801班	会计1802班	

武汉市财政学校教务科

二〇一九年八月二十日



会计1703班课程表（课表时间：2020年5月11日-转段考试）

节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1节	会计梦工厂	会计梦工厂	会计梦工厂	会计梦工厂	会计梦工厂
2-3节	数学 余广 张建强	英语 段余敏 熊斌	会计梦工厂	会计梦工厂	会计梦工厂
4-5节	语文 柳胜辉 何华洲	会计梦工厂	会计梦工厂	会计梦工厂	

班主任：何华洲

实施日期：二〇一九年五月十一日

武汉市财政学校
会计人才梦工场学徒制

《企业实践》教学方案

2018-02-28

《企业实践》教学方案

本教学方案只针对学徒制第六学期教学实践

- 一、教学组织形式：分组教学，阶段教学
- 二、教学课时：共84个课时，28节/周

教学计划

阶段	模拟实训					跟岗实训		顶岗实训	
项目	入职 培训	工商 类	税务 类	财务 类	总账会 计	财务会计	财务会计	财务会计	财务会计
计划课时 (个)	15	12	21	28	8	14	14	56	56

教学内容

模拟实训：

项目	任务	计划 课时	组织方式
(一) 入职培训	1. 企业晨会	3	启动仪式 全员参与企业晨会
	2. 大面试：岗位说明会	2	PPT介绍、互动
	3. 大面试：意向调查表、摸底测试	2	笔试
	4. 分组：团队风采	1	签订实训协议
	签订实训协议	1	
	5. 职场礼仪		
	称呼、握手	2	重点讲述 实战演练 情景模拟
	坐姿、站姿	2	
	接待礼仪	2	



武汉市财政学校 会计人才梦工场学徒制

《企业实践》教学方案

2019-02-15

《企业实践》教学方案

本教学方案只针对学徒制班第六学期教学实践

- 一、教学组织形式：分组教学，阶段教学
二、教学课时：共 168 个课时，28 节/周

教学计划

阶段	模拟实训					跟岗实训		顶岗实训	
项目	入职 周	工商 周	税务 周	财务 周	行政人事 周	税务会计	财务会计	税务会计	财务会计
计划课时 (个)	18	16	33	40	37+24	28	28	56	56

教学内容

模拟实训：

项目	任务	计划 课时	组织方式
(一) 入职周	1. 企业晨会	6	启动仪式 全员参与企业晨会
	2. 大面试：岗位说明会	2	PPT 介绍、互动
	3. 大面试：意向调查表、面试测试	2	笔试
	4. 分组：团队风采	1	签订实训协议
	签订实训协议	1	
	5. 职场礼仪		要点讲述 实践演练 情景模拟
	称呼、握手	2	
	坐姿、站姿	2	
	接待礼仪	2	

《企业探索》教学方案

本教学方案只针对学徒制班第三学期教学实践

- 一、教学组织形式：分组教学
二、教学课时：共 180 个课时，10 节/周

教学计划

项目名称	职业规划 周	职业素养 周	企业文化 周	工商周	税务周	财务周	税务综合 周	合计
计划课时(个)	8	9	6	36	66	45	10	180

教学内容

项目	任务	计划课时	组织方式
(一) 职业规划周	1. 财经行业就业前景	2	PPT 讲授
	2. 职业规划：短期、中期、长期目标	2	PPT 讲授、自主分享、作业：每人制定自己的职业规划
	3. 职业选择	4	辩论赛 正反两方三辩之辩，双方补充辩论，最佳辩手
	1) 就业观 2) 择业观		
(二) 职业素养周	1. 职业素养的概念与地位	2	PPT 讲授 互动教学
	2. 优秀员工应具备的职业素养	5	
	3. 如何提升自己的职业素养	2	
(三) 企业文化周	1. 心志篇	2	PPT 讲授 互动教学
	2. 技能篇	2	
	3. 成长篇	2	

武汉市财政学校 会计人才梦工场学徒制

《企业探索》教学方案

2019-08-30



武汉市财政学校

会计人才梦工场学徒制

《企业认知》教学方案

2021-09-02

《企业认知》教学方案

本教学方案只针对会计专业第一学期教学实践

一、教学组织形式：体验教学

二、教学课时：共4个课时，

教学内容

项目	任务	内容	计划课时	组织方式
认知企业	(一) 实训介绍	1. 实训意义及内容介绍	1	PPT 展示
		2. 积分考核介绍		PPT 展示
	(二) 实训分组	1. 现场分组	1	数字游戏分组/班主任分组
		2. 组长推荐		
	(三) 参观企业	1. 以组为单位分批进入梦工厂参观	1	击鼓传花的形式抢答，个人加分，最高分组奖励每人3分
		2. 分享所看所想		
	(四) 分组讨论	1. 顺利办企业的认知	1	顺利办宣传视频
		2. 学生和员工的区别		分组讨论并整理成文案
		3. 新员工应该具备的能力		文案 PK
	(五) 互动分享	1. 学生分享了解的企业	1	提问
		2. 老师和学生一起探讨企业的经营流程		互动



武汉市财政学校

会计人才梦工场学徒制

《企业探索》教学方案

2021-09-02

《企业探索》教学方案

本教学方案只针对学徒制班第三学期教学实践

一、教学组织形式：分组教学

二、教学课时：共 28 个课时，

教学内容

项目	任务	计划课时	组织方式
(一) 筹备公司	1. 分组	2	自主选举组长、组名、组号
	2. 团队展示	2	制作团队展示宣传图及视频
(二) 成立公司	1. 查看营业执照信息了解企业成立需要筹备事项	1	电脑自主查询
	2. 分组分点查询营业执照信息并分享	2	分组分享并加分 营业执照 PK
	3. 制作营业执照	2	
(三) 发展公司	1. 商标注册、名片工牌设计	2	自主设计本组本公司商标
	2. 新企业税务登记	2	国家电子税务局查询
	3. 企业政策查询及分享	3	政策案例分享
(四) 合规经营	1. 收入合规	2	个人收入及公司收入合规申报
	2. 支出合规	2	费用报销流程讲解
	3. 财务审计	2	财务审计合规分享
(五) 注销公司	1. 注销账簿	2	情景模拟
	2. 简易注销	2	自主了解注销流程（税务局）
	3. 一般注销	2	填写简易注销及一般注销报表



武汉市财政学校

会计人才梦工场学徒制

《企业实训》教学方案

2021-02-05

《企业实训》教学方案

本教学方案只针对学徒制班第六学期教学实践

一、教学组织形式：分组教学，阶段教学

二、教学课时：共 252 个课时，9 周，28 节/周

教学内容

模拟实训：

项目	任务	计划 课时	组织方式
(一) 入职	1. 企业晨会	2	全员参与企业晨会
	2. 实训介绍	2	
	3. 大面试：岗位说明会	2	PPT 介绍、互动
	4. 破冰：自我介绍	2	介绍基本信息及职业优势
	5. 面试 1：面试登记表	1	
	笔试	2	
	6. 面试 2：一对一面试	3	
	同步完成求职简历制作		电子简历，需附有电子登记表，附件奖励、证书等扫描件
	7. 分组：现场分组	2	游戏分组、随机组名及分工
	8. 办理入职	2	以小组为单位签订劳动合同
	9. 职业规划与辅导		
辩论赛		4	工作充满了生活，要不要辞职？毕业后生活按揭，父母愿意让我躺老，该不该？终究一生是个平凡的人，后悔吗？
	10. 创建自己公司的企业文化	2	文化介绍、制作文化册
	11. 笔试讲解	2	



武汉市财政学校

会计人才梦工场学徒制

《企业实训》教学方案

2022-02-05

《企业实训》课程标准

本教学方案只针对学徒制班第六学期教学实践

一、教学组织形式：分组教学，阶段教学

二、教学课时：共 252 个课时，9 周，28 节/周

课程简介	1. 企业实训课程分为三个阶段：模拟实训-顶岗实训-顶岗实训。在实训第 7 周结束。学校老师和企业师傅共同遴选 3-5 名优秀学生进入一站式模拟实训工场办公式顶岗实训，第 9 周顶岗实训结束，可遴选 1-2 人进行顶岗实训。 2. 模拟实训分为 4 个模块：入职篇-工资篇-税务篇-财务篇；顶岗实训分两阶段：财务部分顶岗-税务部分顶岗-行政人事拓展篇；顶岗实训对各部门和职能部门各 2 周。
教师团队	团队成员：彭璐、许霞、涂晓菁、陈芳、谭浩、王艳
教学要求	1. 课程结束后，每班根据自行协调并协调相关企业提供。 2. 授课完成，需更新“单元教学设计表”。 3. 本堂课的任务展示（ppt 或老师拍摄的视频照片）要在当日课堂于 U 盘对全班展示并记录文件共： 4. 每次课的考勤及课堂加分情况，及时在对应表格登记完毕； 5. 授课结束后在实训第二天老师交接办事项（包括但不限于：已公布的任务具体要求，教师注意事项） 6. 根据课堂主题任务需提前准备好设计课堂方案，有必要需制作课件并保存在 U 盘的课堂资料文件夹。



备注	我已经阅读和明白《商务沟通与礼仪》课程标准的内容，同意并遵守以上要求。
	姓名： 年 月 日

教学内容

模拟实训：

项目	任务	计划课时	组织方式
(一) 入职篇	1. 企业晨会	2	全员参与企业晨会
	2. 岗位说明会	4	PPT介绍、学生自我介绍
	3. 岗位面试		
	笔试	2	
	一对一面试	4	1. 代表公司欢迎自我介绍 2. 面试什么岗位，岗位理解？ 3. 个人优势？ 4. 职业规划？ 5. 若面试成功，发展几年？
	4. 入职办理	4	以小组为单位签订劳动合同
	5. 岗前培训		
	职业规划与辅导（辩论赛）	4	毕业后生活按揭，父母愿意让我购房者，该不该？终其一生是个平凡的人，后悔吗？

(二) 工商篇	1. 确定公司行业	2	银行业市场调查
	2. 确定公司基本信息	2	公司名称及核名、公司法人、股东及出资情况、监事、经营范围、注册资本、办公地址
	3. 制作公司章程	2	
	4. 工商注册	2	工商网站提交名称查重待核名的步骤截图整理成流程图
	5. 制作营业执照	4	
	6. 申请社保公积金开户	4	开设社保公积金账户的流程图
	7. 设计公司商标	4	中国商标网查重
	8. 制作工牌及名片	4	
(三) 税务篇	1. 初创企业必备财务知识	2	PPT讲解
	2. 新设企业税务登记	4	自主填写新户税务报到登记表
	3. 企业财务人员办理工作交接	2	情景展示交接过程
	4. 发票管理	4	第二周开始提醒收集发票以账销核销费用报销单
	5. 个税七项扣除运用	6	情景模拟
	6. 小微企业所得税优惠政策	4	要点讲述，分组准备课件并讲解
	7. 小规模纳税人增值税政策	2	自主查阅政策并制作成PPT展示
	8. 一般纳税人增值税政策	2	
	一般纳税人的税负规范	2	
	可以抵扣的发票和不可以抵扣的发票范围识别	2	
	9. 印花税政策	2	
	10. 各行业优惠政策运用及筹划	3	制定方案书



企业实训:

税务会计	发票开具	二周	独立作业
	申报纳税		
	涉税杂物		
账务会计	账务处理	二周	
	报表编制		
	年报清洁		



3.3.2 校企双方师资

3.3.2.1 武汉市财政学校会计事务专业双师型教师基本情况一览表

武汉市财政学校会计事务专业双师型教师基本情况一览表											
序号	姓名	性别	学历	职称	省骨干 教师	市专业 带头人	市优青	注册会 计师	注册税 务师	高级会 计师	其他双师
1	韩林	男	研究生	正高级讲师		√					
2	郑鹏	男	本科	高级讲师				√			
3	方毅	女	本科	讲师			√			√	理财规划师
4	孙祖兵	男	本科	高级讲师							高级理财规划师
5	邹银兵	男	本科	高级讲师							理财规划师
6	曾钧	女	研究生	正高级讲师	√	√	√	√	√	√	高级理财规划师
7	陈玲霞	女	本科	高级讲师							高级理财规划师
8	张丽华	女	本科	高级讲师						√	
9	林俊	男	本科	讲师						√	
10	彭莉	女	研究生	高级讲师			√	√		√	
11	杨超	女	本科	高级讲师			√	√	√	√	
12	熊斌	男	本科	高级讲师						√	
13	付会伦	男	本科	高级讲师							理财规划师
14	陈辉	女	本科	高级讲师							财务数字化培训师
15	柯珂	女	本科	讲师				√	√	√	
16	马雪莹	女	本科	讲师			√	√	√	√	
17	刘颖	女	研究生	讲师					√	√	
18	郭婉玉	女	研究生	讲师						√	
19	李咏臻	女	本科	讲师							高级理财规划师
20	余奇琪	女	本科	讲师							中级理财规划师
21	张建强	男	本科	高级讲师	√	√	√				珠心算教练员
22	余琼	女	研究生	高级讲师		√					高级理财规划师
23	邓红萍	女	本科	高级讲师			√		√	√	
24	李莉	女	本科	讲师			√			√	
25	郭友如	男	本科	高级教师							金融经济师
26	李先强	男	本科	讲师							高级理财规划师
27	张容	女	本科	助理讲师				√		√	
28	李娜	女	本科	讲师							金税财务应用培训师
29	景莹	女	本科	讲师							金税财务应用培训师
30	余莉娜	女	研究生	讲师							经济师
31	舒丽红	女	本科	讲师							理财规划师
32	殷新华	女	研究生	讲师						√	
33	余惠琴	女	本科	高级讲师							高级理财规划师
34	张璇	女	本科	讲师						√	
35	徐俊	男	本科	正高级讲师							√
36	吕庆	女	本科	讲师			√			√	



37	汪胜洪	男	本科	高级讲师		√						高级理财规划师
38	黄亚琴	女	本科	讲师			√					理财规划师
39	黄丽娟	女	本科	讲师								中级物流师
40	张莎莎	女	本科	高级讲师							√	



3.3.2.2 企业导师基本情况一览表（部分）

金忠胜，男，湖北黄冈红安人，一站通神州顺利办产业服务平台、新三农产业服务平台、青创汇产业服务平台、美好产业联盟产业共享总部联合创始人，神州顺利办有友谊国际中心总经理，武汉市财政学校校企合作专家组顾问，税之安财税联盟财税专家，财合税专家顾问咨询平台早期投资人，中国铁军商学院、中国 TNT 管理系统核心研发人。

余俊兵，男，湖北神州顺利办联合创始人，湖北神州顺利办财税顾问，湖北顺利办财税专业讲师，中国 TVC 管理系统研发人，湖北税之安财税服务有限公司总经理，湖北优税乐企业服务有限公司总经理，武汉交通职院创业导师，武汉市财政学校特聘会计专业实操专家顾问。

石钢，男，神州顺利办联合创始人，一站通神州顺利办产业服务平台财税顾问，一站通神州顺利办企业财税讲师，注册会计师，高级会计师，从事企业会计工作、财务咨询工作 35 年，曾在工业主管局、产业投资公司、风险投资公司、国内 500 强民企、日资企业、港资企业担任高管。

李艺桐，女，一站通神州顺利办产业服务平台财税顾问，一站通神州顺利办企业财税讲师，从事财务管理 10 年经验，高级财税咨询师，原张金宝老师团队核心讲师；曾为 100 多家民企提供财务顾问服务，擅长股权架构、合伙人模式设计、核算流程、成本管控、税收筹划、财务系统建设和税务筹划咨询、民企组织系统建设及财务团队打造。

彭珊，女，一站通神州顺利办产业服务平台财税顾问，一站通神州顺利办企业财税讲师、星级财税管控项目合伙人、湖北财职道校企合作项目合伙人，有丰富的财税规划实战经验，曾深入指导上千家企业的财税诊断、规划服务和上百起税务检查、稽查工作，擅长财税合规辅导、税务稽查及财税专题讲座，通过实战案例引出财税新思维及解决方案。



许雪梨，武汉一站通神州顺利办财税讲师，项目经理，顺利办财税讲师，曾获企业优秀员工称号，从业 7 年，代账固定客户 100 多家，指导过 100 多家企业工商事务，税务咨询，处理税务稽查近百起。

涂砚菁，女，一站通神州顺利办企业财税讲师，一站通神州顺利办产业服务平台主管会计。处理企业合规账务近百家，擅长财税合规辅导、财税咨询。

陈梦玲，女，武汉市财政学校会计梦工厂企业讲师，一站通神州顺利办科技有限公司专职会计，组织参与 20 多场中小学教师培训会议，处理 30 多家企业工商、税务事项。

吴诗娟，女，武汉市财政学校会计梦工厂企业讲师，一站通神州顺利办专职会计，负责过 300 多家企业的账务处理和税务申报，处理过近百起稽查。

黄蓉，女，武汉市财政学校会计梦工厂企业讲师，一站通神州顺利办科技有限公司专职会计，处理过 80 多家企业税务事项，处理过 10 户左右税务稽查。

谭佳，女，武汉市财政学校会计梦工厂企业讲师，一站通神州顺利办专职会计，负责处理 80 多家企业税务账务处理。

潘小丫，女，一站通神州顺利办产业服务平台财税顾问，一站通神州顺利办企业财税讲师，从事财务管理 13 年经验，高级财税咨询师，顺利办（湖北）财税总监，曾为 300 多家企业提供税务筹划服务，擅长核算流程、成本管控、财务审核，财务系统建设；尤其是企业税务事务的筹划咨询。

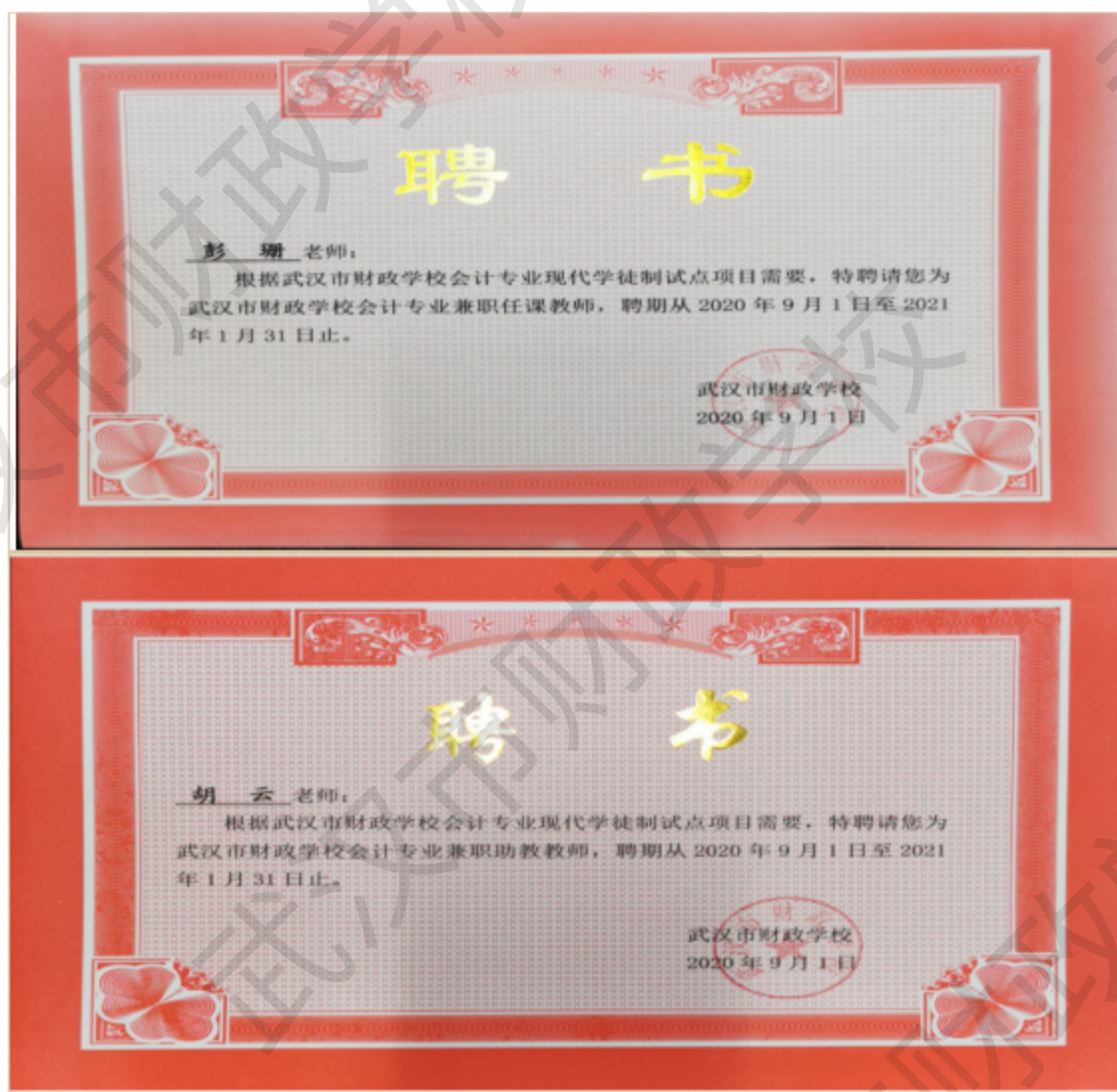
刘珠丽，女，一站通神州顺利办产业服务平台财税顾问，一站通神州顺利办企业财税讲师，从事财务管理 10 年经验，财税咨询师，顺利办（湖北）财税审核总监，曾为 200 多家企业提供税务内控审核服务，擅长企业税务审核，清算及成本管控、财务合规及财务系统建设。

李文凤，女，一站通神州顺利办产业服务平台财税顾问，一站通神州顺利办企业财税讲师，从事财务管理 7 年经验，财税咨询师，顺利办（湖北）财税评审



师，曾为 100 多家高新企业提供税务评审及内控服务，擅长高新企业税务核算、审核，成本管控及申报和研发费用核算。

3.3.2.3 企业导师聘书（部分）





聘书

魏青老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为武汉市财政学校会计专业兼职助教教师，聘期从2020年9月1日至2021年1月31日止。

武汉市财政学校
2020年9月1日

聘书

黄成老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为武汉市财政学校会计专业兼职助教教师，聘期从2020年9月1日至2021年1月31日止。

武汉市财政学校
2020年9月1日



聘书

吴诗娟 老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为
武汉市财政学校会计专业兼职助教教师，聘期从 2020 年 9 月 1 日至 2021
年 1 月 31 日止。

武汉市财政学校
2020 年 9 月 1 日

聘书

谭佳 老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为
武汉市财政学校会计专业兼职助教教师，聘期从 2020 年 9 月 1 日至 2021
年 1 月 31 日止。

武汉市财政学校
2020 年 9 月 1 日



聘 书

刘黎文 老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为
武汉市财政学校会计专业兼职助教教师，聘期从2020年9月1日至2021
年1月31日止。

武汉市财政学校

2020年9月1日

聘 书

方悦 老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为
武汉市财政学校会计专业兼职助教教师，聘期从2020年9月1日至2021
年1月31日止。

武汉市财政学校

2020年9月1日



聘书

廖梦圆 老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为武汉市财政学校会计专业兼职助教教师，聘期从2020年9月1日至2021年1月31日止。

武汉市财政学校
2020年9月1日

聘书

程梦玲 老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为武汉市财政学校会计专业兼任任课教师，聘期从2020年9月1日至2021年1月31日止。

武汉市财政学校
2020年9月1日



聘 书

朱梦莹 老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为武汉市财政学校会计专业兼职任课教师，聘期从2020年9月1日至2021年1月31日止。

武汉市财政学校

2020年9月1日

聘 书

许慧文 老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为武汉市财政学校会计专业兼职任课教师，聘期从2020年9月1日至2021年1月31日止。

武汉市财政学校

2020年9月1日



聘 书

胡雪婷 老师：

根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为武汉市财政学校会计专业兼任任课教师，聘期从2020年9月1日至2021年1月31日止。

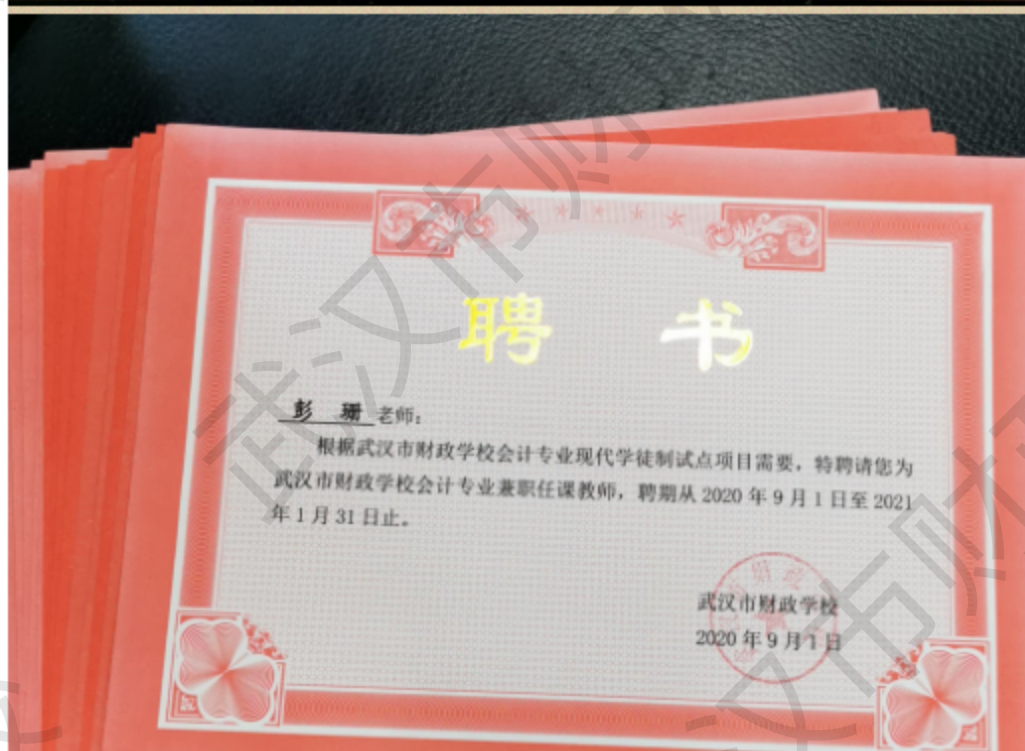
武汉市财政学校
2020年9月1日

聘 书

邹 慧 老师：

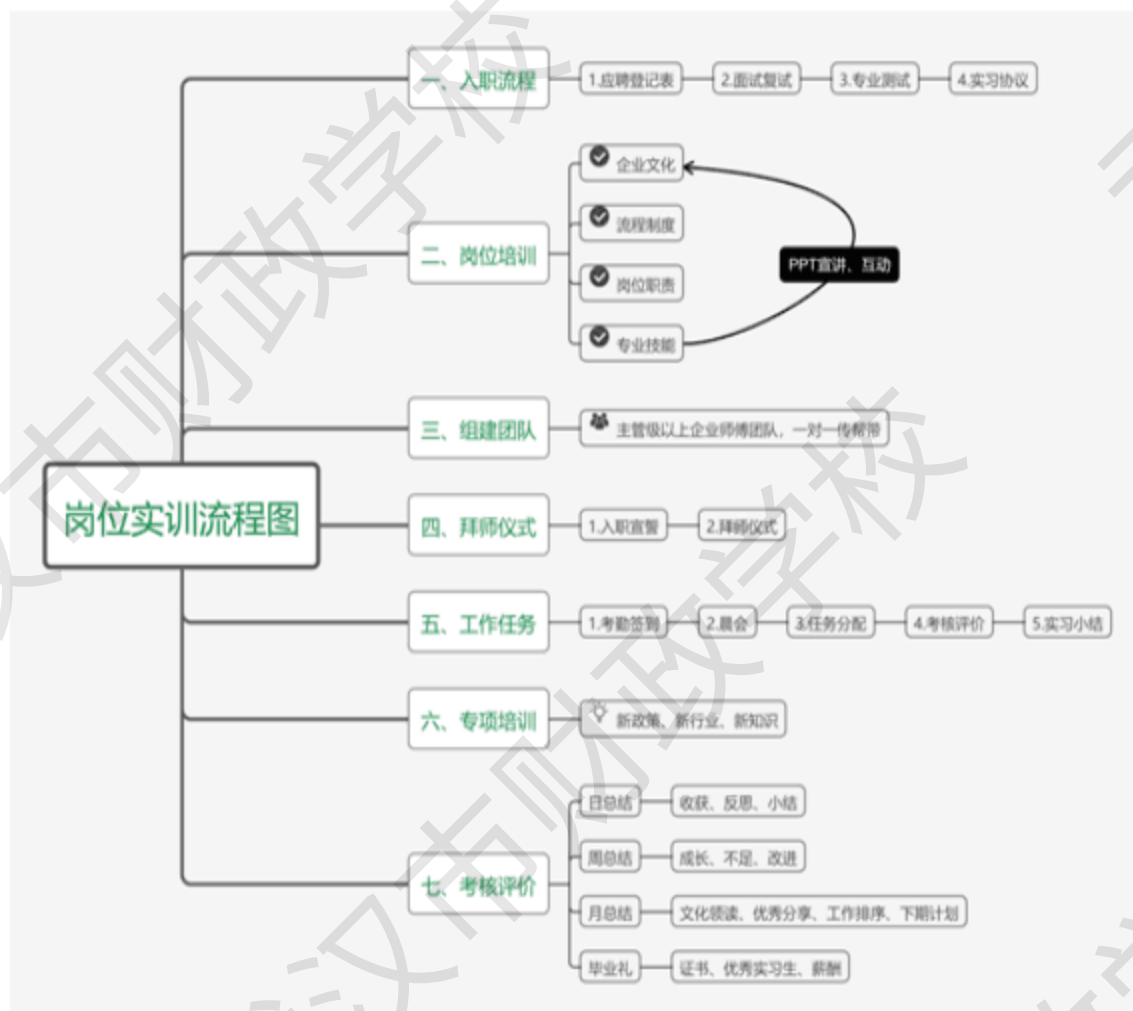
根据武汉市财政学校会计专业现代学徒制试点项目需要，特聘请您为武汉市财政学校会计专业兼任任课教师，聘期从2020年9月1日至2021年1月31日止。

武汉市财政学校
2020年9月1日





3.4 实习过程



实习流程图

3.4.1 入职流程

3.4.1.1 应聘登记表

神州顺利办
www.12366.com

应聘人员登记表

填写须知:

- 1、应聘人员须用黑色中性笔正楷字清楚填写各项资料,不得空格,并亲自签名;
- 2、应聘人员必须保证所写内容的真实性,并承诺因此而引起的责任;
- 3、应聘人员应遵守公司的招聘程序,服从公司的安排,并愿意遵守公司对其所有规范和约定。

姓名	蔡新平	性别	女	出生年月	2007年8月15日	政治面貌	团员				
籍贯	湖北武汉	民族	汉	文化程度	高中	婚否	否				
身份证号码	42010520010813082X			报名日期	2019.9.20						
现在详细地址	湖北省武汉市金银湖金山大道152号银3栋单元12										
家庭详细地址	湖北省武汉市金银湖金山大道152号银3栋单元12			联系电话	13871096492						
就读学校	武汉市财专学校			2016年9月至2019年6月	专业班级	会计1班					
个人简历	工作单位(兼职)	在职时间	职位	薪津	证明人	原单位电话	离职原因				
	无										
职业规划	1. 你具备哪些知识和技能? 以及你决心学习和培养什么技能?										
	点单, 收银, 打包, 处理客诉, 报账, 卫生, 价目表。										
	2. 你的兴趣和爱好在哪些领域?										
	唱歌, 跳舞, 网购。										
	3. 你的性格是怎样的? 是否善于与人打交道?										
开朗, 大方, 活泼。											
4. 你的短期、中期、长期规划分别是什么?											
短期: 熟记数据, 掌握会计知识。中期: 学会各项工作。长期: 掌握各项工作。											
本人承诺严格遵守公司员工守则及规章制度											
员工编号:						本人签字: 蔡新平					
综合	仪表	谈吐	应变	阅历	诚实	自信	自律	责任	忠诚	心态	总分
评审											
接待人员签字		面试主管签字			经理签字			公司签章			
年 月 日		年 月 日			年 月 日						

备注: 以上资料输入电脑存档

人才资源中心管理



会计人才梦工场高水平实训面试登记表

填表须知:

- 1、应聘人员须用黑色中性笔正楷字清楚填写各项资料,不得空格,并亲自签名;
- 2、应聘人员必须保证所写内容的真实性,并承诺因此而引起的责任;
- 3、应聘人员应遵守公司的招聘程序,服从公司的安排,并愿意遵守公司对其所有规范和约定。

姓名	徐俊	性别	男	出生年月	2011/12	政治面貌	群众
籍贯	武汉	民族	汉	文化程度	中专	婚否	否
身份证号码	42010420021122434			报名日期	2021.3.1		
现在详细地址	武汉市古田四路						
家庭详细地址	武汉市古田四路			联系电话	18162604535		
就读学校	武汉市财政学校			2018年9月至2021年7月	专业班级	会计	

个人简历	工作单位(兼职)	在职时间	职位	薪津	证明人	原单位电话	离职原因
	莫恩商务有限公司	7天	助理	150	王余荣	1376132770	私人原因

职业规划	1. 你具备哪些知识和技能? 以及你决心学习和培养什么技能?	我有11年的工作经验和拥有比赛多次奖项,会计基础,税法基础,财务管理
	2. 你的兴趣和爱好在哪些领域?	在音乐,游戏上
	3. 你的性格是怎样的? 是否善于与人打交道?	我性格活泼开朗善于与他人打交道
	4. 你的短期、中期、长期规划分别是什么?	短期学习会计管理相关的知识 中期走上会计经理的位置并学习企业管理 长期成为自己的公司 未来可复归

本人承诺严格遵守公司员工守则及规章制度

员工编号:

本人签字: 徐俊

综合	仪表	谈吐	应变	阅历	诚实	自信	自律	责任心	敬业	心态	总分
评审											
接待人员签字	面试主管签字			经理签字			公司盖章				
	2021年3月31日			2021年3月31日							

备注: 以上资料输入电脑存档

人才资源中心管理部

会计主管:
科长: 处理人际关系, 沟通能力,
规划 创业



会计人才梦工场高水平实训面试登记表

填表须知:

1. 应聘人员须用黑色中性笔正楷字清楚填写各项资料, 不得空格, 并亲自签名;
2. 应聘人员必须保证所写内容的真实性, 并承诺因此而引起的责任;
3. 应聘人员应遵守公司的招聘程序, 服从公司的安排, 并愿意遵守公司对其所有规范和约定。

姓名	张清松	性别	女	出生年月	2004.06	政治面貌	群众				
籍贯	湖北武汉	民族	汉	文化程度	大专	婚否	否				
身份证号码	420115200406263228			报名日期	2024年4月25日						
现在详细地址	湖北省武汉市洪山区关东原居园										
家庭详细地址	湖北省武汉市洪山区关东原居园			联系电话	15872383522						
就读学校	武汉市财政学校	2019年	9月	至	2024年	6月	专业班级	会计1901			
个人简历	工作单位(兼职)	在职时间	职位	薪津	证明人	原单位电话	离职原因				
	中百仓储	2021.06	销售	2000+			上学				
职业规划	1. 你具备哪些知识和技能? 以及你决心学习和培养什么技能?										
	点钞, 打传票, 一些会计的理论知识, 我决心										
	2. 你的兴趣和爱好在哪些领域?										
	音乐和运动领域										
	3. 你的性格是怎样的? 是否善于与人打交道?										
性格活泼外向, 对于与人打交道比较擅长											
4. 你的短期、中期、长期规划分别是什么?											
短期顺利毕业, 中期去转本, 长期进入一个好的企业。											
本人承诺严格遵守公司员工守则及规章制度											
员工编号:											
综合 评审	仪表	谈吐	应变	阅历	诚实	自信	自律	责任	敬业	心态	总分
接待人员签字		面试主管签字		经理签字		公司签章					
年月日		年月日		年月日							

备注: 以上资料输入电脑存档

人才资源中心管理部



会计人才梦工场高水平实训面试登记表

填表须知:

- 1、应聘人员须用黑色中性笔正楷字清楚填写各项资料,不得空格,并亲自签名;
- 2、应聘人员必须保证所写内容的真实性,并承诺因此而引起的责任;
- 3、应聘人员应遵守公司的招聘程序,服从公司的安排,并愿意遵守公司对其所有规范和约定。

姓名	张婉清	性别	女	出生年月	2004.11.28	政治面貌	共青团员
籍贯	湖北武汉	民族	汉	文化程度	本科	婚否	否
身份证号码	420101200411237026			报名日期	2022年4月24日		
现在详细地址	湖北省武汉市经开区薛峰社区313-401						
家庭详细地址	湖北省武汉市经开区薛峰社区313-401						
就读学校	武汉市财政学校 2019年9月至2022年6月 专业班级 会计1902						

个人简历	工作单位(兼职)	在职时间	职位	薪津	证明人	原单位电话	离职原因
	艳阳号好酒店	2021.5.9	服务员	15/h	无	无	无
	中白超市	2022.1.17~12	收银员	110/h	无	无	无
	武汉同佳科技园	2021.7.20	促销员	15/h	无	无	无

职业规划	1. 你具备哪些知识和技能? 以及你决心学习和培养什么技能?	具备基础会计知识
	2. 你的兴趣和爱好在哪些领域?	文艺方面:唱歌、绘画等
	3. 你的性格是怎样的? 是否善于与人打交道?	开朗,乐于助人,善于与人打交道
	4. 你的短期、中期、长期规划分别是什么?	考本科
	本人承诺严格遵守公司员工守则及规章制度	

员工编号:

本人签字: 张婉清

综合	仪表	谈吐	应变	阅历	诚实	自信	自律	责任	敬业	心态	总分
评审											
接待人员签字		面试主管签字		经理签字		公司签章					
年月日		年月日		年月日							

备注: 以上资料输入电脑存档

人才资源中心管理部

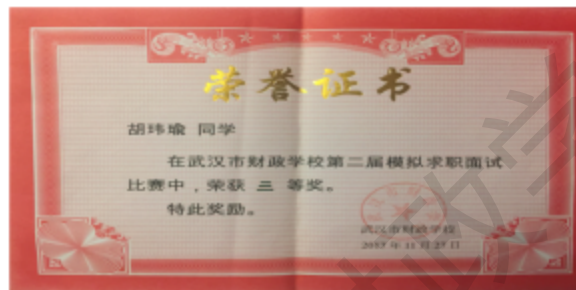
HR: 善于沟通, 执行力强, 踏实, 3年

3.4.1.2 面试复试



个人简历

姓名	胡玮瑜	性别	女	出生年月	2002 年 2 月	
民族	汉	学历	中专	专业	会计	
通讯地址	湖北省武汉市	邮编	430000	电话	18827619234	
教育经历	2016 年 9 月至 2017 年 6 月 武汉市二十三初高中 2017 年 9 月至 2020 年 7 月 武汉市财政学校					
获奖经历、社会荣誉、技能证书	武汉市财政学校 2017 至 2018 年度二等奖学金 武汉市财政学校 2018 至 2019 年度优秀团员 武汉市财政学校第二十八届会计知识竞赛三等奖 武汉市财政学校 2018 年英语技能竞赛三等奖 武汉市财政学校第二届模拟求职面试三等奖 武汉市财政学校 2018 年学生运动会 1500 米女子乙组第一名 武汉市财政学校 2018 年学生运动会 1500 米女子甲组第一名 武汉市财政学校 2017 年校级普通话水平测试 普通话水平测试二乙等级					
个人技能	1. 熟练办公软件 2. 较强的解决困难能力和较强的抗压能力 3. 熟练掌握会计知识以及出纳工作流程 4. 良好的团队协作沟通能力					
自我评价	为人友善真诚坦率，勇于接受新的挑战，在失败中善于发现自己的不足并改正，对待工作认真负责，能事主动，善于保持独立思考。					
工作经历	2017 年 6 月至 2017 年 8 月 任便利店收银员，主要工作是收银、整理货品。 2018 年 7 月至 2018 年 8 月 从事家电销售工作，主要负责协助长期销售人员的销售，柜台接待客人，推销电器。 2019 年 1 月至 1 月 任中从事兼职销售助理，主要负责整理晚上有安排的课时教授课程。					





个人简历

细心从每一个小细节开始。

Personal resume



姓 名：陈欣怡 出生年月：2003.1.7
民 族：汉 身 高：160cm
电 话：18372046847 政治面貌：中共团员
邮 箱：2514273818@qq.com 毕业院校：武汉市财政学校
住 址：武汉市经济开发区薛峰社 学 历：中专
区



2018.09-2021.07 武汉市财政学校会计

主修课程：经济法、基础会计、计算机应用基础、财务会计、成本会计、会计电算化、税法。

2020.09-2021.02 会计助理

- 主要负责纳税申报与职员报销的各个流程，熟练运用用友填制凭证，制作报表，纳税申报，总帐与明细帐之间的对帐，各往来帐对帐及调帐等工作

2021.03-2021.05 财税商圈会计（实习生）

- 在记账做账方面负责公司全盘账务的处理以及登记
- 审核原始凭证，编制记账凭证，登记总帐，核对帐目，编制财务报表。
- 按月，按季，按年出财务报表

- 接受过全方位的中专基础教育，收到良好的专业训练和能力的培养。
- 熟悉 Windows 操作系统，会计电算化、word、excel 等日常办公软件
- 熟练掌握点钞技能，传票翻打技能，开票缴税纳税技能。
- 熟练的电脑操作水平，特别熟练用友财务软件。



李佳慧

求职意向：出纳

基本信息

出生年月：2004.05

联系电话：13419581387

电子邮箱：
1640167002@qq.com

联系地址：武汉市汉阳区
知音西村 96 号 401

所持证书

- 1. 寒假社会实践优秀学生
- 2. 1+x 证书

职业技能

- 1. 系统地学习了基础会计，财务会计，成本会计，会计电算化等会计知识；
- 2. 熟练应用 word 文档，PPT，Excel 及 Office 等办公软件。

兴趣爱好



教育背景

2019.09 - 2022.07 武汉市财政学校 会计专业中专

工作经历

无

证书/职业技能

- 1. 曾在校期间获得寒假社会实践中“优秀学生”称号。
- 2. 熟悉熟练应用 word 文档，PPT，Excel 及 Office 等办公软件。
- 3. 系统地学习了基础会计，财务会计，成本会计，会计电算化等会计知识。

自我评价

本人能熟练应用财务及 Office 办公软件，性格慢热、乐观、严谨细心、责任心强。保密意识强且忠于职业操守，具有良好的沟通表达能力及适应能力。团队合作精神强，目标明确。擅于制定详细的计划来实现目标。以诚待人，愿意服从集体利益的需要，具有奉献精神。



吕佳蔓

求职意向：出纳岗位工作



- 生日：2003/12/17 微信：13284266051
 籍贯：武汉市武昌区 手机：18162742846
 现居：湖北武昌 邮箱：3284266051@qq.com

教育背景

2019.09—2022.6 武汉市财政学校 会计（专科）
主修课程：基础会计、财务会计、会计电算化、1+x、word、excel、Office 等

工作经历

2020.10 - 2020.10 中国石油加油站 收营员（兼职）
工作描述：
做好营业前的准备工作，预备好零钞，检查使用的收银机、计算器、验钞机设备，并做好清洁保养工作；准确打印各项收款单据、发票；及时、快捷收受客人消费款；使用信用卡结账时，按银行培训的使用规定和操作流程办理，交班时与同事进行对接。

2021.05 - 2021.05 武汉家具城 话务员（兼职）
工作描述：
每天接听上百位客户的电话，与其进行沟通，解决基础问题，安抚客户情绪；回访客户，了解客户购买后的使用情况与意见，并进行记录与上报。

实践心得

心得描述：
通过几次兼职让我了解到工作上的不易以及与人沟通的重要性，术业有专攻，各个行业都有着不一样的工作内容，工作的时候要全力以赴，不能太计较自己付出的多少，尽量做到多做事，做有用的事，在工作中，最重要的是业绩，做事一定要认真仔细，细节决定成败。

技能说明

语言技能：普通话
专业技能：点钞、传票翻打、汉字录入
办公技能：熟练使用 Office、word、excel 等办公软件

荣誉证书

普通话二级乙等、1+x 证书



马诗瑶

求职意向：会计助理

基本信息

性别：

女

年龄：

18

联系电话：

17720520364

邮箱：

1982057802@qq.com



求职意向

意向岗位：会计助理

期望月薪：3k-6k

意向城市：武汉

求职类型：校招



教育经历

2019.09 - 2022.06

财务会计 | 中专

会计基础，成本会计，财务会计，会计电算化等

武汉市财政学校



荣誉证书

普通话二级甲等、初级会计职称证书、1+X证书、市优秀学生、校会计知识竞赛二等奖、校技能比赛三等奖、校office三等奖



相关技能

在校期间系统的学习了会计电算化，福斯特等软件，能熟练运用各种office办公软件。我们还学习了点钞技能和传票技能。



自我评价

本人乐观开朗，积极好学，健谈，有自信，具有设计的创新思想；对待工作认真负责，细心，能够吃苦耐劳，敢于挑战，并且能够很快融入集体。思想上积极要求上进，团结同学，尊敬师长，乐于助人，能吃苦耐劳，为人诚恳老实，性格开朗善于与人交际，工作上有较强的组织管理和动手能力，集体观念强，具有团队协作精神，创新意识。



3.4.1.3 专业测试

神州顺利办
www.12366.com

Add: 武汉市武昌区友谊大道友谊国际家居广场D+会馆1楼6F
Web: www.12366.com
Tel: 027-88393869 159-2626-6528

此试卷为本公司保密文件，严禁拍照、查阅资料，私自带走，敬请谅解！谢谢！

会计梦工厂企业实训测试

姓名: 刘芳 考核成绩: 82
考题评分: 82

+20 一、填空题: (20分)

- 六项扣除包括哪六项 子女教育 继续教育 赡养老人 大病医疗 房贷利息 住房租金
- 有形动产租赁服务的税率、征收率为 13% 3%，不动产租赁服务的税率、征收率为 9% 5%
- 物流运输的税率、征收率为 9% 3%，货运代理的税率、征收率 6% 3%

二、简答题 (30分)

+8 1、哪些费用项目涉及调增，调增比例是多少？(10分)

- 职工福利费，工资收入10%
- 工会经费，工资收入2%
- 教育经费，工资收入8%
- 业务招待费，收入的9分之5或发生额的6%

+3 2、可以抵扣的普票有哪几种？(5分)

- ①国内旅客运输取得的普票
- ④符合规定的公路通行费发票
- ②符合规定的收购凭证
- ③符合规定的农产品收购发票

+3 3、建安行业符合简易征收的条件有哪些？(5分)

1. 老项目
2. 清包工
3. 甲供材

+3 4、发票在什么情况下作废？在什么情况下冲红？(5分)

作废: ①开票发生错误 ②销售折让 ③发生销售退回
冲红: ①发生退货 ②开票错误

+5 5、哪些行业可以享受加计抵扣的政策？(5分)

1. 邮政服务
2. 现代服务
3. 电信服务
4. 生活服务

三、计算题 (55分)

+5 1、小规模纳税人第一季度销售收入: 4月自开普票15万, 5月自开普票15万, 6月自开专票9万, 那么第一季度需要缴纳增值税, 附加税各多少? (10分)

增值税: $9 \times 1\% = 0.09$ (万元)

附加税: $90 \times 7\% \times 50\% = 31.5$ (元)



张梓佩

此试卷为本公司保密文件，严禁拍照、查阅资料，私自带走，敬请谅解！谢谢！

会计梦工厂企业实训测试

姓名: 李熙媛

考题评分: 83

一、填空题: (20 分)

- 六项扣除包括哪六项 子女教育、继续教育、赡养老人、大病医疗、住房贷款利息、住房租金
- 有形动产租赁服务的税率、征收率为 13%、3%，不动产租赁服务的税率、征收率为 9%、5%
- 物流运输的税率、征收率为 9%、3%，货运代理的税率、征收率 6%、3%

二、简答题 (30 分)

- 哪些费用项目涉及调增，调增比例是多少？(10分)

- ① 职工福利费，工资收入 14%
 - ② 工会经费，工资收入 2%
 - ③ 业务招待费，~~工资收入~~ 收入 4分之5 或发生额 6%
 - ④ 教育经费，工资收入 8%
- 可以抵扣的普票有哪几种？(5分)
- ① 符合规定的通行费发票
 - ② 购销农产品的发票
 - ③ 符合规定的海关缴款书
 - ④ 旅客运输服务的发票

- 建安行业符合简易征收的条件有哪些？(5分)

- ① 老项目
- ② 甲供材
- ③ 清包工

- 发票在什么情况下作废？在什么情况下冲红？(5分)

- 作废: ① 发生销售退回时 冲红: ① 对方已经记账，无法作废时
② 发生销售折让时 ② 同作废情况
③ 开票时有错误，误填时

- 哪些行业可以享受加计抵扣的政策？(5分)

- ① 邮政服务
- ② 电信服务
- ③ 现代服务
- ④ 生活服务

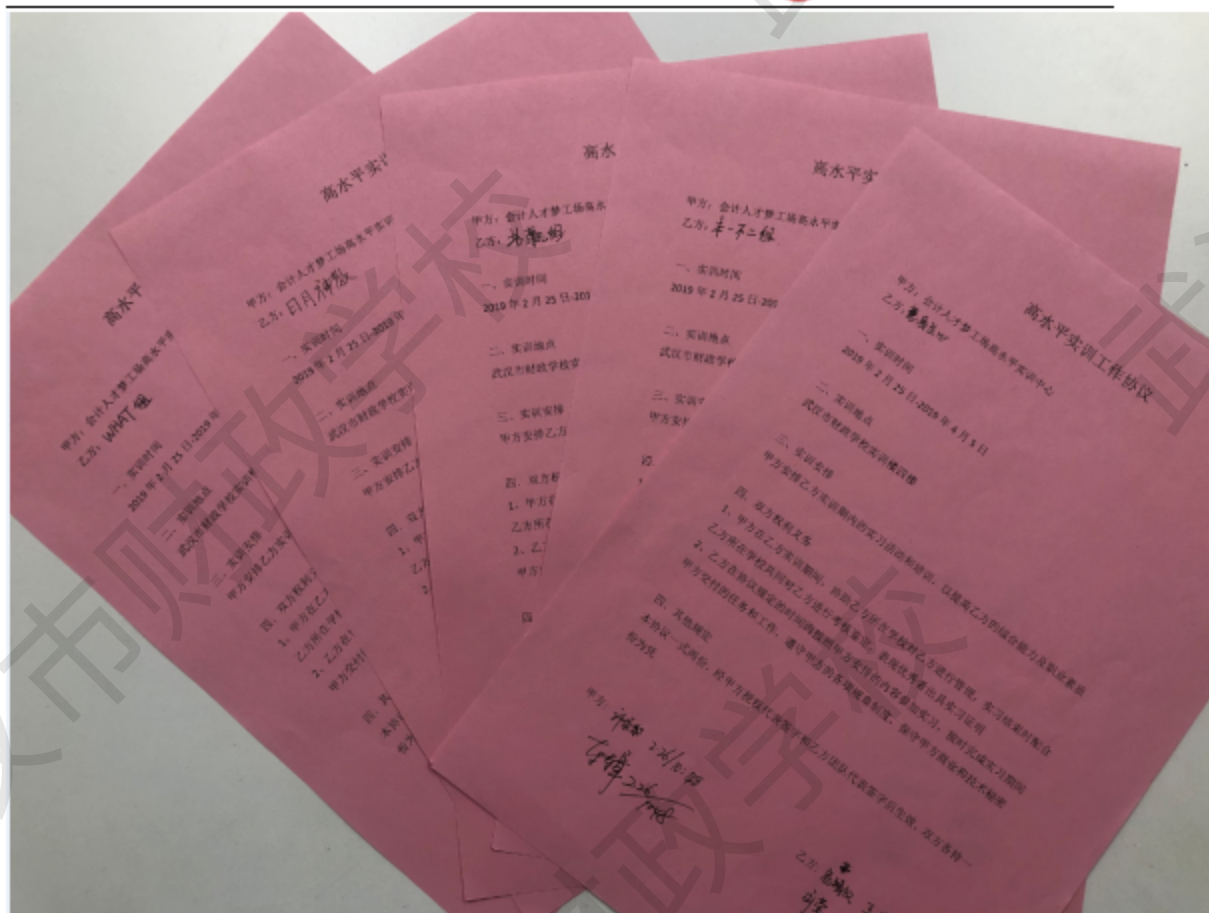
三、计算题 (55 分)

- 小规模纳税人第一季度销售收入: 4月自开普票15万，5月自开普票15万，6月自开专票9万，那么第一季度需要缴纳增值税，附加税各多少？(10分)

增: $9 \times 1\% = 0.09 (\text{万元}) = 900 (\text{元})$

附: $\frac{0.09}{1.0} \times 7\% \times 50\% = 31.5 (\text{元})$

3.4.1.4 实习协议





3.4.2 岗位培训





财会商圈实训	财会商圈实训	模拟实训	岗前实训	分流实训	顶岗实训
上午：(1) 企业晨会参与 (2) 税负规范核算 (3) 增值税计缴 (4) 小微政策标准 (5) 所得税计缴 (6) 职场站姿走姿 (7) 税务风险规范 (8) 往来挂账核对 (9) 职场握手礼仪 (10) 职场称呼礼仪 (11) 本周总结会议 下午：(1) 真账模拟实训 (2) 团队沟通激励		实习目标： (1) <u>熟悉会计岗位职责</u> (2) <u>掌握账务处理流程</u>  实习内容： (1) <u>会计岗位技能提升</u> (2) <u>账务流程操作实训</u> 			

 武汉市财政学校
WUHAN FINANCE SCHOOL

财会商圈实训	财会商圈实训	模拟实训	岗前实训	分流实训	顶岗实训
上午：(1) 企业晨会参与 (2) 印花税计缴 (3) 凭证装订考核 (4) 职场接待礼仪 (5) 职场餐桌礼仪 (6) 税务知识测试 (7) 职场礼仪考核 (8) 团队展示风采 (9) 本周总结会议 下午：(1) 真账模拟实训 (2) 测试讲解分析 (3) 团队沟通激励		实习考核目标： 体验企业真实业务流程   实习考核内容： <u>账务流程操作实训</u>			

 武汉市财政学校
WUHAN FINANCE SCHOOL



财会商圈实训

财会商圈实训

模拟实训

岗前实训

分流实训

顶岗实训

税务实习内容：

- 1、拜访客户
- 2、涉税事项办理
- 3、纳税申报

账务实习内容：

- 1、凭证打印、装订
- 2、票据分类、整理



武汉市财政学校
WUHAN FINANCE SCHOOL

财会商圈实训

财会商圈实训

模拟实训

岗前实训

分流实训

顶岗实训

税务实习内容：

- 1、拜访客户
- 2、涉税事项办理
- 3、纳税申报

账务实习内容：

- 1、凭证打印、装订
- 2、票据分类、整理



武汉市财政学校
WUHAN FINANCE SCHOOL



运行情况——实习特点

- ◆ **一岗多职职业化辅导**：中小微企业企业化职场管理及工作运营流程；
- ◆ **一职多能技能孵化**：职场礼仪素养，职场接待文化，岗前综合职业化塑造；
- ◆ **中小企业实作流程化辅导**：最新税务政策及知识点融会贯通专业知识，提高专业技能
- ◆ **工学交替**：一个不落下方针，多元化实习方式，激发学生职业兴趣，引导他们社会融入感。



因材施教、全员参与

**因材施教、全员参与
因材赋岗、全员孵化**



3.4.3 组建团队







3. 4. 4 拜师仪式



3.4.5 工作任务

3.4.5.1 考勤签到

会计1502班高水平实训课程考勤表															
姓名	4月9日	4月10日	4月11日	4月12日	4月13日	4月16日	4月17日	4月18日	4月19日	4月20日	4月23日	4月24日	4月25日	4月26日	4月27日
张梓欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
黄春敏	√	√	√	√	√	√	√	√	√	病假一天	√	√	√	√	√
徐慧萍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
杨嘉琳	事假一天	事假一天	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
王俊俊	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	事假一天	√	√	√	√
李锐	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
吴思烈	√	√	病假一天	√	√	√	√	病假一天	√	√	√	病假一天	√	√	√
李珍洁	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
黄璐瑶	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
何雨星	√	√	√	√	√	√	√	√	√	事假一天	√	√	√	√	√
张文杰	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
刘星雨	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
张清佳	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
孙睿	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
潘红	√	√	√	√	√	√	事假一天	√	√	√	√	√	√	√	√
方迪	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
叶佳源	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
郑乐健	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
周倩	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
文子	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
解任	病假一天	病假一天	病假一天	病假一天	病假一天	√	√	√	√	√	病假一天	√	√	√	√
代瑶	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
彭紫新	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
董怡玲	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
谢拉雨	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
高梓豪	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	事假一天	√	√	√	√
任博雪	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李清雨	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
加明	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
周恒武	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
罗斯奇	√	事假一天	√	√	√	事假一天	√	√	√	√	√	√	√	事假一天	√
彭宇楠	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
张芷慧	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
曾露梅	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
齐玮	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
潘欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
葛欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
黄宇	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
刘诗娜	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
樊紫纤	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李皖晨	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李若兰	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



会计1503班高水平实训课程考勤表

姓名	4月28日	5月2日	5月3日	5月4日	5月7日	5月8日	5月9日	5月10日	5月11日	5月14日	5月15日	5月16日	5月17日	5月18日
李新怡	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李傲	√	√	√	√	√	请假	√	√	√	√	√	√	√	√
彭三甜	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
刘思琦	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
秦博	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
于珂	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
皮泽峰	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
吴新琦	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李罗欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
姚道	请假	请假	请假	请假	请假	请假	请假	请假	请假	请假	请假	请假	请假	请假
罗晨	√	√	√	√	√	请假	√	√	√	√	√	√	√	√
周玉玲	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
徐清瑶	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
赵旭	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
罗泽德	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
余倩	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
张泽龙	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
周丹旎	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
原文	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
彭智慧	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
刘李欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李雨晨	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
马昌	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
任楠丹	√	√	√	√	√	√	√	√	请假	√	√	√	√	√
张旭	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
万佳杰	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
魏欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
邓子熙	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
吕晓怡	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
周仁智	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
吴文智	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
高颖纯	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
胡凯欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
金雨欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
刘心怡	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
杨兴诚	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
蔡泽强	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
代龙	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
张王	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
徐奕羽	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
周艳	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
钟敏	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
邓煜博	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

会计1504班高水平实训课程考勤表

姓名	5月21日	5月22日	5月23日	5月24日	5月25日	5月28日	5月29日	5月30日	5月31日	6月1日	6月4日	6月5日	6月6日	6月7日	6月8日
白天	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
喻泽亮	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
曾光	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
徐宇翔	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
徐欣怡	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李锐凡	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
宣海	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
马惠华	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
肖曹	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
魏文杰	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
郭磊杰	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
廖旭	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
孙雪莉	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
黄千雪	请假	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
严晨	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
陈伊琳	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
何晨晨	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
吴倩	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
方松	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
龙珂	√	请假	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
张庆龙	√	请假一天	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
曹景祥	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
杨华	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
张祥祺	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李慧祥	√	请假	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
黄惠娟	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
魏立能	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
魏民	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
徐欣怡	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
高欣悦	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
张玉欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
蔡梅珂	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
肖雨涵	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
冯天祥	请假	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
刘德强	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
张怡琳	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
侯佳慧	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
侯佳欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
侯佳怡	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
王晨晨	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
韩婧婧	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李文博	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李晨	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
程步华	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李瑞	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



姓名	6月11日	6月12日	6月13日	6月14日	6月15日	6月19日	6月20日	6月21日	6月22日	6月25日	6月26日	6月27日	6月28日	6月29日
黄夏婷	√	√	√	√	√	√	√	李敏	√	√	√	√	√	√
李泽仁	请假	请假	请假	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
杨亦贵	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
姚映玉	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
郭舒	√	√	√	√	√	√	√	李强	√	√	√	√	√	√
郭景	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李婷婷	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
王紫婷	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
黄初莲	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
孙超平	下午请假	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
黄瑞	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
朱诗瑶	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
杜林晓倩	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
黄雅妮	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
陈嘉	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
汪文清	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
陈欣茹	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
黄璐	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
张曼琳	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
袁艺义	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
周欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
唐思恒	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李嘉璇	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
肖豪	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
熊洁	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
廖曾玲	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
谢露	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
白梓桐	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
李昊洛	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
胡慧敏	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
尚静	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
何康	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
陈泽仪	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
杨皓	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
孙鑫瑞	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
吴心怡	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
郭千欣	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
刘欣怡	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
凌静	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
金柯吟	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
林佳源	√	√	√	√	√									

[illegible]

会计1801班《企业经济》课程考核表

[illegible]

劉宗(杜安) 蔣子建

[illegible]





3.4.5.2晨会





3.4.5.3 工作任务

- 📁 工商篇
- 📁 军令状
- 📁 礼仪篇
- 📁 企业文化传播手册
- 📁 实习鉴定表
- 📁 实训记录
- 📁 团队展示
- 📁 账务篇

3.4.5.3.1 工商篇

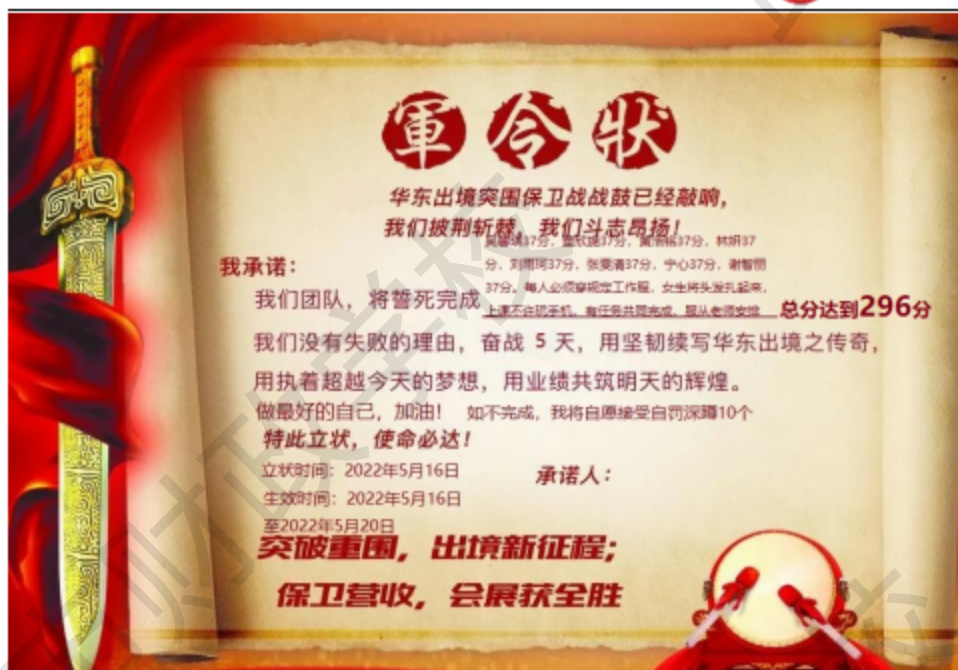






3.4.5.3.2 军令状





3.4.5.3.3 礼仪篇







3.4.5.3.4 企业文化宣传





3.4.5.3.5 实习鉴定

实习鉴定表					
学 校	武汉市财政学校		班 级	会计(1)	
学生姓名	何雨	性 别	女	年 龄	17
实习单位	湖北其香居餐饮有限责任公司		实习专业	会计	
实 习 总 结	在这半年时间里，我在其香居餐饮有限责任公司财务部实习，学到了很多在课堂上学不到的知识，也体会到了会计工作的辛苦和重要性。在实习期间，我主要负责审核原始凭证、编制记账凭证、登记明细账等工作。通过实践，我对会计工作的流程有了更深入的了解，也锻炼了自己的动手能力和沟通能力。同时，我也认识到了团队合作的重要性，只有大家齐心协力，才能顺利完成工作任务。在以后的学习和工作中，我会继续努力，不断提高自己的专业水平，为成为一名优秀的会计人员而努力。				



实习鉴定表							
学 校	武汉市财政学校		班 级	会计1			
学生姓名	万恩豪	性 别	男	年 龄	17	学 制	
实习单位	湖北省神州印刷科技发展有限公司		实习专业	会计			
实 习 总 结	经过近一个月的实习,我在企业人才会计梦工厂体验到了真实的会计工作,包括申报报展,整理回单,装订凭证等,每一个步骤都需要大量的会计专业知识和。以前我学到的理论知识,而学习书本都超过10页的考点书,才能勉强通过,来到这里才知道那些都是基础,还要不断学习更新的知识,因为国家的政策总是在变化,如果不抓紧跟紧学习,那必然会被淘汰。在起初我还只会把碰到的新知识记在笔记本上,师傅便会指导我,不管做什么都要思考为什么,为什么要这么做,做任何事都有值得思考的地方。每个知识点除了记笔记以外,都要学会运用到实践中来,多想想,如果你直接上手操作,能不能完成,以及可能遇到的问题,这些都将引导我学的更好。学得老师,做得更实。后面我报单报,扫描清卡等工作的效率不断提高,复核的正确率也一路攀升。 当我被通知实习结束以后,我回想,现在的我和刚进时的我到底有何差别,笔记本上记录的所有问题与解答,但我知道我得到了更重要的东西,就是师傅的经验与方法,比如学到的知识还更加珍贵。人非生而知之者,孰能无惑,惑而不从师,终不解矣,有一位合格的师傅指引我,再加上自我不断学习的努力,则必能学有所成。						

3.4.5.3.6 实训记录















3.4.5.3.7 团队展示



百尺竿头，
更进一步。

贰伍捌零组



组长：陈思哲

组员：罗璟 肖文
杨思慧 夏雪晴
梅怡灵 张思雨
叶世柯 杜彬睿





团队的力量

一人难挑千斤担 众人能移万座山

队名：勤时明月 学中取进，搏中取胜

2019年5月20日



不管努力的目标是什么，不管他干什么，他单枪匹马总是没有力量的。合群永远是一切善良思想的人的最高需要。

组长：朱慧琴

组员：朱雅晨 王嘉璐

胡蕊 葛佳琦 黄诗卉

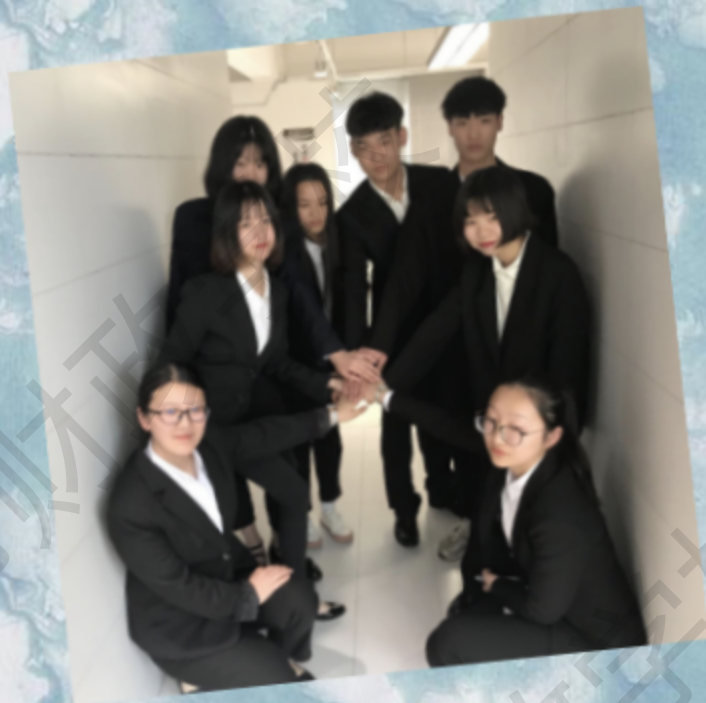
胡勤智 潘文杰 魏堃







海纳百川



海纳百川组

欧爽 吕悦悦 李文思 胡恬菲 牛琛鸿 黄贤慧 朱兴琳 成佳颖

百川汇海可撼天，众志成城比金坚。
我们 永不言退 我们是最好的团队。





3.4.5.3.8 账务篇





序号	客户名称	状态	记账会计	主管会计	记账	报税	跟进情况
1	苏州保恒机械设备有限公司-柯思	停止服务	柯思	彭璐	进入账簿	申报确认	跟进客户已
2	苏州保恒机械设备有限公司-陈继高	停止服务	陈继高	彭璐	进入账簿	申报确认	跟进客户已
3	苏州保恒机械设备有限公司-左芳雷	停止服务	左芳雷	彭璐	进入账簿	申报确认	跟进客户已
4	苏州保恒机械设备有限公司-吴佳轩	停止服务	吴佳轩	彭璐	进入账簿	申报确认	跟进客户已
5	苏州保恒机械设备有限公司-梁可	停止服务	梁可	彭璐	进入账簿	申报确认	跟进客户已
6	苏州保恒机械设备有限公司-鲁文雄	停止服务	鲁文雄	彭璐	进入账簿	申报确认	跟进客户已
7	苏州保恒机械设备有限公司-戴文静	停止服务	戴文静	彭璐	进入账簿	申报确认	跟进客户已
8	苏州保恒机械设备有限公司-万智雯	停止服务	万智雯	彭璐	进入账簿	申报确认	跟进客户已
9	苏州保恒机械设备有限公司-熊晨天	停止服务	熊晨天	彭璐	进入账簿	申报确认	跟进客户已
10	苏州保恒机械设备有限公司-胡俊	停止服务	胡俊	彭璐	进入账簿	申报确认	跟进客户已



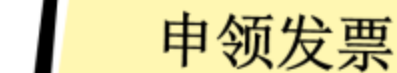




3.4.6 专项培训

- 1-1专场会---会计的岗位职能
- 2-1专场会---申报政策
- 2-2专场会---申领发票
- 3-1专场会---税负规范及核算
- 3-2专场会---增值税核算
- 4-1专场会---小微政策
- 4-2专场会---企业所得税
- 5-1专场会---印花税核算
- 6-1专场会---新接老户





3.4.7 考核评价

序号	姓名	编号	团队加分	个人加分	总分	实训一	实训二	实训三	实训四	实训五	实训七	知识占	职场礼仪	合计	平均分	成绩
18	周冲	AF-	118	213.5	331.5							0	0	180		70.50
19	王佩洋	AF-	167	87.5	254.5							0	0	77		61.88
21	黄子豪	AF-	175	74.4	249.4							0	0	75		59.89
22	光昕琦	AF-	171	75.9	246.9							0	0	75		59.25
38	黄彬群	AF-	167	82.4	249.4							0	0	75		59.85
3	蔡智	AF-	193	55.8	248.8							0	0	75		59.71
17	罗艺文	AF-	161	79.6	240.6							0	0	73		57.74
14	李仕明	AF-	157	81.9	238.9							0	0	72		57.33
9	万智慧	AF-	192	47.7	239.7							0	0	72		57.52
15	黄倩怡	AF-	157	77.3	234.3							0	0	71		56.23
20	陈冠刚	AF-	169	95.1	264.1							0	0	71		56.42
6	王耀智	AF-	189	95.9	284.9							0	0	71		56.37
2	陈成	AF-	190	99.5	289.5							0	0	69		55.89
4	何燕	AF-	193	37.1	227.1							0	0	69		54.50
5	陈俊航	AF-	192	33.9	225.9							0	0	68		54.21
7	雷声	AF-	193	34.4	224.4							0	0	68		53.89
13	王嘉保	AF-	164	57.2	221.2							0	0	67		53.08
1	陈浩	AF-	131	87.6	218.6							0	0	66		52.46
40	胡晓	AF-	169	50.1	219.1							0	0	66		52.58
26	阮文	AF-	171	45.4	216.4							0	0	65		51.93
39	陈嘉豪	AF-	163	47.5	210.5							0	0	64		50.52
31	杨松	AF-	173	37.6	210.6							0	0	64		50.54
34	邓国堂	AF-	175	36.2	211.2							0	0	64		50.68
30	罗文彪	AF-	108	101.5	209.5							0	0	63		50.28
12	刘震	AF-	163	46.7	209.7							0	0	63		50.32
41	方子豪	AF-	107	96.7	203.7							0	0	62		48.88
27	石嘉豪	AF-	166	39.9	205.9							0	0	62		49.41
32	宣俊卿	AF-	173	28.2	201.2							0	0	61		48.28
35	蔡展博	AF-	164	37.1	201.1							0	0	61		48.24
33	陈俊凡	AF-	127	72.8	199.8							0	0	60		47.95
23	杨锦玉	AF-	165	34.4	199.4							0	0	60		47.89
18	彭子沙	AF-	154	44	198							0	0	60		47.52
44	杜国彪	AF-	165	35.3	200.3							0	0	60		48.07
16	陈力怡	AF-	155	39.8	194.8							0	0	59		46.75
42	何雨茵	AF-	164	30.3	194.3							0	0	59		46.63
43	罗泽浩	AF-	161	35.5	196.5							0	0	59		47.16
11	陈俊豪	AF-	96	94.5	190.5							0	0	58		45.72
8	黄泽伟	AF-	159	34.6	193.6							0	0	58		46.46
24	陈震	AF-	166	24.8	190.8							0	0	58		45.81
25	邓仕华	AF-	162	26.9	188.9							0	0	57		45.33
36	黄国豪	AF-	156	13.1	175.1							0	0	53		42.02

第一组		第二组		第三组		第四组		第五组		第六组		第七组		第八组		第九组		第十组		第十一组		第十二组		第十三组		第十四组		第十五组		第十六组		第十七组		第十八组		第十九组		第二十组		第二十一组		第二十二组		第二十三组		第二十四组		第二十五组		第二十六组		第二十七组		第二十八组		第二十九组		第三十组		第三十一组		第三十二组		第三十三组		第三十四组		第三十五组		第三十六组		第三十七组		第三十八组		第三十九组		第四十组		第四十一组		第四十二组		第四十三组		第四十四组		第四十五组		第四十六组		第四十七组		第四十八组		第四十九组		第五十组		第五十一组		第五十二组		第五十三组		第五十四组		第五十五组		第五十六组		第五十七组		第五十八组		第五十九组		第六十组		第六十一组		第六十二组		第六十三组		第六十四组		第六十五组		第六十六组		第六十七组		第六十八组		第六十九组		第七十组		第七十一组		第七十二组		第七十三组		第七十四组		第七十五组		第七十六组		第七十七组		第七十八组		第七十九组		第八十组		第八十一组		第八十二组		第八十三组		第八十四组		第八十五组		第八十六组		第八十七组		第八十八组		第八十九组		第九十组		第九十一组		第九十二组		第九十三组		第九十四组		第九十五组		第九十六组		第九十七组		第九十八组		第九十九组		第一百组																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
姓名	编号	3月10日	3月11日	3月12日	3月13日	3月14日	3月15日	3月16日	3月17日	3月18日	3月19日	3月20日	3月21日	3月22日	3月23日	3月24日	3月25日	3月26日	3月27日	3月28日	3月29日	3月30日	3月31日	4月1日	4月2日	4月3日	4月4日	4月5日	4月6日	4月7日	4月8日	4月9日	4月10日	4月11日	4月12日	4月13日	4月14日	4月15日	4月16日	4月17日	4月18日	4月19日	4月20日	4月21日	4月22日	4月23日	4月24日	4月25日	4月26日	4月27日	4月28日	4月29日	4月30日	4月31日	5月1日	5月2日	5月3日	5月4日	5月5日	5月6日	5月7日	5月8日	5月9日	5月10日	5月11日	5月12日	5月13日	5月14日	5月15日	5月16日	5月17日	5月18日	5月19日	5月20日	5月21日	5月22日	5月23日	5月24日	5月25日	5月26日	5月27日	5月28日	5月29日	5月30日	5月31日	6月1日	6月2日	6月3日	6月4日	6月5日	6月6日	6月7日	6月8日	6月9日	6月10日	6月11日	6月12日	6月13日	6月14日	6月15日	6月16日	6月17日	6月18日	6月19日	6月20日	6月21日	6月22日	6月23日	6月24日	6月25日	6月26日	6月27日	6月28日	6月29日	6月30日	6月31日	7月1日	7月2日	7月3日	7月4日	7月5日	7月6日	7月7日	7月8日	7月9日	7月10日	7月11日	7月12日	7月13日	7月14日	7月15日	7月16日	7月17日	7月18日	7月19日	7月20日	7月21日	7月22日	7月23日	7月24日	7月25日	7月26日	7月27日	7月28日	7月29日	7月30日	7月31日	8月1日	8月2日	8月3日	8月4日	8月5日	8月6日	8月7日	8月8日	8月9日	8月10日	8月11日	8月12日	8月13日	8月14日	8月15日	8月16日	8月17日	8月18日	8月19日	8月20日	8月21日	8月22日	8月23日	8月24日	8月25日	8月26日	8月27日	8月28日	8月29日	8月30日	8月31日	9月1日	9月2日	9月3日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月9日	9月10日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月16日	9月17日	9月18日	9月19日	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月24日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日	9月29日	9月30日	9月31日	10月1日	10月2日	10月3日	10月4日	10月5日	10月6日	10月7日	10月8日	10月9日	10月10日	10月11日	10月12日	10月13日	10月14日	10月15日	10月16日	10月17日	10月18日	10月19日	10月20日	10月21日	10月22日	10月23日	10月24日	10月25日	10月26日	10月27日	10月28日	10月29日	10月30日	10月31日	11月1日	11月2日	11月3日	11月4日	11月5日	11月6日	11月7日	11月8日	11月9日	11月10日	11月11日	11月12日	11月13日	11月14日	11月15日	11月16日	11月17日	11月18日	11月19日	11月20日	11月21日	11月22日	11月23日	11月24日	11月25日	11月26日	11月27日	11月28日	11月29日	11月30日	11月31日	12月1日	12月2日	12月3日	12月4日	12月5日	12月6日	12月7日	12月8日	12月9日	12月10日	12月11日	12月12日	12月13日	12月14日	12月15日	12月16日	12月17日	12月18日	12月19日	12月20日	12月21日	12月22日	12月23日	12月24日	12月25日	12月26日	12月27日	12月28日	12月29日	12月30日	12月31日	1月1日	1月2日	1月3日	1月4日	1月5日	1月6日	1月7日	1月8日	1月9日	1月10日	1月11日	1月12日	1月13日	1月14日	1月15日	1月16日	1月17日	1月18日	1月19日	1月20日	1月21日	1月22日	1月23日	1月24日	1月25日	1月26日	1月27日	1月28日	1月29日	1月30日	1月31日	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月6日	2月7日	2月8日	2月9日	2月10日	2月11日	2月12日	2月13日	2月14日	2月15日	2月16日	2月17日	2月18日	2月19日	2月20日	2月21日	2月22日	2月23日	2月24日	2月25日	2月26日	2月27日	2月28日	2月29日	2月30日	3月1日	3月2日	3月3日	3月4日	3月5日	3月6日	3月7日	3月8日	3月9日	3月10日	3月11日	3月12日	3月13日	3月14日	3月15日	3月16日	3月17日	3月18日	3月19日	3月20日	3月21日	3月22日	3月23日	3月24日	3月25日	3月26日	3月27日	3月28日	3月29日	3月30日	3月31日	4月1日	4月2日	4月3日	4月4日	4月5日	4月6日	4月7日	4月8日	4月9日	4月10日	4月11日	4月12日	4月13日	4月14日	4月15日	4月16日	4月17日	4月18日	4月19日	4月20日	4月21日	4月22日	4月23日	4月24日	4月25日	4月26日	4月27日	4月28日	4月29日	4月30日	4月31日	5月1日	5月2日	5月3日	5月4日	5月5日	5月6日	5月7日	5月8日	5月9日	5月10日	5月11日	5月12日	5月13日	5月14日	5月15日	5月16日	5月17日	5月18日	5月19日	5月20日	5月21日	5月22日	5月23日	5月24日	5月25日	5月26日	5月27日	5月28日	5月29日	5月30日	5月31日	6月1日	6月2日	6月3日	6月4日	6月5日	6月6日	6月7日	6月8日	6月9日	6月10日	6月11日	6月12日	6月13日	6月14日	6月15日	6月16日	6月17日	6月18日	6月19日	6月20日	6月21日	6月22日	6月23日	6月24日	6月25日	6月26日	6月27日	6月28日	6月29日	6月30日	6月31日	7月1日	7月2日	7月3日	7月4日	7月5日	7月6日	7月7日	7月8日	7月9日	7月10日	7月11日	7月12日	7月13日	7月14日	7月15日	7月16日	7月17日	7月18日	7月19日	7月20日	7月21日	7月22日	7月23日	7月24日	7月25日	7月26日	7月27日	7月28日	7月29日	7月30日	7月31日	8月1日	8月2日	8月3日	8月4日	8月5日	8月6日	8月7日	8月8日	8月9日	8月10日	8月11日	8月12日	8月13日	8月14日	8月15日	8月16日	8月17日	8月18日	8月19日	8月20日	8月21日	8月22日	8月23日	8月24日	8月25日	8月26日	8月27日	8月28日	8月29日	8月30日	8月31日	9月1日	9月2日	9月3日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月9日	9月10日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月16日	9月17日	9月18日	9月19日	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月24日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日	9月29日	9月30日	9月31日	10月1日	10月2日	10月3日	10月4日	10月5日	10月6日	10月7日	10月8日	10月9日	10月10日	10月11日	10月12日	10月13日	10月14日	10月15日	10月16日	10月17日	10月18日	10月19日	10月20日	10月21日	10月22日	10月23日	10月24日	10月25日	10月26日	10月27日	10月28日	10月29日	10月30日	10月31日	11月1日	11月2日	11月3日	11月4日	11月5日	11月6日	11月7日	11月8日	11月9日	11月10日	11月11日	11月12日	11月13日	11月14日	11月15日	11月16日	11月17日	11月18日	11月19日	11月20日	11月21日	11月22日	11月23日	11月24日	11月25日	11月26日	11月27日	11月28日	11月29日	11月30日	11月31日	12月1日	12月2日	12月3日	12月4日	12月5日	12月6日	12月7日	12月8日	12月9日	12月10日	12月11日	12月12日	12月13日	12月14日	12月15日	12月16日	12月17日	12月18日	12月19日	12月20日	12月21日	12月22日	12月23日	12月24日	12月25日	12月26日	12月27日	12月28日	12月29日	12月30日	12月31日	1月1日	1月2日	1月3日	1月4日	1月5日	1月6日	1月7日	1月8日	1月9日	1月10日	1月11日	1月12日	1月13日	1月14日	1月15日	1月16日	1月17日	1月18日	1月19日	1月20日	1月21日	1月22日	1月23日	1月24日	1月25日	1月26日	1月27日	1月28日	1月29日	1月30日	1月31日	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月6日	2月7日	2月8日	2月9日	2月10日	2月11日	2月12日	2月13日	2月14日	2月15日	2月16日	2月17日	2月18日	2月19日	2月20日	2月21日	2月22日	2月23日	2月24日	2月25日	2月26日	2月27日	2月28日	2月29日	2月30日	3月1日	3月2日	3月3日	3月4日	3月5日	3月6日	3月7日	3月8日	3月9日	3月10日	3月11日	3月12日	3月13日	3月14日	3月15日	3月16日	3月17日	3月18日	3月19日	3月20日	3月21日	3月22日	3月23日	3月24日	3月25日	3月26日	3月27日	3月28日	3月29日	3月30日	3月31日	4月1日	4月2日	4月3日	4月4日	4月5日	4月6日	4月7日	4月8日	4月9日	4月10日	4月11日	4月12日	4月13日	4月14日	4月15日	4月16日	4月17日	4月18日	4月19日	4月20日	4月21日	4月22日	4月23日	4月24日	4月25日	4月26日	4月27日	4月28日	4月29日	4月30日	4月31日	5月1日	5月2日	5月3日	5月4日	5月5日	5月6日	5月7日	5月8日	5月9日	5月10日	5月11日	5月12日	5月13日	5月14日	5月15日	5月16日	5月17日	5月18日	5月19日	5月20日	5月21日	5月22日	5月23日	5月24日	5月25日	5月26日	5月27日	5月28日	5月29日	5月30日	5月31日	6月1日	6月2日	6月3日	6月4日	6月5日	6月6日	6月7日	6月8日	6月9日	6月10日	6月11日	6月12日	6月13日	6月14日	6月15日	6月16日	6月17日	6月18日	6月19日	6月20日	6月21日	6月22日	6月23日	6月24日	6月25日	6月26日	6月27日	6月28日	6月29日	6月30日	6月31日	7月1日	7月2日	7月3日	7月4日	7月5日	7月6日	7月7日	7月8日	7月9日	7月10日	7月11日	7月12日	7月13日	7月14日	7月15日	7月16日	7月17日	7月18日	7月19日	7月20日	7月21日	7月22日	7月23日	7月24日	7月25日	7月26日	7月27日	7月28日	7月29日	7月30日	7月31日	8月1日	8月2日	8月3日	8月4日	8月5日	8月6日	8月7日	8月8日	8月9日	8月10日	8月11日	8月12日	8月13日	8月14日	8月15日	8月16日	8月17日	8月18日	8月19日	8月20日	8月21日	8月22日	8月23日	8月24日	8月25日	8月26日	8月27日	8月28日	8月29日	8月30日	8月31日	9月1日	9月2日	9月3日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月9日	9月10日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月16日	9月17日	9月18日	9月19日	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月24日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日	9月29日	9月30日	9月31日	10月1日	10月2日	10月3日	10月4日	10月5日	10月6日	10月7日	10月8日	10月9日	10月10日	10月11日	10月12日	10月13日	10月14日	10月15日	10月16日	10月17日	10月18日	10月19日	10月20日	10月21日	10月22日	10月23日	10月24日	10月25日	10月26日	10月27日	10月28日	10月29日	10月30日	10月31日	11月1日	11月2日	11月3日	11月4日	11月5日	11月6日	11月7日	11月8日	11月9日	11月10日	11月11日	11月12日	11月13日	11月14日	11月15日	11月16日	11月17日	11月18日	11月19日	11月20日	11月21日	11月22日	11月23日	11月24日	11月25日	11月26日	11月27日	11月28日	11月29日	11月30日	11月31日	12月1日	12月2日	12月3日	12月4日	12月5日	12月6日	12月7日	12月8日	12月9日	12月10日	12月11日	12月12日	12月13日	12月14日	12月15日	12月16日	12月17日	12月18日	12月19日	12月20日	12月21日	12月22日	12月23日	12月24日	12月25日	12月26日	12月27日	12月28日	12月29日	12月30日	12月31日	1月1日	1月2日	1月3日	1月4日	1月5日	1月6日	1月7日	1月8日	1月9日	1月10日	1月11日	1月12日	1月13日	1月14日	1月15日	1月16日	1月17日	1月18日	1月19日	1月20日	1月21日	1月22日	1月23日	1月24日	1月25日	1月26日	1月27日	1月28日	1月29日	1月30日	1月31日	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月6日	2月7日	2月8日	2月9日	2月10日	2月11日	2月12日	2月13日	2月14日	2月15日	2月16日	2月17日	2月18日	2月19日	2月20日	2月21日	2月22日	2月23日	2月24日	2月25日	2月26日	2月27日	2月28日	2月29日	2月30日	3月1日	3月2日	3月3日	3月4日	3月5日	3月6日	3月7日	3月8日	3月9日	3月10日	3月11日	3月12日	3月13日	3月14日	3月15日	3月16日	3月17日	3月18日	3月19日	3月20日	3月21日	3月22日	3月23日	3月24日	3月25日	3月26日	3月27日	3月28日	3月29日



3.5 会计梦工厂课程思政示范课







3.6 优秀实习生







3.7 校内教师实践基地





武汉市财政学校
教师赴企、事业单位社会实践情况

报
告
表

武汉市财政学校

姓名	方毅	年龄	32	政治面貌	党员	职务	财会教研室副主任
实践小组 成员	彭莉、陈辉、方毅、吕庆、黄亚琴、柯珂						
实践活动 名称	企业探索						
实践单位 名称	湖北神州顺利办科技有限公司						
实践时间	2020.10.26-2021.1.8						
实践内容	探索企业生产经营全流程： 一、成立公司 二、发展公司 三、公司合规 四、注销公司						

备注：个人参加实践填写“姓名”栏；以小组为单位参加实践填写“实践小组成员”栏

个人小结

在本次的社会实践中，公司师傅担任了本次的企业探索实践指导老师，对学生进行了认真而细致的指导工作，专业教师同步参加实践，辅助指导学生。整个实践过程中，我们对公司的成立、发展、合规、注销有了全面的认识。

本次的社会实践分为五个环节：

一、团队建设

在团队建设环节，由学生自主选举组长、组名、组号。

二、成立公司

在成立公司环节，要求各小组先确定各自公司的行业，各个小组需要从餐饮、人力资源行业、物流仓储业、建安业、进出口贸易行业中选择一个作为所在行业，同时确定公司基本信息，并进行公司核名查询。要求在“湖北省市场监督管理局”核名，企业师傅提出了具体操作步骤，根据操作步骤完成公司核名查询，并指导学生制作了团队展示宣传海报及视频。

三、发展公司

在发展公司环节，企业师傅给我们提供了税务局的政策咨询方法。通过指导学生对税务局电话咨询、通过国家电子税务局查询，掌握新企业税务登记事项、涉税事项办理，并能企业政策查询进行分享。

四、公司合规

在公司合规环节，企业师傅提出了资质办理、商标注册、财务审计三个工作任务。企业师傅和教师一起指导学生展示相关行业资质证书，自主设计

社会实践单位评语

方毅教师在社会实践中积极协助企业师傅掌控流程，辅导学生，分享与探讨管理辅导经验，主动了解并分享行业最新政策，能灵活运用自己的知识解决实习工作中遇到的实际困难，提高了理论联系实践的能力，达到了实践目的！



学
校
意
见